



## Súper Nota

*Nombre del Alumno: Alexa Gabriela Rodríguez Galindo*

*Nombre del tema: El Control*

*Parcial: 4ta unidad*

*Nombre de la Materia: Fundamentos de la administración*

*Nombre del profesor: Gerardo Garduño*

*Nombre de la Licenciatura: Administración y estrategia de negocios*

*Cuatrimestre: 1º*

# "Ciclo de Deming"



## ¿Qué es?

El ciclo de Deming es un sistema que se utiliza en las empresas para lograr un proceso de mejora continua. Cabe destacar, que el ciclo Deming es utilizado por las empresas que buscan incrementar sus estándares de calidad y funcionar de manera más eficaz.

## 1.- Planificar

Lo primero es identificar qué se quiere cambiar, dónde hay que mejorar y cuál es el objetivo a alcanzar. Entonces, se establece una estrategia que debe incluir los recursos, medios y responsabilidades que se necesitan. También hay que establecer unos indicadores que permitan comprobar la efectividad de esos cambios.



## 2.- Hacer

Etapa en la que se ejecuta el plan anterior. Es interesante hacer una implantación restringida a un área piloto, antes de aplicarlo a gran escala.



## 3.- Comprobar

El momento de verificar con datos si se ha actuado de acuerdo al plan y si ha tenido los resultados esperados. Si establecimos unos indicadores correctos, esta fase será realmente sencilla.



## 4.- Actuar

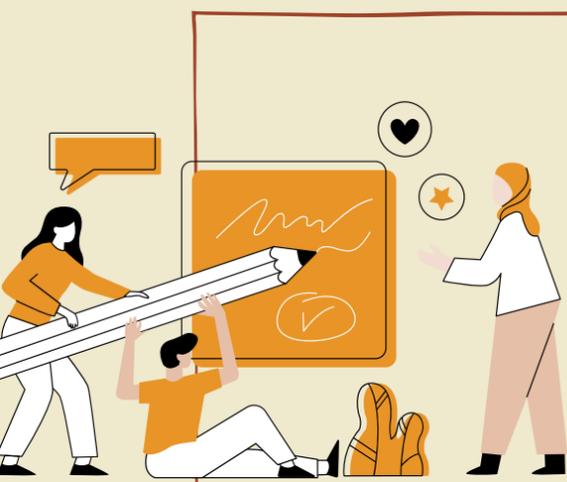
Recopilamos toda la información disponible para confirmar que se ha producido la mejora buscada. Si se consigue, toca incorporarla a la rutina de nuestra actividad o extenderla, en caso de haber hecho una prueba piloto. Si no se ha conseguido, se procede a detectar los fallos y se generan nuevas acciones para atacarlos.



# Las 5 s de la calidad

## ¿Qué es?

El Método 5s es una importante técnica de gestión que ha ayudado tanto a los fabricantes como a las corporaciones a ser más eficientes. La premisa básica del Método 5s es organizar un lugar de trabajo identificando y desechando los elementos que no se necesitan.



## 1. Seiri – Eliminar

Seiri quiere decir clasificar y eliminar del trabajo elementos innecesarios poder realizar la tarea que se le haya encomendado. Por tanto, es necesario separar lo necesario de lo superfluo para evitar posibles desperdicios:

- Espacio
- Transporte innecesario
- Inventario más bajo
- Es hora de encontrar útiles



## 2. Seiton – Ordenar

Seiton es establecer una orden u organización de los recursos necesarios para el proceso de producción. El objetivo es reducir el tiempo para encontrar los recursos.

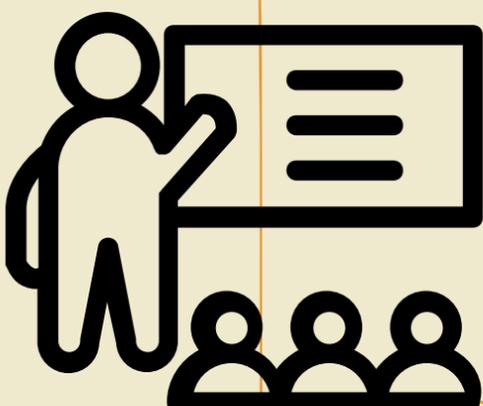
## 3. Seiso – Limpieza e inspección

La aplicación de esta fase pasa por asumir la limpieza como una de las tareas a realizar, como algo imprescindible y enfocándola desde el punto de vista del mantenimiento preventivo de la máquina o recurso. .



## 4. Seiketsu – Estandarizar

La cuarta fase consta de estandarizar lo logrado en las fases anteriores para que los beneficios perduren en el tiempo. Esto es para estandarizar o continuar ciertas acciones o procesos que se han mejorado en las secciones anteriores. La mejor forma de desarrollar esta fase es escribir instrucciones técnicas en forma de diagrama, lo que permite consultar rápidamente cómo realizar una determinada tarea.



## 5. Shitsuke – Disciplina

Shitsuke quiere decir la disciplina. El objetivo de esta fase es automatizar las acciones derivadas de las fases anteriores y convertirse en una acción más en el proceso productivo.

