The image features a dark blue background with white hand-drawn icons: a calculator, a clock, a checkmark in a square, and a book. Several white arrows point from these icons towards the text on the right. The UDS logo is in the top left corner.

# UDS

**Mahonri Jared  
Sánchez Agustín**

**Submodulo**

**Bachillerato  
4to cuatrimestre**

hablemos de

## ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

### Capacitacion

es el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar conocimientos.

### ¿Por qué?

El recurso humano es el factor más importante que existe dentro de ella, por lo que no se duda en invertir en el personal en constantes capacitaciones

### ¿Qué hacer?

La capacitación y adiestramiento es un beneficio para la empresa, cuando al empleado se le capacita o se le adiestra, su desempeño mejora notablemente

### Antecedentes

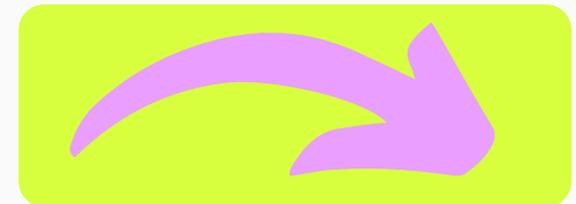
Entre 2.000 y 1.500 años A.C fue la institución de los gremios

- Revolución Industrial
- Escuelas Industriales
- Influencia de las Guerras
- Sociedad de la Información y el Conocimiento

### Deteccion de necesidades

es un excelente apoyo para estructurar planes de trabajo para el fortalecimiento de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de una organización.

### To be continue



**EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC) ES EL PROCESO QUE ORIENTA LA ESTRUCTURACIÓN Y DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y FORTALECIMIENTOS DE CONOCIMIENTOS, HABILIDADES O ACTITUDES EN LOS PARTICIPANTES DE UNA ORGANIZACIÓN**

**LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN SE PUEDEN CLASIFICAR POR TRES MOMENTOS O SITUACIONES DISTINTAS EN LOS QUE SE ENCUENTRA EL COLABORADOR:**

### DISCREPANCIA



Se da cuando el desempeño del colaborador no es satisfactorio.

### MODIFICACIÓN



Se da por la actualización en algún proceso, requerimiento del cliente, el uso de una nueva tecnología o una nueva norma.

### INGRESO O SALIDA



Cuando se incorpora un nuevo integrante al equipo o cuando algún integrante abandona la organización.

### Objetivos de la capacitación

1. Preparar al personal para la ejecución de las diversas tareas
2. Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal
3. Cambiar la actitud de las personas

### Técnicas

- Entrevista



- Cuestionario



- Observación



- Descripción y Perfil del Puesto



- Evaluación de Desempeño