



Nombre de alumno: Carlos Andrés Mendoza Gómez

Nombre del profesor: Reynaldo Francisco gallegos

Nombre del trabajo: Unidad 2

Materia: submódulo 1 y 2

Grado: 4to

Grupo: Técnico en Administración Recursos Humanos

PASIÓN POR EDUCAR

SELECCIONA LOS MEDIOS PARA CUBRIR LAS NECESIDADES DE CAPACITACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN

¿QUÉ SON LOS MEDIOS DE CAPACITACIÓN?

Se refiere a las técnicas, instrumentos y metodologías que coadyuvan al cumplimiento de las actividades y objetivos de la capacitación.

En muchas de las ocasiones los resultados de estos estudios quedan en apuntes o notas que jamás se registran en los archivos correspondientes.



OBJETIVOS:

1- Preparar al personal para la ejecución de las diversas tareas particulares de la organización.



2- Proporcionar oportunidades para el continuo desarrollo personal, no sólo en sus cargos actuales sino también para otras funciones para las cuales las personas pueden ser consideradas y apoyadas de la misma forma y sin problemas adicionales.



3- Cambiar la actitud de las personas, con varias finalidades, entre las cuales están crear un clima más satisfactorio entre los empleados, aumentar su motivación y hacerlos más receptivos a las técnicas de supervisión y gerencia.



ALGUNOS MEDIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN A LOS TRABAJADORES SON:

- CONFERENCIA
- MANUALES DE CAPACITACION
- REALIZACION EFECTIVA DEL TRABAJO
- DISCUSION DE GRUPOS E INTERACCIÓN SOCIAL
- ENTREVISTAS PARA LA SOLUCION DE PROBLEMAS

MEDIOS DE CAPACITACIÓN

Tradicionalmente las organizaciones consideran como capacitación los cursos presenciales que se ofrecen por instructores externos y no toman en cuenta un conjunto de tipos y medios de capacitación que pueden considerar para cubrir sus necesidades de formación.

PODEMOS CLASIFICAR LOS CURSOS POR:

- informales; las que se ofrecen en el día a día en forma de orientaciones o instrucciones
- formales; las que son programadas de acuerdo a las necesidades de capacitación.
- naturaleza: pueden ser de orientación, en el trabajo, aprendizaje, técnico o supervisión
- nivel ocupacional_ pueden ser para operarios, supervisores, líderes y gerentes.



TÉCNICAS MODERNAS DE CAPACITACIÓN

• **Capacitación en el Trabajo**
La más conocida es la técnica del entrenador, al empleado lo capacitan en el puesto un trabajador experimentado o su supervisor.



• **Aprendizaje a Distancia por Videoconferencias**
Las videoconferencias se vuelven cada vez más populares como medio para capacitar empleados



• **Capacitación con CD-ROM e Internet**
Muchas empresas ya usan su propia red interna, Intranet, para facilitar la capacitación por computadora.



• **Rotación de Puestos**
Esto se hace con el objeto de que los empleados de la organización adquieran experiencia y conocimientos sobre varios puestos.



• **Videotelefonía**
Está asociada con la Red Digital de Servicios Integrados.



• **Entrenamiento Vesticular.**
A fin de evitar que la instrucción interfiera con las operaciones normales de la organización, algunas empresas utilizan instalaciones que simulan las condiciones de operación real.

