



## Mapa conceptual

*Nombre del Alumno: Erika Del Roció Martínez Hernández*

*Nombre del tema: Power point*

*Parcial: Cuarto*

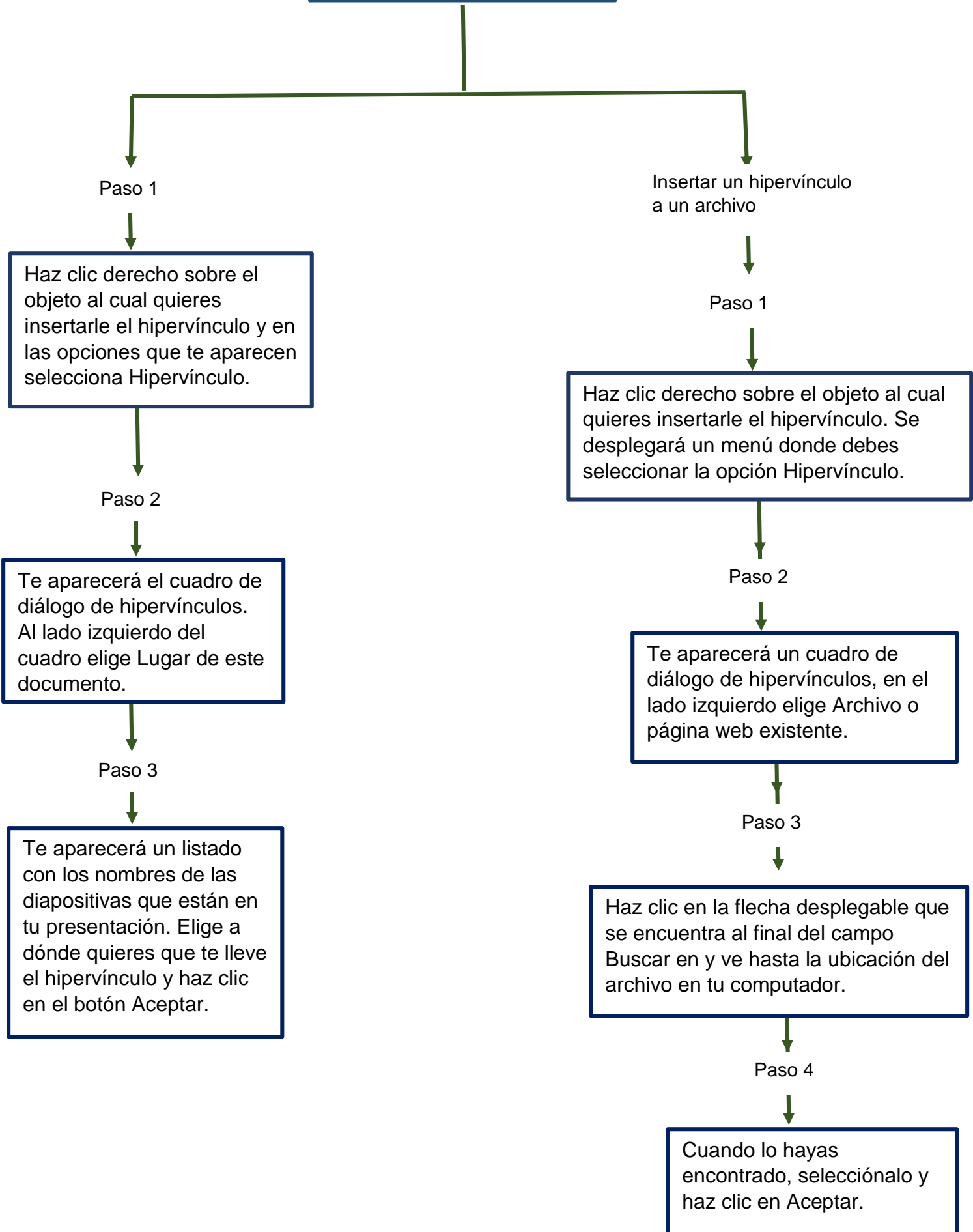
*Nombre de la Materia: Computación*

*Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: I "B"*

# Hipervínculos



# Acciones

Estos botones se pueden

Agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

Cuando alguien hace clic o se desplaza sobre el botón

La acción seleccionada ocurrirá.

Los botones de acción pueden

Hacer muchas de las mismas cosas que los hipervínculos

Su estilo es

Fácil de entender y los hace muy útiles para las presentaciones auto-ejecutables en cabinas y quioscos.

Puedes insertar

Diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.

La segunda opción

Puede ser útil si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido

# Plantillas

Paso 1

Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco

Paso 2

En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera

Paso 3

En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas

Paso 4

Para realizar cambios en el patrón de diapositivas o en los diseños de diapositiva, en la pestaña Patrón de diapositivas.

Paso 5

Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería. Use la barra de desplazamiento situada a la derecha para ver más temas.

Para cambiar el fondo

Haga clic en Estilos de fondo y seleccione un fondo.

Para agregar un marcador de posición

En el panel de miniaturas, seleccione el diseño de diapositiva donde quiere colocar el marcador de posición

Para quitar un marcador

Selecciónelo en el panel de miniaturas de diapositiva y, después, seleccione el borde del marcador de posición en la diapositiva y presione Suprimir.

Para configurar la orientación

Haga clic en Tamaño de diapositiva > Personalizar tamaño de diapositiva, en Orientación, haga clic en Vertical u Horizontal.

# Patrones

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes

Puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas

Para abrir la vista Patrón

En la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas

Los diseños de diapositiva aparecen

Justo debajo del patrón de diapositivas

Para editar el elemento

Deberá cambiar a la vista Patrón de diapositivas.

Cuando el patrón de diapositivas se modifique.

Todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios

Sin embargo

La mayoría de los cambios que realice probablemente se hagan en los diseños de diapositiva relacionados con el patrón

Cuando realice cambios en el diseño

Los demás usuarios que estén trabajando en la presentación (en vista Normal) no podrán eliminar ni editar sus cambios por accidente.

Del mismo modo

Si está trabajando en la vista Normal y ve que no puede editar un elemento en una diapositiva, puede que lo que intente cambiar esté definido en el patrón de diapositivas.

# Configuración de la presentación con diapositiva

## Tipo de presentación

Para realizar una presentación a una audiencia en directo

Haga clic en realizada por un orador (pantalla completa).

Para permitir a la audiencia ver la presentación desde un disco duro

Haga clic en Examinada de forma individual (ventana)

Para hacer una presentación autoejecutable

Haga clic en Examinada en exposición (pantalla completa)

## Mostrar diapositivas

Para mostrar todas las diapositivas

Haga clic en todo.

Para mostrar un grupo determinado de diapositivas

Escriba el primer número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro desde y escriba el último número de diapositiva que desea mostrar en el cuadro para.

Para iniciar una presentación con diapositivas personalizada

Haga clic en presentación personalizada y, a continuación, haga clic en la presentación que desea ver como una presentación personalizada.

## Opciones de presentación

Para reproducir continuamente un archivo de sonido o una animación.

Seleccione la casilla de verificación Repetir hasta presionar 'Esc'.

Para mostrar una presentación sin reproducir una narración

Active la casilla de verificación Mostrar sin narración.

Para mostrar una presentación sin reproducir una animación

Active la casilla de verificación Mostrar sin animación.

# Reproducir narraciones

## Paso 1

En la pestaña Archivo de la cinta, haga clic en Opciones. En el cuadro de diálogo Opciones, haga clic en la pestaña Personalizar cinta de la izquierda. Después, en el cuadro de la derecha que muestra las pestañas de la cinta disponibles, active la casilla Grabación.

## Paso 2

Para prepararse para grabar, seleccione Grabar presentación con diapositivas

## Paso 3

Si hace clic en la mitad superior del botón, se inicia desde la diapositiva actual.

## Paso 4

Si hace clic en la mitad inferior del botón, le da la opción de iniciar desde el principio o desde la diapositiva actual.

Si usa el lápiz, el marcador de resaltado o el borrador.

Power Point registra dichas acciones para reproducirlas también.

Si vuelve a grabar la narración (incluyendo audio y entradas de lápiz),

Power Point borra la narración grabada anteriormente (incluyendo audio y entradas de lápiz) antes de volver a iniciar la grabación en la misma diapositiva.

También puede volver a grabar yendo a Presentación con diapositivas

## Opción 1

Puede seleccionar una herramienta de puntero (lápiz, borrador o marcador de resaltado) de las herramientas situadas debajo de la diapositiva actual. También hay cuadros de selección de color para cambiar el color de la entrada de lápiz.

## Opción 2

Para finalizar la grabación, seleccione el botón cuadrado Detener (o presione S en el teclado).

# Controles multimedia

Paso 1

En la vista Normal, haga clic en el marco del vídeo de la diapositiva.

Paso 2

En herramientas de vídeo, en la pestaña reproducción, en el grupo Opciones de vídeo, en la lista Inicio, seleccione una opción.

Reproducir un vídeo a pantalla completa

Paso 1

En la vista Normal, haga clic en el marco de la película en la diapositiva que desee reproducir a pantalla completa.

Paso 2

En Herramientas de vídeo en el grupo Opciones de vídeo de la pestaña Edición, active la casilla Reproducir a pantalla completa.

Cambiar el tamaño de un vídeo.

Paso 1

En la vista normal, seleccione el vídeo cuyo tamaño desea cambiar.

Paso 2

Haga clic en el controlador de tamaño de una esquina hasta que vea una flecha con dos puntas y, a continuación, arrástrelo para cambiar el tamaño del marco.



