



**Mi Universidad**

**Ensayo**

*Nombre del Alumno. Erika Mateo Altunar*

*Nombre del tema. Procesador de Textos*

*Parcial. I*

*Nombre de la Materia. Computación*

*Nombre del profesor. Evelio Calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura. Enfermería*

*Cuatrimestre. I*

## procesador de texto

Es un programa que permite crear y modificar cualquier tipo de textos, escritos en computadora, son las primeras máquinas creadas o inventadas para poder usar para escribir con más facilidad, la computadora tiene muchas funciones de tal manera que se puede modificar en ella las veces que uno desee el procesador de texto también tiene como función la corrección de textos, también se utiliza para creación de documentos profesionales, también trae de cómo usar el power point, la computadora trae muchas opciones, la simple entrada de teclado se puede obtener textos con diferentes estilos y para varias finalidades. La computadora o el procesador de texto son una herramienta en todo los ámbitos como para el trabajo, la educación, hasta para entretenerse.

En 1964 IBM creo la primera máquina de escribir magnética que permitió la corrección del texto sin necesidad de volver a escribir a toda máquina.

El procesador de texto más utilizado:

- ✓ Word, de Microsoft
- ✓ Wordpad
- ✓ Open office

Es un procesador de texto que se puede trabajar con distintos tipo de letra, fuentes, tamaño, colores, efectos, imágenes etc. Todo el texto que se procesa se almacena en la computadora como archivo, drive, documentos y también se puede modificar o convertir en Word, Excel, PDF, diseñara y guardar a una manera preferible, los trabajos guardas se pueden utilizar más después y se dispone de ella cuando sea la gran venta que nos ofrece el procesador de texto, esta es una herramienta favorable para nuestro usos personales tanto laborales y sobre todo en la educación. El Microsoft office es la aplicación que acompaña a Windows, el software es para la creación y modificación y procesamiento de documentos su función que tiene son los tipos de letra, tamaño, colores, párrafos, efectos artísticos.

El Word nos facilita el trabajo de edición, ofreciendo distintas opciones (folletos, invitaciones, curriculums) o documentos en blanco. Trae diferentes funciones al trabajar en Word, dependiendo del trabajo que realices es una de las funciones que tiene la computadora en general y que es de mucha utilidad hoy en día para las generaciones. Podríamos decir en algo tan simple y complejo puedes disponer de ella

en cualquier momento, y crear tus propios diseños de trabajo. Tan solo entrar en Word vemos la plantilla y las diferentes opciones que nos ofrece para realizar cualquier tipo de trabajo.

Power point es un programa diseñado para hacer presentaciones diapositivas, animaciones del texto e imágenes prediseñadas, el power point ha sido de muy útil en los profesionales y ha tenido muchos cambios es decir actualizando y mejorando su función de trabajo. Nos permite editar texto y hacerlo más atractivo posible.

Lo más utilizado en los profesionales es el, PDF, EXCEL, DOCS y otras aplicaciones más estos son más empleados en los profesionales. Los procesadores de texto permiten intercambiar imágenes distintos gráficos en los textos, lo que tiene un procesador de texto que detecta el error ortográfico y eso nos permite corregir, esto nos brinda una mejora escritura, un mejor diseño o trabajo.

De acuerdo la información obtenida y el beneficio como persona que nos brinda en los trabajos en la educación y en otras cosas más, se ha demostrado de cómo ha cambiado o evolucionado la tecnología y que gracias a ellos se ha logrado muchas cosas , una cosa tan simple o complejo tiene un cierto grado de capacidad hasta realizar la mínima cosa, en el ámbito laboral , profesional esto ha sido de gran utilidad es por ello se debe de tener más información para tenerlo más conocimiento acerca de las máquinas y las maravillas que hacen. En general lo que te ofrece el procesador de texto son:

- ✓ Filtros y ordenador de datos
- ✓ Correspondencia
- ✓ Plantillas, estilos y temas
- ✓ Estilos en Word
- ✓ Referencias
- ✓ Modelo de APA
- ✓ Nota al pie
- ✓ Citas bibliográficas
- ✓ Títulos

- ✓ Insertar casilla
- ✓ Formato de texto
- ✓ Formato de documento
- ✓ Bordes y sombreados
- ✓ Número y viñetas

Son una de tantas funciones mencionadas que trae el procesador de texto y si nos damos cuenta las aplicaciones que trae o maneja son tan avanzadas que para entender hay que poner en práctica para la mejora de cada actividad que se realice. El procesador de texto se distingue por la unidad de control y la unidad aritmeticologica, es decir tiene un dispositivo de salida y dispositivo de entrada.