

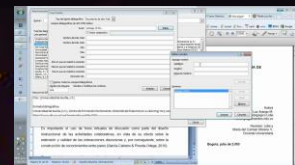
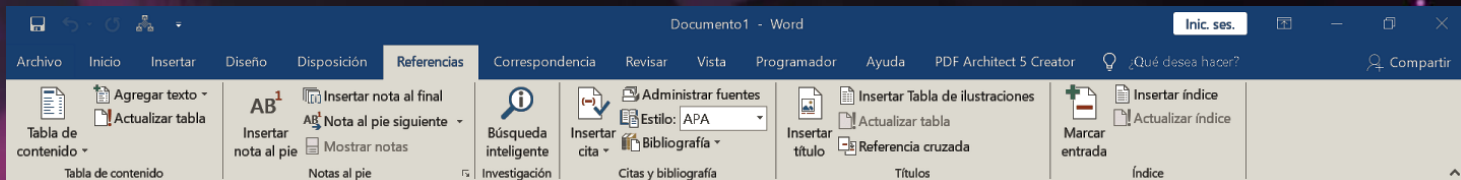


Mi Universidad

- *Nombre del Alumno samuel de Jesús pinto castro*
- *Nombre del tema super nota de referencias Word*
- *Parcial 3*
- *Nombre de la Materia computación*
- *Nombre del profesor Andrés Alejandro reyes molina*
- *Nombre de la Licenciatura enfermería*
- *Cuatrimestre I*

Referencia

En Microsoft Word se puede encontrar el menú de referencias, en éste menú el usuario puede administrar todos los documentos relacionados a las referencias de un documento. Cuando se elabora un documento se requiere elaborar un índice, insertar títulos en la imagen, insertar bibliografía, etc.

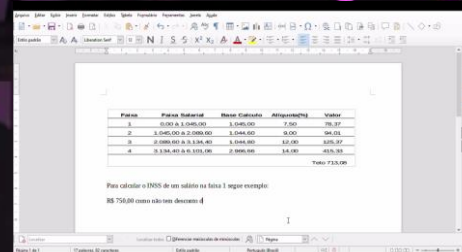


Tablas y contenido apa

En un documento formateado según el estilo APA no se requiere una tabla de contenido, pero si se decide incluir, te recomendamos seguir las siguientes pautas:

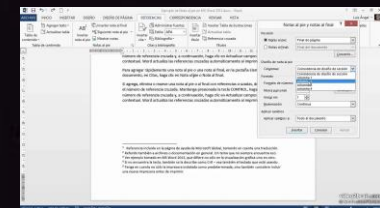
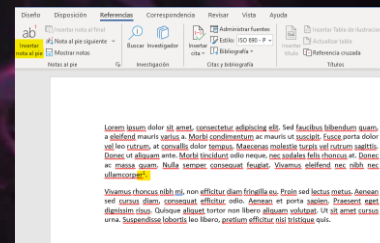
- Incluye todos los títulos de nivel 1 y nivel 2 (los otros niveles son opcionales).
- Indica los diferentes niveles de títulos con sangrías. Por lo demás, sigue el formato APA respecto de los títulos y sus niveles en términos de fuente, interlineado, etc.

Estrato	Muestras	Estratificación	%
Tendencia	123	234	17,6
Terminé	456	967	31,1
Siberian Husky*	789	891	29,3
Total (N=3000)	1368	1892	



Notas al pie

Para poder agregar una nota al pie. Haga clic en el lugar donde desee agregar la nota al pie. Haga clic en insertar > Insertar Nota al pie. Word inserta una marca de referencia en el texto y agrega la marca de la nota al pie en la parte inferior de la página. Escriba el texto de la nota al pie.



Citas y bibliografías

Las citas bibliográficas son una forma de referencia breve que insertamos entre paréntesis en el texto, o como nota a pie de página, e identifica la fuente de la que hemos extraído la información.



Tipos de Citas Bibliográficas

Ejemplo Cita Textual:
Un autor sostuvo que "al comparar los desórdenes de la personalidad se debe tener en cuenta la edad del paciente" (Williams, 1995, p.45)

Ejemplo Cita Parafraseada:
Es oportuno considerar la edad de los pacientes al estudiar los desórdenes de la personalidad (Williams, 1995)

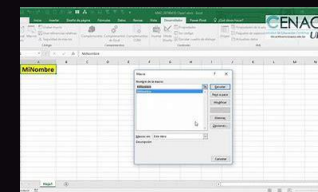
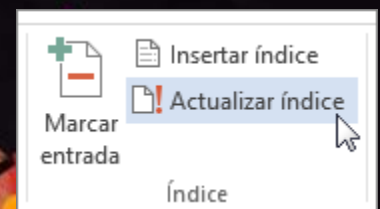
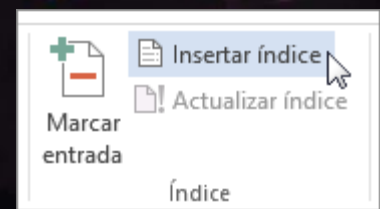
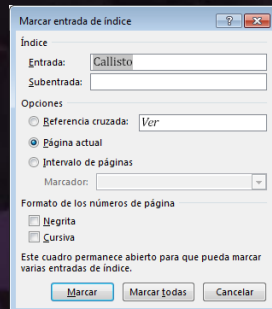
[Práctica en Word](#)

Títulos 3.6.5. Generación de índices

1. Seleccione el texto que quiera usar como entrada de índice o simplemente haga clic donde quiera insertar el índice.
2. En la pestaña **Referencias**, en el grupo **Índice**, haga clic en **Marcar entrada**.

Formulario creación y protección

Aquí puedes crear formularios protegidos y eficientes Dado que en la actualidad cada vez se utiliza menos el papel, ser capaces de crear formularios digitales nos llevará a otro nivel. Con Word, es posible generar impresos que incluyen controlen el tipo de dato o el número de caracteres para cada campo.



Introducción a las Macros Automáticas

es una combinación de instrucciones que pueden ser ejecutadas automáticamente con una simple pulsación de teclas.