



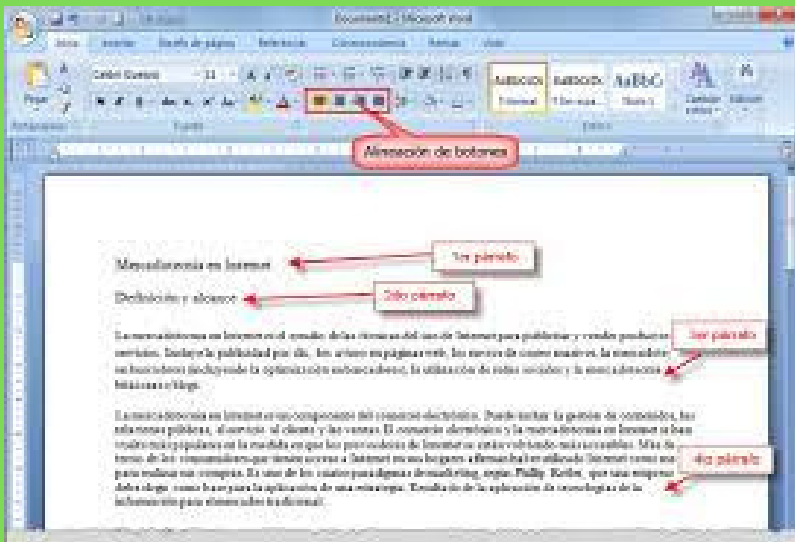
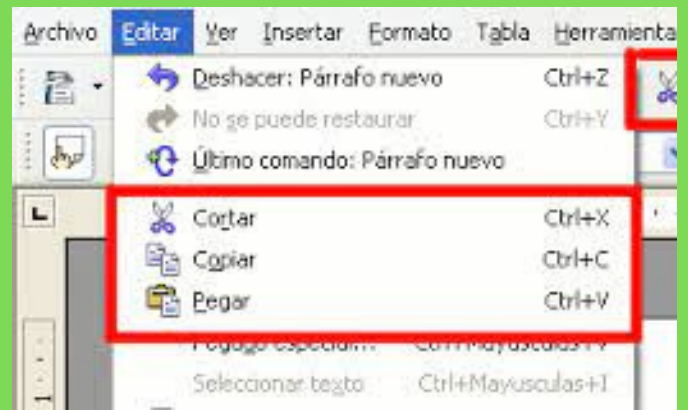
Nombre: Gloria Gordillo Herrera

Tema: Super nota

Materia: Tecnologías de la información
y comunicación

Professor: Jorge Enrique Albores Aguilar

Con los comandos cortar, pegar y copiar, además del Portapapeles, Office le permite mover texto, gráficos y otros elementos en un archivo o entre aplicaciones. o presione Ctrl + X. o presione Ctrl + V. Nota: Pegar usa solo el último elemento cortado o copiado.



Formatear caracteres de texto significa seleccionar el NOMBRE y ESTILO de la fuente, el tamaño y color de las letras y las palabras; el espacio entre caracteres, etc. - Cuando se usa el ratón o el teclado para formatear se puede cambiar sólo un elemento de formato cada vez.

El entorno de trabajo de nuestra hoja de cálculo se refiere al conjunto de herramientas que te ofrece el programa, para que puedas introducir tus datos en las celdas y puedas modificarlos respecto a tus gustos y realizar las operaciones matemáticas que necesites

