



Súper nota

Nombre del Alumno Norma Valeria Rodríguez Galindo

Nombre del tema Ciclo de Deming y las 5 S de la calidad

Parcial 4to

Nombre de la Materia Fundamentos en administración

Nombre del profesor Gerardo Garduño

Nombre de la Licenciatura Administración y estrategia de negocios

Cuatrimestre 1er cuatrimestre

CICLO DE DEMING

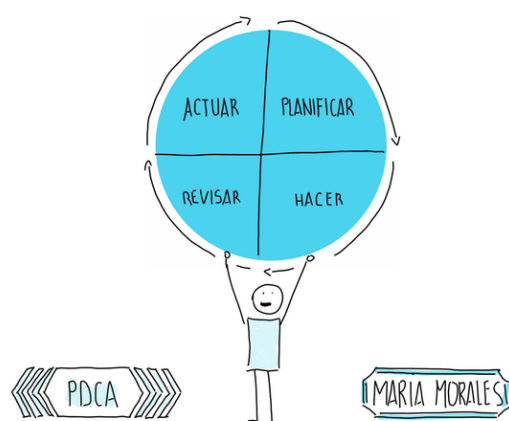


¿Qué es el ciclo de Deming?

Es un sistema que busca la optimización constante de las actividades empresariales a través de cuatro etapas, Y cada vez que la empresa llega a la ultima etapa vuelve a comenzar. Para una autoevaluación que le permite identificar oportunidades de mejora

Etapas del ciclo de Deming

También este ciclo es conocido como ciclo PDCA por sus siglas en ingles de las etapas Plan, Do, Check y Act. De igual manera se le conoce como Espiral de Mejora Continua o Ciclo PHVA



1 PLAN (Planificar)

es la primera etapa del ciclo de Deming y donde se identifica el problemas , se crean objetivos para solucionarlos y se designan los deberes para lograr dichos objetivos

2 Do (Hacer)

Es la segunda etapa del ciclo, los empleados empiezan a trabajar en los cambios para lograr los objetivos planteados, bajo instrucciones previas

3 CHECK (Verificar)

En la tercera etapa se procede a evaluar los resultados con base en los KPI seleccionados para cada objetivo. De este análisis se comprueba la eficiencia y eficacia de las acciones tomadas

4 ACT (Actuar)

Se toman las decisiones con base en el aprendizaje obtenido. si hubo fallas, se definen acciones correctivas. Si por el contrario, los resultados fueron óptimos, se documenta dicho cambio y se integran dentro de los procesos empresariales



Las 5 s de la calidad



¿Qué son las 5 S de la calidad?

Son las operaciones de organización, orden y limpieza fueron diseñadas por empresas japonesas con el nombre de "5S", estas son las iniciales de cinco palabras japonesas que nombran a cada una de las cinco fases que componen el método

1 Clasificación "SEIRI"

Consiste en identificar y clasificar los materiales indispensables para la ejecución del proceso, el reto, se considerará material innecesario y por lo tanto se eliminará o separará. De esta forma, el trabajador dispone de las herramienta que realmente necesita y ya no existirán otros elementos que puedan dificultar su trabajo



2 Organización "SEITON"

Se procede a ordenar los materiales indispensables, facilitando las tareas de encontrar, usar y reponer estos útiles. Con ello se consigue eliminar tiempos no productivos asociados a la búsqueda de materiales y desplazamientos innecesarios. Se debe marcar la ubicación de cada material, componente o herramienta.

3 Limpieza "SEISO"

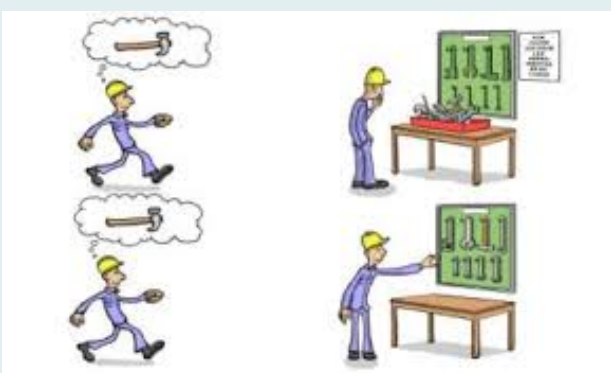
Es indispensable localizar y eliminar la suciedad del puesto de trabajo, así como su correcto mantenimiento.

Disponer de un estándar adecuado de limpieza y organización repercute directamente en la motivación del personal, además de reducir en gran medida los accidente y lesiones



4 Estandarizar "SEIKETSU"

Trata de distinguir fácilmente una situación "Normal" de una "Anormal" es decir que la persona debe ser capaz de discernir cuando las tres eses anteriores se están aplicando correctamente y cuando no



Seguir mejorando "SHITSUKE"

Denomina las acciones de concienciación de todos los componentes de la organización, en todos los niveles, para mantener de forma disciplinada los criterios establecidos en las cuatro etapas anteriores

