



Mi Universidad

SUPER NOTA

**Nombre del Alumno: Paula Marina
Aguilar Morales.**

**Nombre del tema: Unidad II
capacitación**

Nombre de la Materia: Submodulo I

**Nombre del profesor: Reynaldo
Francisco Manuel**

**Nombre del Bachillerato:
Administración en Recursos Humanos**

Cuatrimestre: 4to

Comitan de Dominguez, Chiapas a 15 de octubre de 2022.

ORGANIZA LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN

La formación profesional es fundamental para garantizar el desempeño efectivo de los roles y responsabilidades que tienen los individuos en la organización.

1 TIPOS Y MEDIOS DE CAPACITACIÓN

Tradicionalmente las organizaciones consideran como capacitación los cursos presenciales que se ofrecen por instructores externos y no toman en cuenta un conjunto de tipos y medios de capacitación que pueden considerar para cubrir sus necesidades de formación.

2 PODEMOS CLASIFICAR LOS CURSOS POR SU FORMALIDAD EN INFORMALES

Las que se ofrecen en el día a día en forma de orientaciones o instrucciones y formales; las que son programadas de acuerdo a las necesidades de capacitación.

4 POR EL NIVEL OCUPACIONAL PUEDEN SER

Para operarios, supervisores, líderes y gerentes.

3 POR SU NATURALEZA PUEDEN SER DE ORIENTACIÓN

En el trabajo, aprendizaje, técnico o supervisión dependiendo cómo y a quién se ofrece la capacitación.

5 LAS DIFERENTES MODALIDADES

cursos de inducción, capacitación en el puesto de trabajo, cursos internos, seminarios, talleres y cursos de actualización.



6 LAS TÉCNICAS, INSTRUMENTOS Y METODOLOGÍAS PODEMOS CONSIDERAR DIFERENTES MEDIOS PARA OFRECER LA CAPACITACIÓN.

conferencias, manuales de capacitación, videos, simuladores, trabajo guiado o supervisado, discusión de grupos o interacción social, asesorías y técnicas grupales como dinámicas de grupos, juegos de roles, psicodramas, lluvias de ideas y ejercicios vivenciales.

