

JOSÉ MANUEL MARTÍNEZ VALDEZ

ACTIVIDAD: SUPER NOTA “PRESENTACIONES”

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

ANDRÉS ALEJANDRO REYES MOLINA

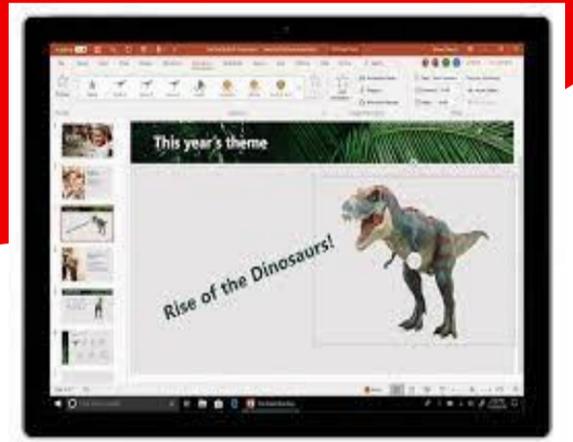
BACHILLERATO EN RECURSOS HUMANOS

PRIMER CUATRIMESTRE

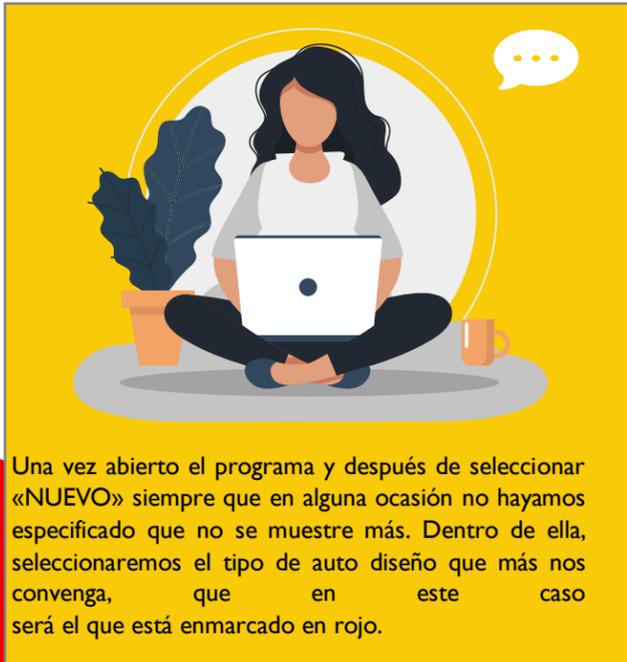


Mi Universidad

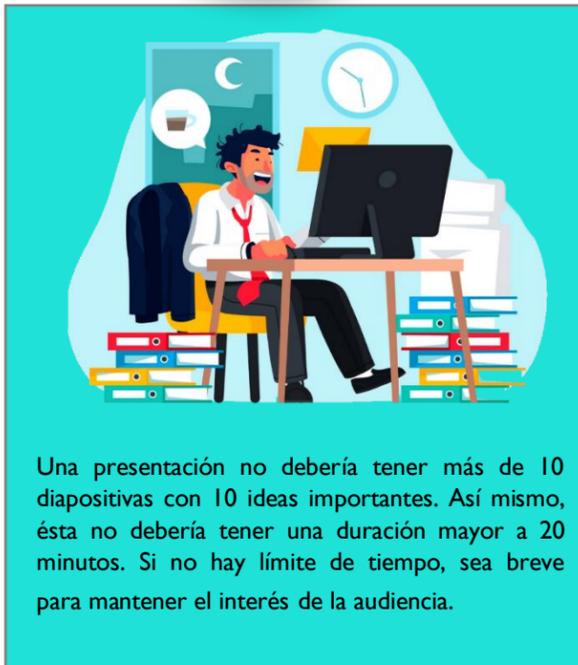
PRESENTACIONES



Las presentaciones electrónicas facilitan la transmisión de información de forma visual y atractiva, es por eso que son de gran utilidad para realizar exposiciones de algún tema.



Una vez abierto el programa y después de seleccionar «NUEVO» siempre que en alguna ocasión no hayamos especificado que no se muestre más. Dentro de ella, seleccionaremos el tipo de auto diseño que más nos convenga, que en este caso será el que está enmarcado en rojo.



Una presentación no debería tener más de 10 diapositivas con 10 ideas importantes. Así mismo, ésta no debería tener una duración mayor a 20 minutos. Si no hay límite de tiempo, sea breve para mantener el interés de la audiencia.



Deberemos disponer de la foto digitalizada que queramos colocar, preferentemente en formato JPG, que por sus características de calidad y ligereza se prefiere para que el documento no ocupe mucho espacio y se pueda transmitir fácilmente por correo electrónico.

El tipo de letra debe ser legible y el tamaño no menor de 18, evite letras con diseños, elija la misma fuente para toda la presentación, (Fuentes recomendadas: Verdana, Arial, Lucida Sans. Una presentación PPT es sólo una guía que permite desarrollar un tema, por lo tanto, debe ser dinámica, tener ideas claras, no mucho texto, imágenes variadas, letra en su tipo y tamaño adecuado.



No interesa que el fondo o el diseño de la diapositiva, destaquen sobre el mensaje.



DUPLICAR DIAPOSITIVAS

En determinadas circunstancias puede ser que convenga duplicar una diapositiva, ya que a partir de ella es mucho más fácil aplicar cambios para dar lugar a una nueva. En primer lugar, en seleccionar el número de la diapositiva, desplegar «INSERTAR» y escoger «DUPLICAR DIAPOSITIVA».



PRESENTACION CON TRANSICIONES



En el panel de miniaturas de la parte izquierda, haga clic en la diapositiva a la que quiere aplicar la transición, que tendría que ser la segunda diapositiva en la que agregó el objeto, imagen o palabras a los que quiere aplicar el efecto de transformación.
2. En la pestaña de **Transiciones**, seleccione **Transformación**.



PRESENTACION CON ANIMACIONES

1. Da clic sobre un objeto para seleccionarlo en cualquier diapositiva. Esto podría ser una imagen, gráfico o bloque de texto.
2. Ahora, encuentra la pestaña de **Animaciones** sobre la cinta.
3. Encuentra el menú **Animación**, que tiene iconos de estrella sobre el. Cada uno de estos representa un efecto de animación.
4. Da clic sobre los efectos de animación para agregarlo al objeto seleccionado. En este ejemplo, voy a dar clic sobre **Desvanecer** para que el texto se desvanezca.

Sabrás que una diapositiva contiene animación cuando una pequeña caja naranja aparece en la diapositiva. Previsualiza tus animaciones dando clic al botón **Vista Previa** en la parte más a la izquierda de la pestaña **Animación** en PowerPoint.

PRESENTACIÓN CON OBJETOS DE AUDIO



- Agregar audio desde el equipo PC**
1. Seleccione **Insertar** > **Audio**.
 2. Seleccione **Audio del equipo PC**.
 3. En el cuadro de diálogo **Insertar audio**, seleccione el archivo de audio que quiera agregar.
 4. Haga clic en **Insertar**.
- Grabar audio**
1. Seleccione **Insertar** > **Audio**.
 2. Haga clic en **Grabar audio**.
 3. Escriba un nombre para el archivo de audio, haga clic en **Grabar** y, después, hable.
 4. Para revisar la grabación, haga clic en **Detener** y después en **Reproducir**.
 5. Haga clic en **Grabar** para repetir la grabación, o bien en **Aceptar** si está conforme.
 6. Para mover la grabación, seleccione y arrastre el icono de audio hasta el lugar de la diapositiva que prefiera.
 7. Haga clic en reproducir.