

0



*Nombre del Alumno: Juan Antonio Espinosa Hernández*

*Nombre del tema: súper nota*

*Parcial: I*

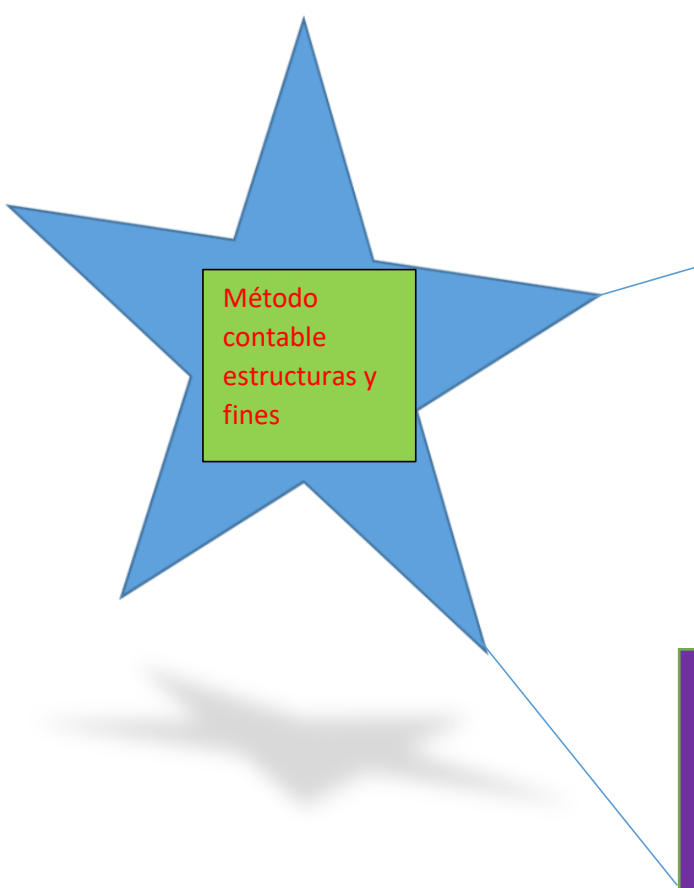
*Nombre de la Materia: administración y contabilidad*

*Nombre del profesor: Reynaldo Francisco Manuel Gallegos*

*Nombre de la Licenciatura: administración y estrategias de negocios*

*Cuatrimestre: I*

## EL METODO CONTABLE



Método  
contable  
estructuras y  
fines

Que para registrar correctamente en las cuentas las variaciones de los valores se representan es necesario considerar tanto la causa como el efecto que produce cada operación, ya que por sencilla que ésta sea afectará cuando menos a dos cuentas. Las variaciones, ósea, los aumentos y disminuciones que sufran los valores de Activo, Pasivo y Capital, por las operaciones que se efectúan en el negocio, se deben registrar en las cuentas correspondientes por medio de cargos y abonos. Ahora bien, como las cuentas representan valores de distinta naturaleza, se presenta el problema de saber qué cargos y qué abonos van a significar los aumentos o las disminuciones en las diferentes cuentas del Activo, del Pasivo y del Capital. Para resolver el problema de saber que cargos y qué abonos van a significar los aumentos o las disminuciones en las diferentes cuentas, se toma como base la fórmula del Balance, que dice:  $A = P + C$

El saldo de la cuenta de Capital por lo regular es acreedor, porque casi siempre los aumentos de capital son mayores que las disminuciones del mismo, solamente en el caso contrario tendrá saldo deudor. Observaciones: a) Los aumentos del Capital se abonan. b) Las disminuciones del Capital se cargan.

*REGLAS DEL CARGO Y DEL ABONO.*

Se debe Cargar Cuando  
aumenta el Activo  
Cuando disminuye el  
Pasivo Cuando disminuye  
el Capital

Se debe Abonar  
Cuando disminuye el  
Activo Cuando  
aumenta el Pasivo  
Cuando aumenta el  
Capital

## CUENTAS DE RESULTADOS.

Cuentas de Gastos de venta y administración están destinadas únicamente al registro de operaciones que producen disminuciones del Capital razón por la cual siempre se deben cargar, puesto que, de acuerdo con las reglas instituidas, las disminuciones del Capital se deben cargar; en consecuencia, como únicamente se cargan, su saldo siempre ser deudor. Las

## GASTOS DE VENTA

Sueldos de los jefes del departamento de ventas, de empleados del almacén, de empleados que atienden al público en ventas de mostrador. • Sueldos de los choferes del equipo de entrega. • Comisiones de agentes y dependientes. • Prestaciones al personal (IMSS, INFONAVIT, entre otras) que garanticen la salud, la asistencia médica, los riesgos de trabajo, el seguro del retiro, la obtención de crédito para adquirir vivienda, etc. • Fletes y acarros de las mercancías vendidas. UNIVERSIDAD DEL SURESTE 33 • Depreciación y gastos de mantenimiento del equipo de reparto. • Parte proporcional que corresponde al departamento de ventas por el alquiler del local, por el pago de luz, por el pago de servicio telefónico. • En general todos los gastos que tengan relación directa con la operación de vender

## GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

Son todos los gastos que tienen como función el sostenimiento de las actividades destinadas a mantener la dirección y administración de la empresa, y que están relacionadas con la operación de vender de forma indirecta:

- Sueldos del gerente, subgerente, contador, personal de oficinas.
- Prestaciones al personal (IMSS, INFONAVIT, entre otras) que garanticen la salud, la asistencia médica, los riesgos de trabajo, el seguro del retiro, la obtención de crédito para adquirir vivienda, etc.
- Gastos de papelería y útiles de oficina.
- Rentas y gastos del mantenimiento del edificio.
- Depreciación y gastos de mantenimiento de mobiliario, equipo de oficina y cómputo.
- Parte proporcional que corresponda a las oficinas por el alquiler del local, por el pago de luz, por el pago de servicio telefónico

## GASTOS Y PRODUCTOS FINANCIEROS

Son los gastos e ingresos ordinarios, que se derivan de operaciones o transacciones usuales, es decir que son propios del giro de la entidad, ya sean frecuentes o no: por ejemplo:

- Intereses sobre documentos que la entidad paga o le pagan.
- Descuentos por pago anticipado de documentos que la entidad concede o le conceden.
- Intereses que la entidad paga sobre préstamos bancarios, hipotecarios, etc

## LA DINÁMICA EMPRESARIAL: HECHOS ECONÓMICOS Y HECHOS CONTABLES

Forma en que se debe proceder para registrar las operaciones. Para registrar las operaciones, en primer lugar, se deben analizar, es decir, se debe determinar la variación que sufren las cuentas afectadas y, después, se deben aplicar las reglas del cargo y del abono. En seguida se presenta un ejemplo de cómo resolver las operaciones:  
Operaciones. Vendimos mercancías por \$50 000.00 en efectivo.

A todo aumento del Activo corresponde: a) Una disminución en el Activo mismo. UNIVERSIDAD DEL SURESTE 38 Solución b) Un aumento en el Pasivo. c) Un aumento en el Capital. 2. A toda disminución del Pasivo corresponde: a) Una disminución en el Activo. b) Un aumento en el Pasivo mismo. c) Un aumento en el Capital. 3. A toda disminución del Capital corresponde: a) Una disminución en el Activo. b) Un aumento en el Pasivo. c) Un aumento en el mismo Capital

**LEY DE LA PARTIDA DOBLE** La partida doble consiste en registrar, por medio de cargos y abonos, los efectos que producen las operaciones en los diferentes elementos del Balance, de tal manera que siempre subsista la igualdad entre el Activo y la suma del Pasivo con el Capital. Esta compensación entre los elementos del Balance es la base de la partida doble.

## Dualidad

La partida doble es la base de la dualidad económica en contabilidad y parte integral de la ecuación patrimonial (**Activo = Pasivo + Patrimonio** o **Activo - Pasivo = Patrimonio**). Hace referencia al sistema de registro de todas las operaciones contables en al menos dos cuentas: Haber: se refiere a los recursos disponibles

Hechos contables

Los hechos contables se pueden agrupar en tres grandes grupos:  
- **Hechos permutativos.**  
- **Hechos modificativos.**  
- **Hechos mixtos.**

El registro contable

El diario. La parte más sistemática y repetitiva consiste en el registro de **hechos contables**, cuestión que ocurre de forma permanente. Y **se** introduce en un libro cronológico llamado libro diario

## La agregación

La agregación de datos es un **método para acumular datos en un registro de contabilidad** que de lo contrario se presentaría mediante varios registros. Los datos agregados se graban de forma periódica, de acuerdo a los intervalos descritos en contabilidad a intervalos.

**El Resultado Contable:** es el beneficio o pérdida obtenida, antes de realizar los ajustes fiscales y deducir el Impuesto de sociedades. Veamos su definición formal, cómo se determina y la diferencia que existe entre el Resultado Contable y el Resultado fiscal.

**Dinámica Empresarial:** es implantar en una institución el proceso constante de crear valor sostenible y sustentable. Clarificar su visión organizacional y lograr que esa visión sea comprendida, compartida y comprometida por todos sus miembros en el marco de su diversidad

### Instrumentos de representación

Cuentas, balances y cuenta de resultados.  
Instrumentos materiales: libro diario, libro mayor, los libros de inventarios y cuentas anuales, estado de flujos de efectivo, estado de cambios en el patrimonio neto, y la memoria