



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Jorge Ivan Morales Recinos

Nombre del tema: Redacción En Español

Parcial: 4

Nombre de la Materia: Redacción En Español

Nombre del profesor: Alejandra Torres Lopez

Nombre de la Licenciatura: Administración Y Estrategia De Negocios

Cuatrimestre: 1

REDACCION EN ESPAÑOL

En este ensayo trátate de escribir lo más claro posible con una buena redacción pues el tema del que se trata y se habla es acerca la misma “**REDACCIÓN**”, porque un escrito sin una buena redacción, no puede llegar a ser claro al lector, lo cual puede provocar malos entendidos de la información, que no se comprenda adecuadamente el tema escrito etc. (Basulto, 2001)

La redacción eficaz es la que tiene las cualidades indicadas en el apartado un buen escrito. Por tanto, el estilo más recomendable es el que selecciona en cada momento la opción más comprensible, Saber escribir bien, conocer las reglas de ortografía y redacción, es indispensable para poder triunfar en el mundo profesional. Aquí te damos algunos consejos para corregir o mejorar tu forma de escribir. Para es debes de seguir los siguientes consejos para mejorar la redacción:

- Establece para qué vas a escribir y lo que deseas comunicar: Es necesario que se tenga claro el propósito que se busca con el texto que se redactará.
- Define a quiénes estará dirigido el texto: Delimita quiénes son los posibles destinatarios.
- Elige el tipo de texto que escribirás: De acuerdo a lo que deseas comunicar con tu texto y a tus destinatarios precisa el tipo de lenguaje que usarás (formal o informal), con base en ello, elige el tipo de texto que mejor se ajuste.
- Lee y analiza ejemplos del tipo de texto que escribirás: Revisa la organización y las partes que tiene.
- Organiza las ideas que son necesarias para el contenido: Para esto toma en consideración el propósito, define cómo comenzará el texto y que seguirá después.
- Escribe una primera versión de tu texto: Atiende, en la medida de lo posible, lo que has planeado. Para darle coherencia y cohesión a las oraciones y los párrafos utiliza nexos y conectores textuales.

- No escribas como hablas: El lenguaje escrito es distinto al hablado, por ello es recomendable usar frases cortas, sé conciso y claro en lo que deseas comunicar.
- Lee tu texto las veces que sea necesario: Verifica que cumpla con los propósitos establecidos y que tenga suficiente claridad. Quizá sea necesario repetir este paso varias veces, por lo que es recomendable apoyarte en algún amigo o compañero que valore tu borrador escrito.
- Corrige el texto atendiendo lo siguiente: Que sea coherente y claro, que haya una relación lógica entre oraciones y párrafos, que tenga una correcta ortografía y puntuación, y que la caligrafía o legibilidad de la tipografía empleada sea pertinente.
- Comparte el texto con los destinatarios: Comprueba si tuvo el efecto deseado e identifica lo que hiciste bien y lo que debes mejorar para la siguiente ocasión.

(docentes al día, 2020)

Una buena redacción debe cumplir con ciertas características como lo son: claridad, concisión, coherencia, y cohesión, entre otras. Esto con el fin de lograr captar la atención de los potenciales lectores y de alcanzar los objetivos deseados

- Claridad: Nos permite comprender la enunciación de una idea, su consecuente desarrollo y relación frente a otras ideas, en que el lector logra desentrañar el sentido de lo escrito y la intención del autor
- Concisión: se obtiene al expresar el mayor número de ideas con la cantidad adecuada de palabras
- Coherencia: implica que el texto esté organizado lógicamente y que sea posible interpretarlo.
- Cohesión: propiedad del texto que conecta las diferentes palabras, oraciones y párrafos mediante ciertos mecanismos que se denominan procedimientos

(Morales, 2014)

La escritura es un método de representar el lenguaje de forma visual o táctil. Un sistema de escritura utiliza símbolos (letras del alfabeto, signos de puntuación y espacios) que representen los sonidos del habla para comunicar pensamientos e ideas de forma legible.

Además de saber leer, es importante saber escribir. Así como existe un proceso para la lectura, también lo hay para la escritura efectiva. El cuál es el siguiente:

- Redacción

Aquí comienza la aventura: Redacta un tema tomando como base toda la información adquirida; utiliza las respuestas de las preguntas formuladas en la planeación; apóyate en los argumentos para que puedas alcanzar tus objetivos. Este será tu primer borrador, pues durante este proceso vendrán momentos en los que debas aclarar ideas o conceptos y revisar la estructura de tu texto, entre otras acciones.

- Revisión

Una vez terminado el primer borrador, se realiza una revisión de lo escrito, corrigiendo las palabras repetidas o aquellas que no corresponden al texto. También se corrige aquello que no puede comprenderse de acuerdo al público al que está dirigido el escrito; para asegurar la coherencia y cohesión del texto. Asimismo, se debe definir si el texto cumple con los objetivos que se plantearon al momento de iniciarlo, si el orden es el adecuado, si necesita algún título o subtítulo, etc.

- Reescritura

Si se encuentran errores en la primera redacción, se deben reescribir o reconstruir los aspectos del texto que no sean afines a la intención comunicativa, verificando que ésta responda a tus intereses y a los de quienes leerán el texto final.

- Estilo

Esta última parte del proceso de escritura se refiere a la revisión de las normas ortográficas que le darán orden y sentido a lo redactado, permitiendo que sea comprensible. También corresponde a esta última etapa, definir si el escrito será un cuento, un texto personal, un artículo o algún otro

(Mejía, 2014)

Para hacer una buena escrito, además de saber de a quién va dirigido también se debe de escoger el tipo de redacción correcto que utilizáramos. Para eso debemos saber que existen los siguientes tipos de redacción:

- Literaria: Es una escritura subjetiva que plasma distintos rasgos de quien la escribe, tales como la cultura, sensibilidad, imaginación o los sentimientos
- Académica: Estilo de expresión que los investigadores emplean para definir los límites intelectuales de sus disciplinas y áreas específicas de especialización.
- Jurídica: El objetivo de la redacción jurídica es tener evidencia de los acuerdos establecidos entre dos o más personas, así como la estipulación de leyes y penas para aquellos que no respeten dichos acuerdos. Esta redacción se utiliza en contratos, leyes, reglamentos y en las Constituciones
- Periodística: Se refiere a la escritura que narra hechos ocurridos, explica causas, motivos y posibles consecuencias. Además, con este tipo de redacción se expresan opiniones y críticas.
- Informal: se utiliza cuando emitimos un mensaje sin una estructura fija y de forma cotidiana
- Comercial: se trata de vender a través de un mensaje escrito. Con pinceladas de talento, información valiosa y un hilo conductor atractivo, los textos son capaces de persuadir y convertirse en generadores de compras.

(rockcontent, 2019)

La redacción técnica comprende dos aspectos: el producto final y las habilidades que usa el escritor técnico para la elaboración del producto final. En el caso de los productos finales, nos referimos al resultado del trabajo que fue realizado por el redactor.

En conclusión podemos decir que siempre que vayamos a escribir un texto se debe de llevar una buena redacción usando los consejos y las características para la buena redacción. También tenemos que tener en cuenta de quien será el lector de este, para así hacerle la lectura lo más claro e interesante posible utilizando el tipo de redacción correcto de acuerdo a la persona que va dirigida, para que este no divague mientras lee tu texto y este enfocado al cien por ciento en este sin ninguna duda sobre la idea o tema del cual escribiste tu texto.

Bibliografía

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. TRILLAS.

docentes al día. (5 de enero de 2020). Obtenido de <https://docentesaldia.com/2020/01/05/10-consejos-para-hacer-una-buena-redaccion/#:~:text=Caracter%C3%ADsticas%20de%20una%20buena%20redacci%C3%B3n,de%20alcanzar%20los%20objetivos%20deseados>.

Mejía, E. L. (2014). *Taller De Lectura Y Redacción 1 2ª edición*. Grupo Patria.

Morales, J. L. (2014). *Curso Superior De Redacción 3ª edición*. Madrid, España: VERBUM.

rockcontent. (07 de 09 de 2019). Obtenido de <https://rockcontent.com/es/blog/tipos-de-redaccion/>