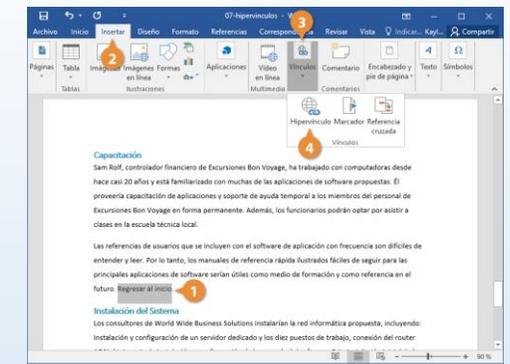


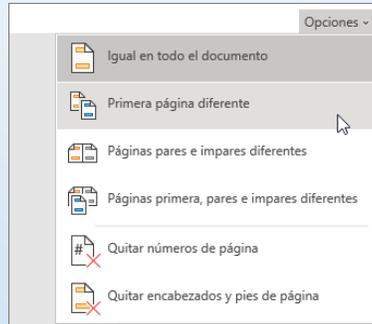
# Hipervínculos

Un hipervínculo, es una **conexión directa entre dos espacios virtuales en el mundo digital**. Es la forma más rápida que existe en internet de llegar de un punto a otro, con este viajamos a la velocidad de 1



## Acciones

- Ctrl + A: Abrir un nuevo archivo.
- Ctrl + B: Buscar en el documento.
- Ctrl + C: Copiar.
- Ctrl + D: Alinear el texto a la derecha.
- Ctrl + E: Seleccionar todo el texto.
- Ctrl + F: Tabular texto.
- Ctrl + G: Abrir opciones de guardado.
- Ctrl + H: Tabular texto.



## Plantillas

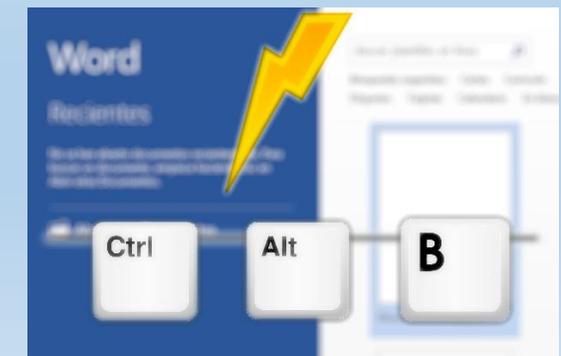
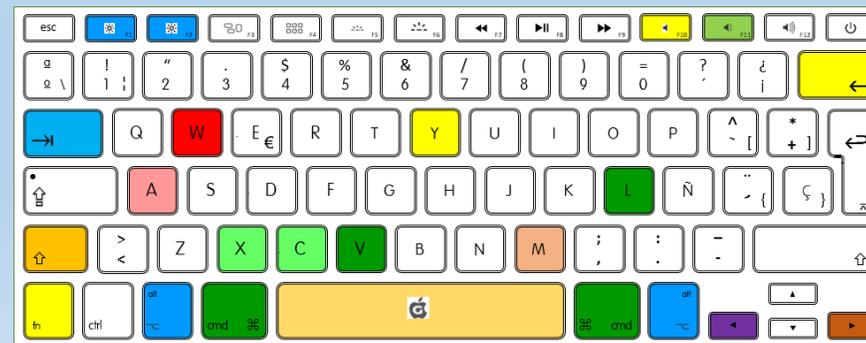
una plantilla **es un tipo de documento que crea una copia de sí mismo cuando se abre**. Por ejemplo, un plan de negocios es un documento que se suele escribir en Word. En lugar de crear la estructura de dicho plan desde cero, puede utilizar una plantilla con diseño de página, fuentes, márgenes y estilos predefinidos.



## Patrones

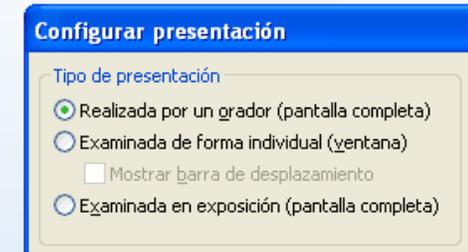
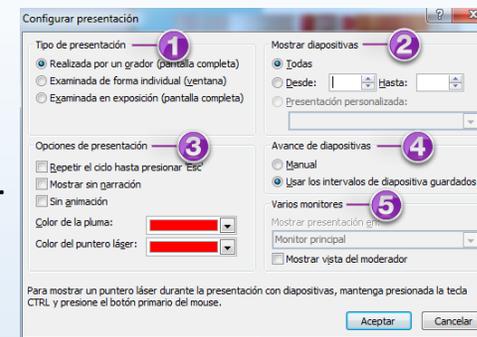
### Atajos de teclado para formato de textos en Word

- Ctrl + N: negrita.
- Ctrl + S: subrayado.
- Ctrl + K: cursiva.
- Ctrl + Shift + D: doble subrayado.
- Ctrl + Alt +K: insertar hipervínculo.
- Ctrl + =: subíndice.
- Ctrl + +: superíndice.
- Ctrl + Shift + Q: fuente Symbol.



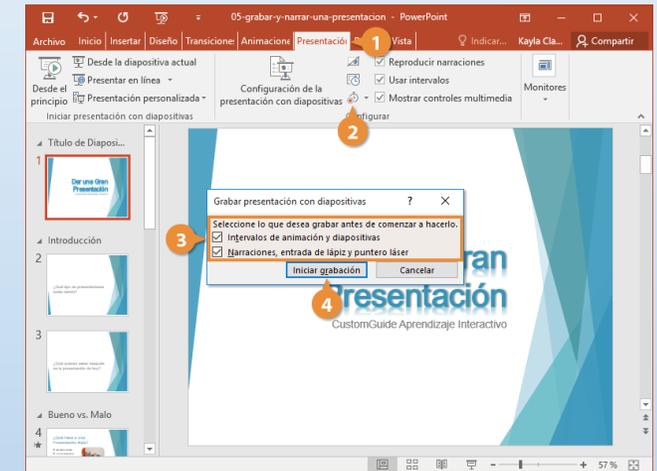
# Configuración de la presentación con diapositiva

- hacer clic en la pestaña **Presentación con diapositivas** en la cinta de opciones.
- Hacer clic en el botón **Configuración de la presentación con diapositivas** para ver más opciones.
- Realizar cualquier cambio deseado a la **configuración**. ...
- Hacer clic en Aceptar.



## Reproducir narraciones

- Hacer clic en la pestaña **Presentación con diapositivas** en la cinta de opciones.
- Hacer clic en el botón **Grabar presentación con diapositivas**.
- Seleccionar lo que se desearía grabar.
- Hacer clic en **Iniciar grabación**. La presentación comienza, grabando la narración a través del micrófono del equipo y la duración en cada diapositiva.



## controles Multimedia

insertar el control Reproductor multimedia de Windows en un documento de Office es una manera fácil de agregar contenido multimedia digital dinámico e interactivo a un documento estático de otro modo. Por ejemplo, puede crear una hoja de cálculo en Microsoft Excel e insertar un vídeo de "cabeza de conversación" que resume un informe, o bien puede crear un documento Microsoft Word e insertar una animación corta que ilustra un punto hecho en el texto. Si no le gusta la interfaz de usuario proporcionada por el control, puede usar Microsoft Visual Basic para aplicaciones (VBA) para proporcionar una interfaz de usuario personalizada.

