



Mi Universidad

Nombre del Alumno: Yureni Vanessa Cruz Mendez

Nombre del tema: Parcial: 3

Nombre de la Materia: COMPUTACION

Nombre del profesor: ALDO IRECTA NAJERA

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: I

```

000: 013: 026: 039: 052: 065: 078: 091: 104: 117:
001: 014: 027: 040: 053: 066: 079: 092: 105: 118:
002: 015: 028: 041: 054: 067: 080: 093: 106: 119:
003: 016: 029: 042: 055: 068: 081: 094: 107: 120:
004: 017: 030: 043: 056: 069: 082: 095: 108: 121:
005: 018: 031: 044: 057: 070: 083: 096: 109: 122:
006: 019: 032: 045: 058: 071: 084: 097: 110: 123:
007: 020: 033: 046: 059: 072: 085: 098: 111: 124:
008: 021: 034: 047: 060: 073: 086: 099: 112: 125:
009: 022: 035: 048: 061: 074: 087: 100: 113: 126:
010: 023: 036: 049: 062: 075: 088: 101: 114: 127:
011: 024: 037: 050: 063: 076: 089: 102: 115:
012: 025: 038: 051: 064: 077: 090: 103: 116:

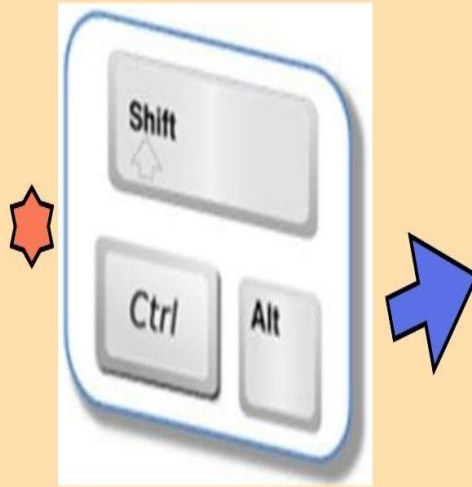
```

```

High Ascii
128: 141: 154: 167: 180: 193: 206: 219: 232: 245:
129: 142: 155: 168: 181: 194: 207: 220: 233: 246:
130: 143: 156: 169: 182: 195: 208: 221: 234: 247:
131: 144: 157: 170: 183: 196: 209: 222: 235: 248:
132: 145: 158: 171: 184: 197: 210: 223: 236: 249:
133: 146: 159: 172: 185: 198: 211: 224: 237: 250:
134: 147: 160: 173: 186: 199: 212: 225: 238: 251:
135: 148: 161: 174: 187: 200: 213: 226: 239: 252:
136: 149: 162: 175: 188: 201: 214: 227: 240: 253:
137: 150: 163: 176: 189: 202: 215: 228: 241: 254:
138: 151: 164: 177: 190: 203: 216: 229: 242: 255:
139: 152: 165: 178: 191: 204: 217: 230: 243:
140: 153: 166: 179: 192: 205: 218: 231: 244:

```

METACOMANDOS



Los Metacomandos son la combinación de 2 o más teclas para realizar una acción dentro de un programa.

Comandos de Word

- Copiar Control + P
- Seleccionar Control + V
- Subrayar Control + Z
- Pegar Control + C
- Deshacer Control + G
- Alinear Control + S
- Imprimir Control + T
- Guardar Control + E

ASCII

Dec	Hex	Dec	Hex	Dec	Hex	Dec	Hex	Dec	Hex													
0	00	NUL	16	10	DLE	32	20	48	30	0	64	40	@	80	50	P	96	60	^	112	70	p
1	01	SOH	17	11	DC1	33	21	49	31	1	65	41	A	81	51	Q	97	61	a	113	71	q
2	02	STX	18	12	DC2	34	22	50	32	2	66	42	B	82	52	R	98	62	b	114	72	r
3	03	ETX	19	13	DC3	35	23	51	33	3	67	43	C	83	53	S	99	63	c	115	73	s
4	04	EOT	20	14	DC4	36	24	52	34	4	68	44	D	84	54	T	100	64	d	116	74	t
5	05	ENQ	21	15	NAK	37	25	53	35	5	69	45	E	85	55	U	101	65	e	117	75	u
6	06	ACK	22	16	SYN	38	26	54	36	6	70	46	F	86	56	V	102	66	f	118	76	v
7	07	BEL	23	17	ETB	39	27	55	37	7	71	47	G	87	57	W	103	67	g	119	77	w
8	08	BS	24	18	CAN	40	28	56	38	8	72	48	H	88	58	X	104	68	h	120	78	x
9	09	HT	25	19	EM	41	29	57	39	9	73	49	I	89	59	Y	105	69	i	121	79	y
10	0A	LF	26	1A	SUB	42	2A	58	3A	:	74	4A	J	90	5A	Z	106	6A	:	122	7A	z
11	0B	VT	27	1B	ESC	43	2B	59	3B	;	75	4B	K	91	5B	[107	6B	;	123	7B	{
12	0C	FF	28	1C	FS	44	2C	60	3C	<	76	4C	L	92	5C	\	108	6C	<	124	7C	{
13	0D	CR	29	1D	GS	45	2D	61	3D	=	77	4D	M	93	5D]	109	6D	=	125	7D	}
14	0E	SO	30	1E	RS	46	2E	62	3E	>	78	4E	N	94	5E	^	110	6E	>	126	7E	~
15	0F	SI	31	1F	US	47	2F	63	3F	?	79	4F	O	95	5F	_	111	6F	?	127	7F	~

COMANDOS DE WORD

Nos ayudan a realizar una acción de una manera más rápida y sencilla.

- CTRL + E
- CTRL + Y
- CTRL + Z
- CTRL + C
- CTRL + V
- CTRL + G

Los documentos de texto Word cuentan con multitud de comandos, llamados comúnmente como atajos de teclado

ASCII se creó para darle una alternativa a los ordenadores de forma que pudiesen comprender lo que queremos escribir en ellos

- Ctrl + Z → Deshacer última acción
- Ctrl + N → Aplicar negrita al texto seleccionado.
- Ctrl + K → Aplicar cursiva al texto seleccionado.
- Ctrl + S → Aplicar subrayado al texto seleccionado

- Control + C → COPIAR
- Control + G → GUARDAR
- Control + V → PEGAR
- Control + N → NEGRITA

BIBLIOGRAFIA

<https://es.godaddy.com/blog/que-es-y-para-que-sirve-el-codigo-asc>

<https://tipscesic.blogspot.com/2016/02/los-metacomandos-en-word.html>