



**Mi Universidad**

## **Ensayo**

*Nombre del Alumno: Naomi Gpe. Velazco Roblero*

*Nombre del tema: Procesador de texto.*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Computación.*

*Nombre del profesor: Evelio Calles.*

*Nombre de la Licenciatura: Lic. En Enfermería.*

*Cuatrimestre: I er*

## ENSAYO.

El procesador de textos permite crear y editar documentos de una manera rápida y eficiente y gracias a sus múltiples herramientas puedes insertar imágenes, gráficos, tablas, videos e hipervínculos, entre otros.

La ventaja de un procesador de texto

- Permite realizar modificaciones en distintos textos que se requiera, también agregar textos, copiar, pegar y entre otros.
- También permite cambiar el tipo de letras, el tamaño de letra, que se necesite añadir en el documento.
- Fácil de detectar la ortografía y gramática, además de otras herramientas como sinónimos y anónimos, agregar viñetas, numeraciones a ciertos textos que lo requieran.

Microsoft Word es un programa de procesador de texto que permite crear documentos sencillos o profesionales este posee herramientas de ortografía, sinónimos, numeraciones, como se hace mención anteriormente, con el fin que el usuario pueda trabajar y realizar trabajos completos y llamativos, encontraremos una serie de plantillas para facilitar el trabajo.

Hay herramientas de accesos rápido el cual son utilizadas con mayor frecuencia y esto te da la opción de personalizar la barra, también podemos utilizar los márgenes, sangrías y espaciados, tabulaciones esto es para diseñar la hoja de trabajo, del mismo modo se puede dar formato al documento como dividir el texto en dos columnas, puede elegir el ancho y espaciado del texto, también permite cambiar la orientación de la hoja.

Existen muchas más herramientas que permiten dar más opciones, como insertar tablas es una manera de organizar la información, insertar y eliminar celdas, columnas o filas de manera fácil, es así como existen los metacomandos esto con lleva a combinar dos teclas para abrir cerrar, abrir, guardar un documento, copiar y pegar contenido y entre otros que se pueden utilizar fácilmente.

De la misma manera permite insertar hipervínculos para accesos rápidos a páginas web, insertar encabezados, pie de páginas, número de páginas, cuadro de textos, insertar WordArt permite darle un toque ideal al texto, insertar SmartArt esto es para dar información visualmente, insertar gráficos el cual ayuda a detectar estándares, además, existe la opción de referencia el cual permite seleccionar una lista de fuentes guardadas o agregadas.

Asimismo, se puede crear documentos profesionales esto se puede crear ya sea usando plantillas de Word como se mencionaba anteriormente o crear un documento en blanco que puede sobrescribirse los datos que se requiera, también puede realizarse una carta modelo que esto de igual forma se puede usar plantillas, pero hay que recordar que esto cambia los datos, ya que la carta se requiere el destinatario y remitente, estos estarán mejor escritas, con mejor presentación y sin errores ortográficos, además puedes combinar las correspondencias es decir creas el documento y puedes enviarlo a distintas personas.

Ahora puedes reorganizar los datos con los filtros ya que facilitan la búsqueda de un subconjunto de datos dentro de un rango para poder trabajar, asimismo poder generar una tabla de contenido de manera automática el cual se debe aplicar los estilos de título en todo el documento, cuando se desee corregir algún tema lo puedes realizar y para que se visualice en la tabla de contenido hay que actualizar la tabla las veces que desees.

También existe el programa de presentaciones para exposiciones gráficas de cualquier materia por medio de diapositivas, las posibilidades que ofrece el programa nos permite mejorar la presentación de cualquier tema. Con las diapositivas se pueden crear patrones es decir que la información que se almacena sobre el tema podemos darle fondo, color, fuente, efectos para dar una excelente presentación.

De igual forma permite grabar una narración en las diapositivas, en la pestaña que dice presentación nos da la opción de grabar y agregar audio, también permite integrar

imagenes, videos, gráficos para una presentación, asimismo podemos guardar las presentaciones en forma de PDF.

Además, existe un código ASCII el cual es un estándar para la representación de caracteres, esto hace referencia a una clasificación que asigna caracteres como por ejemplos letras, números y signos de puntuación, esto se utiliza mucho en la actualidad ya que ayudan a representar textos con mayor precisión.

Cuando se escribe una palabra en un editor de textos la computadora no reconoce cada letra como un carácter propiamente dicho, sino que utiliza el código ASCII esto es para traducir el sistema binario que recibe desde el teclado y así mostrar en la pantalla los caracteres correspondientes.

Es importante conocer los elementos básicos de cada programa para poder llevar a cabo una presentación más formal, ya que esto nos ayuda organizar, manejar y presentar datos e información bien detalladas, esto es de gran utilidad en la actualidad.

## BIBLIOGRAFIA.

Información obtenida del libro que nos proporciona la plataforma