



Nombre del Alumno Jorge Iván Morales Recinos

Nombre del tema: Tipo de Planes

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Fundamentos De La Administración

Nombre del profesor: Gerardo Garduño Ortega

Nombre de la Licenciatura: Administración y Estrategias De negocio

Cuatrimestre: 1

Tipos de planes

Misiones
o
Propósitos

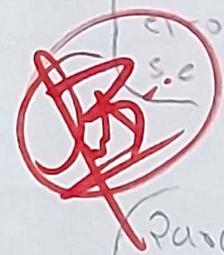


identifican la función o las tareas básicas de una empresa dependiente a una de sus partes. Todo tipo de operaciones organizadas tiene una misión o un propósito. Por ejemplo, el propósito de una empresa ingeniera es la producción y distribución de bienes y servicios. En una dirección pública de carácter es el diseño, construcción y operación de un sistema de carreteras estatales.

objetivos
o
metas



Son los fines hacia los cuales se dirige la actividad, no solo representa el punto final de la planeación, sino que se dirige la organización, la integración de personal, la dirección y el control de los fines hacia los que se dirige la actividad.



Estrategias

Para referirse a todos los planes de acción respecto de lo que se estimaba podría hacer un enemigo de la determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa, la instrumentación de los recursos de acción y la asignación de los recursos necesarios para alcanzar esos objetivos.

Tipos de planes

Políticos

Declaraciones o interpretaciones generales que orientan las reflexiones para la toma de decisiones

Procedimientos

Son planes que establecen un método de actuación necesario para soportar actividades futuras

Reglas

establecen las acciones a sus áreas específicas necesarias en las que no se permite la discreción

Programas

conjunto de metas políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para realizar un curso de acción de terminado

Presupuesto

Informe resultados esperados de expresar en termino numericas

TIPO DE PLANES

MISIONES O PROPOSITOS

funcionalidades o deberes de la empresa o una dependencia o parte de ella. Ejemplificando, el objeto general de una organización es la producción y repartición de bienes y servicios.

OBJETIVOS O METAS

las metas u objetivos son los fines hacia las que se dirigen las actividades y no sólo son el punto final de la planificación sino también el punto final de la organización y la integración, gestión y control de las personas.

ESTRATEGIAS

método de una empresa para definir objetivos clave a largo plazo, implementar planes de acción y asignar los recursos necesarios para lograr esas metas

POLITICAS

Una política es una estrategia de acción integral que lidera a los miembros de una organización a tomar alguna acción. La política define las zonas en las que se debería tomar una elección y garantiza que la elección sea consistente y contribuya al logro de las metas.

PROCEDIMIENTOS

Determinan los métodos necesarios para orientar las actividades futuras. Es una cronología de acciones necesarias; son pautas para la acción y describen en detalle cómo realizar ciertas acciones.

REGLAS

establecen acciones, o falta de acción, las cuales no permitirán que existan desviaciones. Por lo común son el tipo de plan más simple. La finalidad de una regla es reflejar una decisión gerencial de que cierta acción deba o no deba seguirse

PROGRAMAS

Los programas son un complejo de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignación de tareas, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para realizar un curso de acción determinado

PRESUPUESTOS

Es un informe de los resultados esperados, lo cual se expresa en términos numéricos. Puede expresarse en términos financieros, laborales, unidades de producto o en cualquier término numéricamente conmensurable