



Mi Universidad

ensayo

Nombre del Alumno: María Guadalupe Pérez Díaz

Nombre del tema: Análisis e interpretación

Unidad II: Procesador de Textos

Unidad III: Creación de Documentos Profesionales

Unidad IV: Power Point

Parcial: 1er parcial

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: Lic. Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 1er cuatrimestre

Pichucalco, Chiapas; diciembre de 2022.

Procesador de textos, creación de documentos profesionales, Power point

En las últimas décadas y específicamente en este siglo los avances tecnológicos han avanzado a niveles sorprendentes sin duda incluso más allá de nuestra imaginación, todo ello a su vez ha facilitado y por supuesto cambiado los estilos de vida de la gente, en el presente documento se abordarán temas relacionados con uno de los campos que más ha evolucionado en los últimos años, la informática, específicamente la computadora y sus principales herramientas de oficina que revolucionaron los trabajos de archivos que se crean desde un escritorio, desde la creación del más sencillo de los escritos, hasta la elaboración de diapositivas, y la facilidad de una presentación haciendo uso de las mismas.

Debemos recordar que uno de los principales predecesores de la computadora fue la máquina de escribir, las cuales a su vez comenzaron siendo mecánicas y posteriormente fueron eléctricas, en éstas últimas IBM fue el pionero y las llamó “máquinas de procesamiento de texto”, y como ahora los programas de cómputo fueron evolucionando a raíz de esas máquinas, por eso llevan básicamente el mismo nombre “procesadores de textos”. La versatilidad y ventajas que ofrecen sin duda son inmensas, actualmente podemos cambiar el tipo de fuente, tamaño, colores, interlineado, orden, resaltado, entre otras, además que podemos agregar en el mismo documento, imágenes, tablas, gráficos, WordArt, formas y muchas cosas más.

A su vez cada elemento puede ser modificado y estilizado de forma particular a discreción del editor, por último, en lo que respecta a estos programas también nos ofrecen la corrección ortográfica, diccionarios, plantillas, formatos prediseñados, distintas herramientas como viñetas, creación de índice, creación de bibliografía en distintos formatos. Lo mejor es que también cuentan con una interfaz amigable y super fácil de usar ya que es muy intuitiva y que permite el uso de meta comandos que facilitan ciertas tareas, y permiten optimizar el tiempo del usuario ya que basta usar una combinación de teclas para ejecutarlas, por ejemplo, las más comunes son: copiar (ctrl + c), pegar (ctrl + v), etc.

Existen diversos programas que funcionan como procesadores de textos, cada uno es diferente en ciertos detalles sobre todo de la interfaz gráfica, de acuerdo al desarrollador le da cada uno su "toque", pero el objetivo, y las funciones principales básicamente son las mismas, entre las más conocidas se encuentran Microsoft Word, Notepad, WordPad y OpenOffice, siendo Microsoft Word la más común ya que cuenta con compatibilidad en otros sistemas operativos además de Windows, además que es uno de los procesadores más completos y que cuenta con los elementos y herramientas anteriormente mencionados.

Habiendo tratado todas o casi todas las herramientas que contienen un procesador de texto, ahora sabemos que es posible elaborar cualquier documento profesional formal o informal que se nos ocurra, como tareas, cartas, folletos, artículos, y muchos otros archivos, también podemos utilizarlo para organizar elementos, ordenar y filtrar información, crear índices, notas al pie, entre otras, cabe mencionar que también cuando hacemos uso constante o repetitivo de una tarea dentro del procesador de textos podemos recurrir al uso de las Macros, otra herramienta de suma importancia que en general su función es grabar una tarea específica realizada inicialmente por el usuario para después repetirla la computadora cuando la ejecutemos.

Ahora bien, otro programa ofimático de suma importancia para elaborar presentaciones, y que viene incluido dentro de la paquetería de Microsoft Office es sin duda Microsoft PowerPoint, que al igual que Word su gama de herramientas es muy extensa, siendo muy útil en el hogar, la escuela o la oficina, toda presentación está compuesta por diapositivas que cada una puede contener texto esquematizado, imágenes, gráficos, objetos y otros elementos, que también cada uno de ellos se le puede dar un formato específico a discreción del usuario.

Como todos los programas, Power point también ha ido evolucionando y mejorando hasta quedar como lo conocemos, y que actualmente podemos hacer exposiciones haciendo uso de diapositivas de forma profesional, y de calidad, y se puede obtener un resultado tan vistoso como elegante, con la animación de transiciones, clips de videos, temporizador, hipervínculos, etc.

Su interfaz es muy intuitiva y manejable, se puede navegar dentro de las pestañas y barras fácilmente y sin problemas para explorar todas y cada una de sus funciones, tal como son los Hipervínculos que nos permiten saltar de una diapositiva a otra o incluso abrir otro archivo existente dentro del equipo, solo basta con crear el hipervínculo a una palabra, texto, objeto o imagen, y al dar clic sobre esta nos mandará al vinculo previamente creado.

Finalmente, cabe destacar que tanto en Word como en Power Point podemos guardar nuestros proyectos en formato PDF, ya que es muy usado, debido a su universalidad, es decir, puede ser abierto en cualquier plataforma y son muy raros los casos de incompatibilidad, ya sea con finalidad profesional o laboral, este formato es uno de los preferidos al momento de exportar o transportar archivos, ya que también se pueden proteger por contraseña para evitar su visualización o edición.

En conclusión, a lo largo de este trabajo hemos tratado de abordar a grandes rasgos un poco de la historia y como surgieron los procesadores de texto así como las funciones, herramientas, elementos y características de los mismos y un programa de presentación, las ventajas que ofrecen, así como el objetivo que cumple cada uno de ellos, su evolución y como aprovecharlos como usuarios y los beneficios que se pueden obtener al saber utilizarlos, para crear archivos profesionales o cotidianos, y no obstante la tecnología no se detiene por lo que es de esperarse que cada vez obtendremos siempre más cosas por descubrir en estos programas.