



Nombre de alumno:

Manne Fernanda Fernández Solís

Nombre del profesor:

Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre del trabajo:

**mapa conceptual o
super nota**

Materia:

**Tecnología de la información
y comunicación**

Grado:

primer cuatrimestre

Grupo:

recursos humanos

Comitán de Domínguez Chiapas a 26 de Septiembre de 2022.

TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACION

Procesador de texto

Un procesador de textos es un programa que ayuda al usuario a realizar documentos, ofreciéndole, entre otras muchas cosas, la posibilidad de elegir un determinado tipo y tamaño de letra; un alineado, interlineado y sangrado de párrafo; unos márgenes, tamaño y orientación de cada hoja; insertar imágenes, títulos y demás

Podría decirse que un procesador de texto es la versión moderna de una máquina de escribir, con muchas más funciones y versatilidad. En un procesador de texto se puede trabajar con distintos tipos de letra (fuentes) así como tamaños, colores, formatos de texto, efectos, insertar imágenes, tablas, etcétera.

crear documentos (aprender a usar word)

teclas y combinaciones que te facilitarán más el uso de word

- Ctrl + U: crear nuevo documento.
- Ctrl + A: abrir documento.
- Ctrl + R: cerrar documento.
- Alt + Ctrl + V: dividir la ventana.

- Alt + Shift + C: quita la división de la ventana.
- Ctrl + G: guardar documento.
- Ctrl + Alt + K: insertar un enlace.

insertar imágenes
símbolos, márgenes, tablas y
otros elementos gráficos

corrector ortográfico, mejor
manipulación de datos y
de herramientas

- Cortar, copiar y pegar
- Mostrar contenido de documento
 - Mostrar
 - Imprimir
- Al imprimir este documento
 - Guardar
- Mantener la fidelidad al compartir este documento

Permite al usuario escribir textos, monografías, ensayos o artículos, de manera simple y ordenada. Puede utilizarse con casi cualquier sistema operativo y es uno de los procesadores de texto más usados del mundo. Tiene una versión de escritorio, una versión web y aplicación para móvil y tabletas