

**Nombre de alumnos: Diego Eduardo Cruz  
Aguilar**

**Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes  
Molina**

**Nombre del trabajo: Presentaciones  
electrónicas**

**Materia: tecnologías de la información y  
comunicación**

**Grado: Primero de bachillerato**

Comitán de Domínguez Chiapas a 11 de noviembre de 2022

# PRESENTACIONES ELECTRONICAS

ELABORADO POR: DIEGO CRUZ



## DESCRIBE EL ENTORNO DE UN PROGRAMA

Las presentaciones electrónicas se caracterizan por ser herramientas de uso didáctico, las cuales se apoyan en imágenes y texto; de esta manera se pueden elaborar diapositivas digitales que contengan recursos multimedia como gráficos, videos, audios y animaciones.

Las presentaciones electrónicas facilitan la transmisión de información de forma visual y atractiva, es por eso que son de gran utilidad para realizar exposiciones de algún tema. A continuación, te muestro algunos puntos a considerar para la elaboración de una presentación electrónica.



## PRESENTACIONES Y LAS PARTES QUE LO INTEGRAN

Una presentación no debería tener más de 10 diapositivas con 10 ideas importantes.

Así mismo, ésta no debería tener una duración mayor a 20 minutos

El tipo de letra debe ser legible y el tamaño no menor de 18, evite letras con diseños, elija la misma fuente para toda la presentación. Una presentación PPT es sólo una guía que permite desarrollar un tema, por lo tanto, debe ser dinámica, tener ideas claras, no mucho texto, imágenes variadas, letra en su tipo y tamaño adecuado.

## CREA UNA PRESENTACIÓN CON TEXTO.

Una vez abierto el programa y después de seleccionar «NUEVO» aparece la pantalla de la figura 1, siempre que en alguna ocasión no hayamos especificado que no se muestre más. Dentro de ella, seleccionaremos el tipo de auto diseño que más nos convenga, Título Haremos un clic encima de la ventana del título y desaparecerá la leyenda estándar. Texto Podemos escribirlo directamente o seleccionar un texto de otro documento y pegarlo en la ventana de texto



## PRESENTACIÓN DE PRÁCTICAS.

Estos son los elementos que deben incluirse en un documento de presentación para las prácticas:

La cabecera.

El objetivo.

El saludo de cortesía.

El eslogan.

Objetivo profesional e interés en el puesto.

Las habilidades.

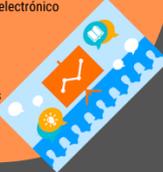
La solicitud de entrevista.

El saludo final.

## CREA UNA PRESENTACIÓN CON IMAGEN

Imagen Debemos disponer de la foto digitalizada que queramos colocar, preferentemente en formato JPG, que por sus características de calidad y ligereza se prefiere para que el documento no ocupe mucho espacio y se pueda transmitir fácilmente por correo electrónico

Duplicación de diapositivas En determinadas circunstancias puede ser que convenga duplicar una diapositiva, ya que a partir de ella es mucho más fácil aplicar cambios para dar lugar a una nueva.



## CREA UNA PRESENTACIÓN CON TRANSICIONES

Para usar la transición Transformación de forma eficaz, necesita tener dos diapositivas con al menos un objeto en común. La manera más sencilla de hacerlo es duplicar la diapositiva y después, mover el objeto de la segunda diapositiva a un lugar diferente, o bien copiar y pegar el objeto de una diapositiva y agregarlo a la siguiente

1. En el panel de miniaturas de la parte izquierda, haga clic en la diapositiva a la que quiere aplicar la transición. 2. En la pestaña de Transiciones, seleccione Transformación. 3. Seleccione Transiciones > Opciones de efectos. 5. Haga clic en Vista previa para ver la transición



## CREA UNA PRESENTACIÓN CON ANIMACIONES

Las Animaciones son efectos visuales para los objetos en tu presentación PowerPoint. Las animaciones son usadas para traer objetos como texto, imágenes o gráficos dentro y fuera de tu diapositiva.

1. Da clic sobre un objeto para seleccionarlo en cualquier diapositiva. Esto podría ser una imagen, gráfico o bloque de texto. 2. Ahora, encuentra la pestaña de Animaciones sobre la cinta. 3. Encuentra el menú Animación, que tiene iconos de estrella sobre él. Cada uno de estos representa un efecto de animación. 4. Da clic sobre los efectos de animación para agregarlo al objeto seleccionado. En este ejemplo, voy a dar clic sobre Desvanecer para que el texto se desvanezca.



## CREA UNA PRESENTACIÓN CON OBJETOS DE AUDIO

Puede agregar audio, como música, narración o piezas sonoras, a su presentación de PowerPoint. Para grabar y reproducir cualquier archivo de audio, su equipo tiene que estar equipado con tarjeta de sonido, micrófono y altavoces.

Agregar audio desde el equipo PC 1. Seleccione Insertar > Audio. 2. Seleccione Audio del equipo PC. 3. En el cuadro de diálogo Insertar audio, seleccione el archivo de audio que quiera agregar. 4. Haga clic en Insertar. Grabar audio 1. Seleccione Insertar > Audio. 2. Haga clic en Grabar audio. 3. Escriba un nombre para el archivo de audio, haga clic en Grabar y, después, hable. 4. Para revisar la grabación, haga clic en Detener y después en Reproducir. 5. Haga clic en Grabar para repetir la grabación, o bien en Aceptar si está conforme. 6. Para mover la grabación, seleccione y arrastre el icono de audio hasta el lugar de la diapositiva que prefiera.



Fuentes de Información: Antología UDS 2022.