



## **Mi Universidad**

Nombre del Alumno: Vanessa Citlali Morales Coutiño

Nombre del tema: Excel

Parcial: 3

Nombre de la Materia: Tecnología de la Información y  
Comunicación

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Recursos Humanos

Cuatrimestre: Primer

# EXCEL

## ¿QUÉ ES?

Brinda soporte digital a las labores contables, financieras, organizativas y de programación, mediante hojas de cálculo.



## UTILIZA DOS TIPOS DE HERRAMIENTAS

### **Operaciones con fórmulas:**

Estas utilizan las operaciones aritméticas, como suma, resta, multiplicación, y división.

### **Las funciones:**

Son palabras que establecen el tipo de operación, por ejemplo, promedio o suma.

## ÁREA DE TRABAJO

Son los cuadritos estos se llaman celdas y están conformados por filas y columnas.

También recauda información por celdas.



## HERRAMIENTAS

**FILA:** Hilera horizontal de celdas que está representada por un número ubicado al lado izquierdo de la hoja de cálculo.

**CELDA:** Intersección de una fila y una columna.

**CUADRO DE NOMBRES:** Nos facilitará el acceso a la lista de nombres que hemos creado en nuestro libro.

**COLUMNAS:** Herramienta fantástica para escribir fórmulas de forma eficiente.

**BARRAS DE FÓRMULAS:** Espacio en el que aparecen los valores o las expresiones que escribimos en celdas.

**CONTROL DE RELLENO:** Es una “cruz” negra que aparece cuando coloca el cursor del mouse en la esquina inferior derecha de una celda.

**ETIQUETAS:** Identifica el propósito de una celda o un cuadro de texto, muestra instrucciones breves o proporciona un título o leyenda.

**INSERTAR HOJA DE CÁLCULO:** Permite que trabajemos con una gran cantidad de datos y números y gracias a una gran variedad de funciones que la integran podemos realizar cálculos, matemáticos, estadísticos, técnicos y financieros.

# FUNCIONES BÁSICAS DE EXCEL

Las funciones de Excel permiten crear o resolver operaciones matemáticas y entre las más utilizadas están las siguientes:

**Máximo**=Devuelve el valor más grande de una tabla  
(Max)

**Mínimo**= Devuelve el valor más pequeño de una tabla  
(min)

**Promedio**= Devuelve promedio de una cantidad de datos

**Suma**= Realiza la suma de todos los datos

**Contar Blanco**= Cuenta el total de celdas vacías de una tabla

**Contar**: Cuenta las celdas que tienen información

**Función Buscar**= Nos permite buscar un valor determinado dentro de un rango de celdas y como resultado nos devolverá el valor correspondiente del rango que especifiquemos.



Valor buscado: Dato obligatorio y este establece el valor que deseamos encontrar

Vector Comparación: Dato obligatorio es un rango de celda que está formado por una sola columna o una sola fila donde se realiza la búsqueda.

Vector Resultado: Dato opcional, es el rango de celdas que contiene la columna o fila de resultados que deseamos obtener.

