



Nombre del Alumno: Melissa Gil López

Nombre del tema: Ensayo Redacción

Parcial: 4

Nombre de la Materia: Redacción en español

Nombre del profesor: Alejandra Torrez

Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategia de negocios

Cuatrimestre: 1



## INTRODUCCIÓN

En este ensayo tratare sobre el tema de redacción, en la cual, se abordara cada concepto sobre el tema, donde conoceremos las características, En el desempeño profesional, la comunicación efectiva, sobre todo la escrita, es un valor especial para alcanzar objetivos de toda índole. Para poder lograrla, debemos tener dominio sobre nuestro idioma, y conocer las intimidades de la construcción de un texto. El método para el aprendizaje de la composición y refuerza otros aspectos del idioma como la ortografía, la puntuación. Su contenido cubre la malla curricular de la mayoría de los cursos de español que se dictan en cualquier lado. La metodología empleada aumenta las habilidades lingüísticas y cognitivas. Esto convierte a este texto en una herramienta para el desarrollo del pensamiento crítico y, por ende, mejora la expresión escrita y oral. Redactar exige el control inherente de muchas habilidades: centrarse en un solo tema; darle pertinencia y función a cada oración que empleamos; establecer los vínculos necesarios entre las ideas; usar un léxico adecuado. Todo esto desemboca en la destreza para pensar.

### **¿Qué es redacción?**

La **redacción** es la acción a través del cual **se expresa por escrito una idea** o evento acaecido con anterioridad. Es esencial que el redactor organice mentalmente las ideas que desea plasmar en el papel. Una vez organizado el esquema de ideas, el

siguiente paso es definir cuáles son las ideas principales y secundarias, así, la solidez del escrito no se verá afectada por la falta de concentración de ideas que, a su vez, no permitiría la interpretación del **texto**.

El término redacción se relaciona con la literatura artística, todo acto de escritura implica redacción siempre y cuando se armen oraciones e ideas con las palabras o símbolos. La palabra redacción proviene del latín redijere y su significado es poner en orden, organizar, por lo cual la redacción podría ser descripta como el acto de poner en orden las ideas, pensamientos, sensaciones o experiencias de una persona.

La redacción puede tomar diversas formas y estilos dependiendo de elementos tales como el público, el momento, el espacio, etc. Cada individuo impone a su texto su propio y único estilo de redacción. Esto significa que probablemente, a medida que siga escribiendo, ciertos elementos básicos y comunes a todas las producciones, resalten como características específicas de ese autor. Esto puede hacerse visible en el estilo gramatical utilizado, en las formas de expresión, en los temas, etc. Generalmente, este tipo de especificidades tienen que ver con las experiencias, las sensaciones, la forma de pensar y la forma de encarar al mundo que cada autor o redactor tiene y que lo hacen completamente diferentes a los demás.

**Características:**

Es una capacidad aprendida, que se puede (y debe) estudiar, ejercitar y poner en práctica, para llevarla a cabo de la mejor manera. Por ende, todo aquél que sepa escribir tiene una forma de redactar, ya sea buena o deficiente.

La redacción depende de nuestra capacidad para organizar las palabras en el discurso, o sea, de qué tan bien usamos la escritura. Por lo tanto, se “alimenta” de la lectura.

Su objetivo es obtener textos lo más comprensibles que se pueda y que expresen sus contenidos con la mayor claridad, agilidad y precisión posibles.

### **Pasos:**

Paso 1: escoge bien el tema del que deseas escribir

Paso 2: realiza una investigación previa y lee todo lo que puedas

Paso 3: Separa las ideas en orden de relevancia

Paso 4: define el tono más adecuado para tu público

Paso 5: empieza con una primera versión (o borrador) del texto

Paso 6: recuerda la diferencia entre el lenguaje hablado y el escrito

Paso 7: analiza, argumenta y concluye

Paso 8: crea un título efectivo

Paso 9: revisa la ortografía de tu texto con plataformas especiales

Paso 10: puedes usar otros recursos multimedia

Paso 11: descansa y dale una lectura final al texto.

## **Conclusión**

La *redacción* es un proceso de construcción que consiste en plasmar por escrito pensamientos e ideas cohesionadas. Se redacta para establecer comunicación con un interpretante conocido o desconocido bajo condiciones intemporales con posibilidad de permanencia. El fin último de la *redacción* es lograr la comprensión del lector. Todo tipo de *redacción* posee dos elementos básicos que son la forma y el fondo, puesto que, de nada sirve tener ideas originales y acertadas, si no se puede expresar.

## **Fuentes:**

*(Definición de Redacción, s/f)*

*Definición de Redacción.* (s/f). Definición ABC.

Recuperado el 5 de diciembre de 2022, de

<https://www.definicionabc.com/comunicacion/redaccion.php>

*(Redacción, s/f)*

*Redacción.* (s/f). Concepto. Recuperado el 5 de

diciembre de 2022, de

<https://concepto.de/redaccion/>

