



Nombre de alumno: Itzel Abigail Tlamani Lopez.

Nombre del profesor: Reynaldo Francisco gallegos

Nombre del trabajo: Unidad 2

Materia: submódulo 1 y 2

Grado: 4to

Grupo: Técnico en Administración Recursos Humanos

PASIÓN POR EDUCAR

SELECCIONA LOS MEDIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CAPACITACION EN LA ORGANIZACION



¿QUÉ SON LOS MEDIOS DE CAPACITACIÓN?

Se refiere a las técnicas, instrumentos y metodologías que coadyuvan al cumplimiento de las actividades y objetivos de la capacitación.

En muchas de las ocasiones los resultados de estos estudios quedan en apuntes o notas que jamás se registran en los archivos correspondientes.



OBJETIVOS:

1- Preparar al personal para la ejecución de las diversas tareas particulares de la organización.

2- Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal, no sólo en sus cargos actuales sino también para otras funciones para las cuales las personas pueden ser consideradas y apoyadas de la misma forma y sin problemas adicionales.

3- Cambiar la actitud de las personas, con varias finalidades, entre las cuales están crear un clima más satisfactorio entre los empleados, aumentar su motivación y hacerlos más receptivos a las técnicas de supervisión y gerencia.

ALGUNOS MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES SON:

CONFERENCIA

Permite llegar a una gran cantidad de personas y transmitir un amplio contenido de información o enseñanza.

DISCUSION DE GRUPOS E INTERACCIÓN SOCIAL

Comprende el desarrollo de habilidades interpersonales requeridas por tareas ejecutivas

MANUALES DE CAPACITACION

permiten la exposición repetida, es útil aplicación de secuencias largas o procedimientos complicados

ENTREVISTAS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS

Se orienta básicamente al asesoramiento de colaboradores.

REALIZACION EFECTIVA DEL TRABAJO

El nuevo colaborador aprende mientras trabaja, bajo la guía de un instructor.



MEDIOS DE CAPACITACIÓN

Tradicionalmente las organizaciones consideran como capacitación los cursos presenciales que se ofrecen por instructores externos y no toman en cuenta un conjunto de tipos y medios de capacitación que pueden considerar para cubrir sus necesidades de formación.

PODEMOS CLASIFICAR LOS CURSOS POR:

- informales; las que se ofrecen en el día a día en forma de orientaciones o instrucciones
- formales; las que son programadas de acuerdo a las necesidades de capacitación.
- naturaleza: pueden ser de orientación, en el trabajo, aprendizaje, técnico o supervisión
- nivel ocupacional_ pueden ser para operarios, supervisores, líderes y gerentes.



TÉCNICAS MODERNAS DE CAPACITACIÓN

• **Capacitación en el Trabajo**
La más conocida es la técnica del entrenador, al empleado lo capacitan en el puesto un trabajador experimentado o su supervisor.

• **Rotación de Puestos**
Esto se hace con el objeto de que los empleados de la organización adquieran experiencia y conocimientos sobre varios puestos.

• **Aprendizaje a Distancia por Videoconferencias**
Las videoconferencias se vuelven cada vez más populares como medio para capacitar empleados

• **Videotelefonía**
Está asociada con la Red Digital de Servicios Integrados.

• Capacitación con CD-ROM e Internet

Muchas empresas ya usan su propia red interna, Intranet, para facilitar la capacitación por computadora.

• **Entrenamiento Vesticular.**
A fin de evitar que la instrucción interfiera con las operaciones normales de la organización, algunas empresas utilizan instalaciones que simulan las condiciones de operación real.



FUENTES DE INFORMACIÓN:

- 4.5 Técnicas Modernas de Capacitación | PDF | Hotel - Scribd
- <https://es.scribd.com/document/137674855/4-5-Tecnicas-modernas-de...>
- Técnicas modernas de capacitación - Trabajos finales - 2062 Pala...
- www.buenastareas.com/ensayos/Tecnicas-Modernas-De-Capacitacion/771324