

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



Mi Universidad

Ensayo

Nombre del Alumno: Jorge Ivan Morales Recinos

Nombre del tema: Comunicación

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Comunicación Oral

Nombre del profesor: Mónica Elizabeth Culebro Gómez

Nombre de la Licenciatura: Administración Y Estrategias De Negocios

Cuatrimestre: 1

INTRODUCCION:

Este trabajo se realizo con el fin de subirlo a plataforma y tambien de demostrarnos y a prender que la comunicación es fundamental e importante para el transcurso de nuestra vida.

Este trabajo contiene algunos apuntes fundamentales, también contine información de nuestra antología como: ¿Qué es la comunicación?, los elementos de la comunicación, diferentes tipos de comunicación, habilidades para mejorar la comunicación, técnicas de comunicación oral y la retórica.

COMUNICACIÓN:

Es el intercambio de información que se produce entre dos o más individuos con el objetivo de aportar información y recibirla.

La importancia de la comunicación radica en que esta permite a los individuos comunicar información sobre algún tema en particular o expresar aquello que sienten internamente con otros

- **FUNCIONES:**

Funcionalidad representativa: Esta funcionalidad se da una vez que se informa de forma objetiva un hecho definido o una noticia.

Funcionalidad emotiva: Una vez que se manifiestan sentimientos o emociones, se habla de comunicación emotiva y la funcionalidad es transmitir dicha amalgama de estados emocionales que hay.

Funcionalidad apelativa: Se crea una vez que la finalidad es llamar la atención del receptor o crear en él cierta predominación.

Funcionalidad de contacto: Todos los mensajes que poseen como fin empezar un dialogo, reanudarla o interrumpirla en un rato definido poseen esta funcionalidad.

Funcionalidad metalingüística: Es aquella que explica los códigos y usos de las normas de una lengua para ponerla en práctica de manera correcta.

Funcionalidad poética: Se centra en la parte estética del mensaje. Suele utilizarse en el aspecto literario y en también en el ámbito de la publicidad.

Proceso de comunicación

El proceso de comunicación es el conjunto de acciones que se ponen en práctica para transmitir, de forma efectiva, un mensaje entre uno o más individuos.

- **Elementos de la comunicación:**

Emisor: Quien emite el mensaje.

Receptor: Quien recibe el mensaje.

Código: Conjunto de señales o signos que forman el mensaje.

Mensaje: La información a transmitir.

Canal de comunicación: El medio por el cual se transfiere el mensaje

Ruido: interferencias En el proceso de comunicación.

Retroalimentación: Respuesta del receptor cuando ha recibido el mensaje.

Contexto: Es el entorno o situación extralingüística que rodea e influye a la acción comunicativa

- Tipos de lenguaje:

Gestualidad: Movimientos de las manos, de las extremidades todas o desplazamientos de la cabeza.

Expresiones faciales: Una sonrisa, un ceño fruncido, una cara enojada y todo tipo emociones se expresa de manera más o menos instintiva en nuestra cara.

Corporal o kinésico: Dependiendo de cómo posicionemos el cuerpo, podremos también transmitir emociones, sensaciones o inspirar en el otro cierto sentir.

Apariencia física: El complejo código de las modas, las vestimentas, los accesorios, los cortes de cabello y toda una vertiente comunicativa.

Fonético: Es el que utiliza para transmitir mensajes a través de sonidos de fácil reconocimiento.

Paralenguaje: Aquí se clasifican los sonidos no lingüísticos: no palabras ni expresiones del lenguaje sino sonidos que remiten a sensaciones o a informaciones de manera no verbal debido a su tono, velocidad o volumen, o bien a la asociación emotiva que se hace con ciertos sonidos.

Háptica: Se refiere al contacto físico que hacemos con quienes nos comunicamos para reforzar un mensaje verbal o para comunicar algo sin tener que decirlo.

Proxémica. Se refiere al manejo del espacio entre emisor y receptor, mediante el cual puede sugerirse intimidad, agresividad, pasión y otras informaciones.

Icónico o pictográfico: Se expresa por medio de signos, símbolos o imágenes

Escrito: Es la representación de la lengua por medio de un sistema de escritura y textos

Verbal: Es todo aquello que expresamos a través de las palabras

- Estilos de conversación:

Pasiva: Es aquella que impide que la persona manifieste sus opiniones, conocimientos o sugerencias, por miedo o timidez.

Agresiva: Las personas que tienen este estilo lo que hacen es anteponer sus deseos y derechos por encima de los de los demás. Además, suelen usar un lenguaje vulgar e incluso pueden llegar a insultar, menospreciar o agredir

Asertiva: Las personas buscan satisfacer sus deseos, derechos y comentar sus diferencias de una forma directa, segura, tranquila y honesta, sin ponerse en peligro.

- Habilidades para mejorar la comunicación oral

Visual: Este tema está relacionado con el aspecto físico del disertante u orador. La postura, su forma de vestir, ademanes, sus movimientos

Vocal: Los aspectos vocales se relacionan con las articulaciones y modulaciones de la voz

Verbal: Son las modulaciones que percibimos en la voz, como la entonación, la velocidad y volumen de la voz, el énfasis o fuerza, el ritmo, la proyección y resonancia.

- Técnicas de comunicación oral:

Conversación: Es una conversación oral o escrita o lenguaje de señas en la que dos o más personas se turnan para expresar sus pensamientos o sentimientos sin planificación.

Entrevista: Es una forma de comunicación oral de persona a persona, o ser con varias a la vez, que requiere la presencia física de los participantes

Lluvia de ideas: Herramienta de trabajo en equipo diseñada para reunir a un número determinado de personas para desarrollar ideas e iniciativas sobre un tema en específico

Debate: Es una controversia oral entre varias personas para demostrar la superioridad de unos puntos de vista sobre otros y requiere un moderador.

- Retorica:

la retórica es el arte de expresarse y de persuadir bien

retorica judicial: Su finalidad es juzgar lo que está bien y lo que está mal en los tribunales;
Sobre la base de la acusación y la defensa

retorica deliberativa: Su propósito es distinguir entre los benéficos y los dañinos en los asuntos de gobierno y los que temen el estímulo y la disuasión.

Retorica demostrativa o epidíctica: Se propone valorar lo bello y lo feo con el elogio o la reprobación

Invención (inventio): Es una etapa cognitiva donde se buscan ideas sobre el asunto y se discutirá el discurso y se descartarán otras ideas o información irrelevante. Se trata de encontrar los argumentos más adecuados a los fines y condiciones de la comunicación.

Disposición(dispositivo): El momento de planificar el texto y organizar el discurso en una secuencia coherente y una clara dirección dialéctica. Con base en criterios retóricos, un enunciado es un exordio (una introducción o introducción destinada a aclarar los sentimientos de la audiencia), una narración (continúa transmitiendo el tema o temas del enunciado), una argumentación (presenta argumentos a favor del enunciado en cuestión). y evita el rechazo de apelaciones), y la insatisfacción (o el resultado de la misma), que el orador siga molestando a la audiencia)

Memorización: Persigue la presencia duradera del discurso en la mente, para poder comunicarlo de forma oral ante un auditorio

Elocución: es la etapa de la expresión en que el discurso toma forma en una lengua y en un estilo adecuado que corresponden 4 cualidades: corrección, claridad, elegancia y decoro:

Acción oratoria: es el momento de la actuación, de la espectacularización del discurso. Las técnicas retóricas en esta fase se relacionan con el movimiento del cuerpo, el gesto y la modulación de la voz.

CONCLUSIÓN

Aprendí sobre la importancia y las funciones de la comunicación, así como también comprendí y entendí el proceso y los elementos de la comunicación, descubrí que hay habilidades para mejorar la habilidad de comunicación, así como también aprendí sobre los estilos de conversación.

en conclusión, puedo decir que la comunicación es muy importante, pero para entenderla ay que aplicar factores, elementos, técnicas, habilidades y leyes de la retórica que intervienen en el proceso comunicativo

REFERENCIAS:

- **Tareas**
- **Apuntes**
- **Antología**