



**Mi Universidad**

## **Ensayo**

*Nombre del Alumno: yesenia del Carmen Martínez Solórzano*

*Nombre del tema: Ensayo de unidad 2 3 4*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: computación I*

*Nombre del profesor: Evelio calles Pérez*

*Nombre de la Licenciatura: Enfermería*

*Cuatrimestre: I*

En este ensayo hablaremos acerca de los procesadores de texto, como crear un documento profesional y del programa power point. Como están compuestos su estructura para poder realizar y utilizarlo en nuestra vida diaria, ya que son herramientas complejas y de mucha ayuda para poder realizar tareas, trabajos y formatos de calidad.

El procesador de texto es una aplicación informática destinada a la creación o modificación de documentos de textos, escritos en computadoras. Podría decirse que un procesador de texto es la versión moderna de una máquina de escribir a hora con mucha más funciones y versatilidad. Los procesadores de texto permiten:

- Escribir un texto, viendo el resultado de lo que se escribe inmediatamente. Es posible editar cualquier porción del texto, fácilmente: agregar texto, cortar, pegar, etc.
- Permite un sin número de formatos, gráficos, estilos, tabulaciones, tablas, etc. Lo que los hace sumamente flexibles.
- Suelen tener un corrector de ortografía y gramática, además de otras herramientas de idiomas como sinónimos/antónimos, etc.

Los procesadores de texto más conocidos son:

- Word de Microsoft
- NotePad
- OpenOffice
- WordPad
- WordPerfect
- KWord

La importancia de estos radica en que es un software informático destinado a la creación y edición de documentos de texto. Los procesadores de texto brindan unas u otras posibilidades según la aplicación de que se disponga. Como regla general básica, todos los procesadores de texto pueden trabajar con distintos formatos de párrafo, tamaño y orientación de las fuentes, efectos de formato, además de contar con las propiedades de poder cortar y copiar texto, fijar espacio entre líneas y entre párrafos, alinear párrafos, establecer sangrías y tabulados, crear y modificar estilos, activar presentaciones preliminares antes de la impresión o visualizar las páginas

editadas. Los procesadores de texto incorporan desde hace algunos años también correctores automáticos de ortografía y gramática así como diccionarios multilingües y de sinónimos que facilitan sobremanera la labor de redacción.

La creación de un documento profesional, es un escrito redactado en terminología específica cuya validez es respaldada por la preparación académica profesional oficialmente reconocida de quien lo redacta y firma y esta se da partiendo de un documento en blanco se sigue una serie de pasos en el procesador Microsoft Word en ella podemos realizar cartas modelo, correspondencias, referencias entre otras más.

PowerPoint es uno de los programas de presentación más extendidos. Es ampliamente

utilizado en distintos campos de la enseñanza, los negocios, etc. Según cifras de Microsoft,

cada día son realizadas aproximadamente 30 millones de presentaciones con PowerPoint

(PPT).

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como

presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas

desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla

y animación. Este tipo de presentaciones suelen ser más prácticas que las de Microsoft

Word.