



NOMBRE DEL ALUMNO: [Alicia Lizeth Pérez Aguilar](#)

NOMBRE DEL TEMA: [Metacomandos/Código ASCII](#)

PARCIAL: [3°-](#)

NOMBRE DE LA MATERIA: [Computación](#)

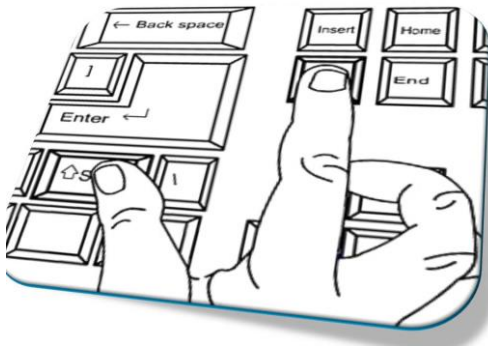
NOMBRE DEL PROFESOR: [Aldo Irecta Nájera](#)

NOMBRE DE LA LICENCIATURA: [Enfermería](#)

CUATRIMESTRE: [1°-](#)

METACOMANDOS

Es la combinación de teclas en un teclado de computadora para realizar una tarea específica, como normalmente lo haríamos con un mouse, el uso de metacomando lo usan las personas que su mouse en ese momento no está funcionando.



Ctrl + U

METACOMANDOS DE WORD

<Ctrl. + U>	Nuevo documento	<Ctrl. + I>	Ir a: una página, línea, columna, sección...
<Ctrl. + A>	Abrir un documento	<Ctrl. + F1>	Abre el panel de tareas
<Ctrl. + G>	Guardar documento	<Ctrl. + Alt. + K>	Insertar hipervínculo
<Ctrl. + P>	Imprimir el documento	<Ctrl. + M>	Mostrar la ventana de formato fuente
<Ctrl. + Z>	Deshacer la última acción	<Ctrl. + N>	Poner el texto seleccionado en negritas
<Ctrl. + Y>	Rehacer la acción deshecha	<Ctrl. + K>	Poner el texto seleccionado en cursivas o itálicas
<Ctrl. + X>	Cortar lo que está seleccionado	<Ctrl. + S>	Subrayar el texto seleccionado
<Ctrl. + C>	Copiar lo que está seleccionado	<Ctrl. + T>	Alinear al centro el párrafo
<Ctrl. + V>	Pegar lo que se copio o corto	<Ctrl. + D>	Alinear a la derecha el párrafo
<Ctrl. + E>	Seleccionar todo el texto del documento	<Ctrl. + J>	Justificar el párrafo
<Ctrl. + B>	Buscar una palabra en todo el documento	<Shift + F1>	Mostrar formato
<Ctrl. + L>	Reemplazar una palabra por otra	<F7>	Muestra la herramienta de ortografía y gramática
<Alt. + Clic>	Muestra el panel de referencias	<Ctrl. + R> y <Ctrl. + F4>	Cierra el documento

METACOMANDOS



Los metacomandos consisten en combinar dos teclas, las cuales sirven para ejecutar una acción dentro de un programa.



Los metacomandos simplifican y optimizan la ejecución de acciones ya que las personas solo deben presionar un par de teclas para llevar a cabo una tarea.



CTRL + A	Abrir	CTRL + B	Buscar
CTRL + G	Guardar	CTRL + P	Imprimir
CTRL + E	Seleccionar todo	CTRL + FIN	Fin de documento
CTRL + Y	Repetir	CTRL + INICIO	Inicio de documento
CTRL + Z	Deshacer	CTRL + 1	1 espacio
CTRL + X	Cortar	CTRL + 5	1 ½ espacio
CTRL + C	Copiar	CTRL + 2	Doble espacio
CTRL + V	Pegar	CTRL + H	Sangría izquierda
CTRL + N	Negritas	CTRL + R	Cerrar
CTRL + M	Formateo de texto	CTRL + U	Nuevo dic.
CTRL + J	Justificar	CTRL + O	Título 1
CTRL + T	Centrar	CTRL + S	Subrayar
CTRL + D	Derecha	CTRL + K	Cursiva
CTRL + I	Ir a	CTRL + L	Reemplazar
CTRL + 0	Abrir o cerrar párrafo	CTRL + F2	Vista previa
CTRL + F4	Salir	CTRL + F10	Maximizar
CTRL + F5	restaurar	CTRL + ENTER	Salto de página

TABLA DE CARACTERES DEL CÓDIGO ASCII

1	0	25	49	73	97	121	145	169	193	217	241
2	1	26	50	74	98	122	146	170	194	218	242
3	2	27	51	75	99	123	147	171	195	219	243
4	3	28	52	76	100	124	148	172	196	220	244
5	4	29	53	77	101	125	149	173	197	221	245
6	5	30	54	78	102	126	150	174	198	222	246
7	6	31	55	79	103	127	151	175	199	223	247
8	7	32	56	80	104	128	152	176	200	224	248
9	8	33	57	81	105	129	153	177	201	225	249
10	9	34	58	82	106	130	154	178	202	226	250
11	10	35	59	83	107	131	155	179	203	227	251
12	11	36	60	84	108	132	156	180	204	228	252
13	12	37	61	85	109	133	157	181	205	229	253
14	13	38	62	86	110	134	158	182	206	230	254
15	14	39	63	87	111	135	159	183	207	231	255
16	15	40	64	88	112	136	160	184	208	232	256
17	16	41	65	89	113	137	161	185	209	233	257
18	17	42	66	90	114	138	162	186	210	234	258
19	18	43	67	91	115	139	163	187	211	235	259
20	19	44	68	92	116	140	164	188	212	236	260
21	20	45	69	93	117	141	165	189	213	237	261
22	21	46	70	94	118	142	166	190	214	238	262
23	22	47	71	95	119	143	167	191	215	239	263
24	23	48	72	96	120	144	168	192	216	240	264

CODIGO ASCII

Fue creado en 1963 por el comité estadounidense de estándares, estuvo basado en el alfabeto latino.

CODIGO ASCII ALFABETO LATINO (1963)

ANSI Extended ASCII (Windows)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C	D	E	F
8	□	□	/	f	„	…	†	#	ˆ	€	€	<	€	□	□	□
9	□	\	/	“	”	•	-	-	“	”	€	>	œ	□	□	Ÿ
A	À	á	â	ã	ä	å	æ	ç	è	é	ê	ë	ì	í	î	ï
B	°	±	•	•	•	µ	¶	•	•	•	•	•	•	•	•	•
C	À	Á	Â	Ã	Ä	Å	Æ	Ç	È	É	Ê	Ë	Ì	Í	Î	Ï
D	Ð	Ñ	Ò	Ó	Ô	Õ	×	Ø	Ù	Ú	Û	Ü	Ý	Þ	ß	
E	à	á	â	ã	ä	å	æ	ç	è	é	ê	ë	ì	í	î	ï
F	ø	ñ	ò	ó	ô	õ	÷	ø	ù	ú	û	ü	ý	þ	ÿ	

En 1967 se incluyeron las minúsculas y se redefinieron algunos códigos de control para formar el código conocido como US-ASCII fue actualizado por última vez en 1986.



TABLA ASCII

T A B L A A S C I I

código	símbolo	52	4	72	H	92	\	112	p
33	!	53	5	73	I	93	l	113	q
34	"	54	6	74	J	94	ˆ	114	r
35	#	55	7	75	K	95	_	115	s
36	\$	56	8	76	L	96	ˆ	116	t
37	%	57	9	77	M	97	a	117	u
38	&	58	:	78	N	98	b	118	v
39	'	59	;	79	O	99	c	119	w
40	()	60	<	80	P	100	d	120	x
41)	61	=	81	Q	101	e	121	y
42	*	62	>	82	R	102	f	122	z
43	+	63	>	83	S	103	g	123	{
44	,	64	@	84	T	104	h	124	
45	-	65	A	85	U	105	i	125	}
46	.	66	B	86	V	106	j	126	~
47	/	67	C	87	W	107	k	127	€
48	0	68	D	88	X	108	l	128	€
49	1	69	E	89	Y	109	m	129	€
50	2	70	F	90	Z	110	n	130	€
51	3	71	G	91	[111	o	131	€

FUENTES DE INFORMACION

<https://es.scribd.com/doc/16455801/METACOMANDO>

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LEN/859cd8da4ac67ecdab22e82a7b1058a6-LC-LEN105.pdf>