Ensayo

Nombre del Alumno Alfaro zamorano manuel

Nombre del tema cuadro sipnotico

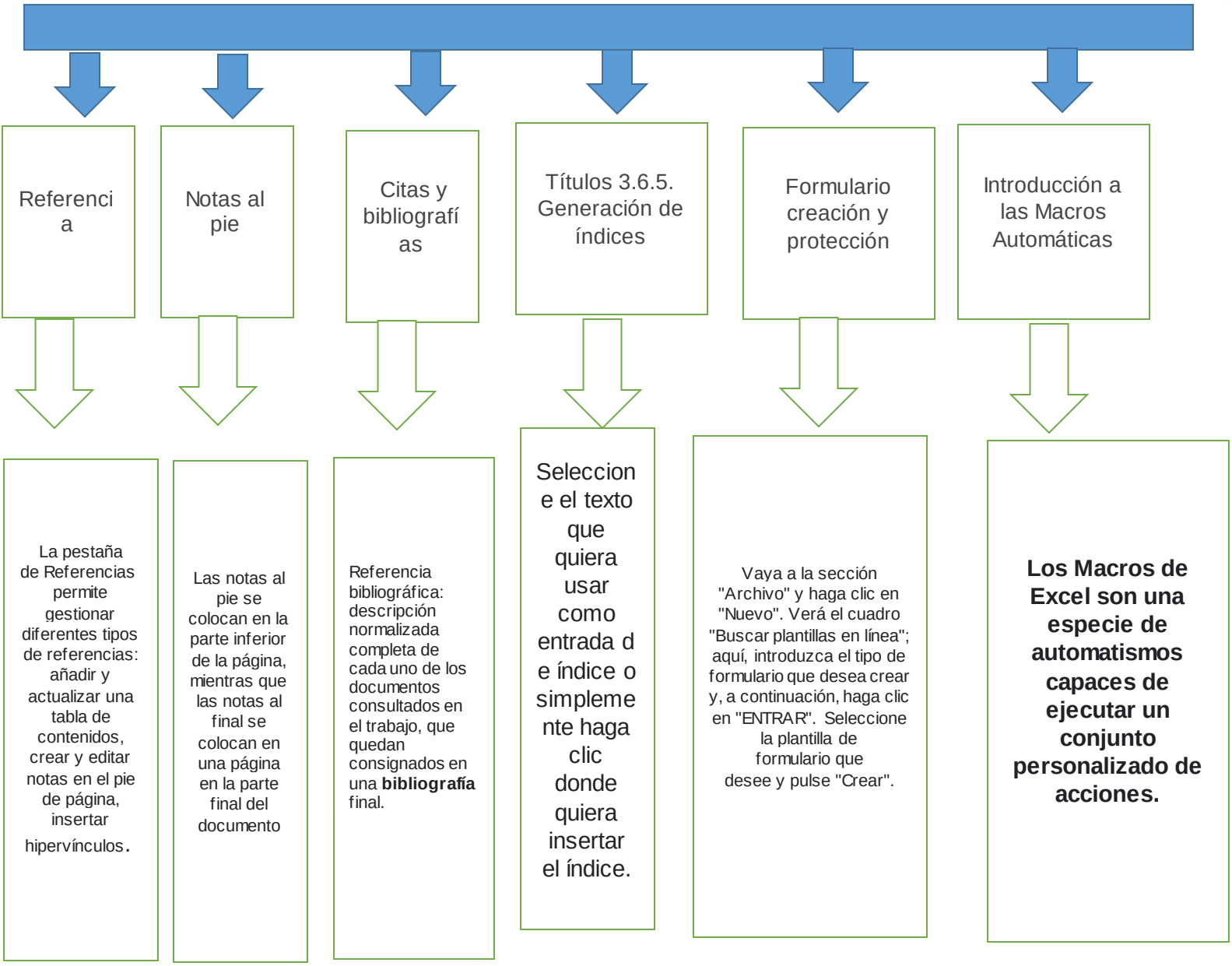
Parcial

Nombre de la Materia

Nombre del profesor

Nombre de la Licenciatura

Cuatrimestre


Referenci a
La pestaña de Referencias permite gestionar diferentes tipos de referencias: añadir y actualizar una tabla de contenidos, crear y editar notas en el pie de página, insertar hipervínculos.
Notas al pie
Las notas al pie se colocan en la parte inferior de la página, mientras que las notas al final se colocan en una página en la parte final del documento
Citas y bibliografí as
Referencia bibliográfica: descripción normalizada completa de cada uno de los documentos consultados en el trabajo, que quedan consignados en una **bibliografía** final.
Títulos 3.6.5. Generación de índices
Seleccion e el texto que quiera usar como entrada d e índice o simpleme nte haga clic donde quiera insertar el índice.
Formulario creación y protección
Vaya a la sección "Archivo" y haga clic en "Nuevo". Verá el cuadro "Buscar plantillas en línea"; aquí, introduzca el tipo de formulario que desea crear y, a continuación, haga clic en "ENTRAR". Seleccione la plantilla de formulario que desee y pulse "Crear".
Introducción a las Macros Automáticas
Los Macros de Excel son una especie de automatismos capaces de ejecutar un conjunto personalizado de acciones.