



**Mi Universidad**

**Ensayo**

**Nombre del Alumno:** Juana Domínguez Gómez

**Nombre del tema:** Textos personales

**Parcial:** 1ro

**Nombre de la Materia:** Redacción en Español

**Nombre del profesor:** Lic. Alejandra Vidal Escandón

**Nombre de la Licenciatura:** Lic. En Trabajo Social y Gestión Comunitaria

**Cuatrimestre:** 1er

*Pichucalco, Chiapas; a 04 de diciembre de 2022*

## INTRODUCCIÓN

En este ensayo hablaremos sobre los textos personales, tema que abarca otros subtemas que igual se estudiarán, se hablará de las funciones apelativa y emotiva, los tipos de texto, que es una autobiografía y temas que lo abarcan como lo que es una, monografía y biografía.

Otros temas que se abordarán son el diario, los tipos de memoria, los cuadernos de viajes, las características de una anécdota, los tipos y elementos de una carta al igual que del correo electrónico, que es una agenda, bitácora cuadernos de trabajo y apuntes de clases, esperando así, que al final se logre obtener un aprendizaje deseado.

## TEXTOS PERSONALES

**Los textos** se encuentran en cualquier momento; se dividen en tres personales por ejemplo: las autobiografías, diario, memoria, cuadernos de viaje, anécdotas entre otros. Están también los expositivos como son las monografías, biografía, noticias, crónicas, reportaje y la entrevista y por último está el persuasivo como son el anuncio publicitario, artículos de opinión y la caricatura política. Son muy importante para la vida laboral y estudiantil. Los textos personales se clasifican en tres la primera en textos históricos que buscan narrar experiencia de la propia vida ya sea a través de autobiografías, memorias, diario o cuadernos de viaje. La segunda se basa en textos familiares que va basado principalmente a familiares, amigos o conocidos y por último se encuentra los textos escolares los cuales se utilizan principalmente para las escuelas, ejemplo de estos son; los apuntes, las agendas, o los cuadernos de trabajo.

**Las funciones apelativas y emotivas;** en la función emotiva se habla de emociones y se expresa los sentimientos, en la función apelativa se busca convencer o hacer creer algo al receptor y la función informativa o referencial da información a alguien. La función apelativa en el caso de discurso oral se reconoce por gestos, posturas, tonos y timbre de voz, en el discurso escrito por las oraciones exclamativas, puntos suspensivos y el uso de diminutivos, etc. La finalidad de la función apelativa es informar a otros sobre hechos y sucesos que ocurren en la realidad, ejemplo: los textos científicos, periodísticos, informes etc.

**Los textos históricos** son todo aquello en los que se narran hechos pasados ya sea de un suceso o de una persona en particular, su objetivo es proporcionarnos información histórica que podamos comprender y que nos brinde conocimientos basados en lo pasado. Para poder situar un documento histórico en su contexto hay que saber interpretar el texto, reconocer las ideas principales, comprender el cómo y porqué del texto, y aplicar al comentario un método básico. El comentario debe contener un buen análisis y confrontación, aclaración del contexto y una buena reflexión temática; para poder realizar el comentario primero hay que leer el texto, luego hacer una numeración de cinco en cinco líneas, encontrar las ideas principales y las temáticas, por último aclarar los puntos no entendidos. Para relatar un hecho pasado se usa una escritura clara y directa, se debe de escribir en prosa, usar características verbales del pasado, incluir las fechas, los personajes principales y secundarios, se escribe en orden cronológico, se tiene presente los pensamientos y características de los personajes.

**Una autobiografía** cuenta la vida de la misma persona que lo escribe, por lo que se escribe en primera persona, en él se incluye los sucesos más importante y relevantes que ocurrieron a lo largo de su vida en orden cronológico. Por otra parte está las monografías; lo cual es una investigación de un tema en específico, pretende abarcar los aspectos más importantes del tema que se habla, se compone por introducción, desarrollo y conclusión. Luego está la biografía, trata de un relato de la vida de una persona, a través de ella se puede conocer las historias y costumbres que vivió el personaje del cual se trata.

**El diario** es un registro de los que pasa en la vida diaria, está dirigida a la misma persona que lo escribe, se narran los sucesos con mucho detalle tal cual pasó, se escribe con mucho sentimiento y sueños personales. **La memoria** es un texto que describe actividades y proyectos, existen dos tipos de memoria: de proyecto que son los que se realizan a futuro, deben de tener todos los aspectos relevantes para el proyecto.

**Un cuaderno de viaje** consiste en escribir las experiencias de una persona que ha viajado, se escribe los lugares que ha visitado, a las personas que conoció, los alimentos que probó y los sucesos importantes por lo que paso. Para realizar esto se necesita principalmente salir de viaje, tener una libreta, experiencia y dejar que la imaginación vuele. Por otro lado están **los textos familiares**, se narra o se describe situaciones de la vida diaria de una persona o familia, se expresan las inquietudes, dudas, sentimientos, sueños y está dirigida a las familias, amigos o conocidos.

**Las anécdotas o anecdotario**, es un relato de una experiencia o situación que nos sucedió en nuestra vida suele ser breve y entretenidas, los elementos principales son lugar, fecha y hora en el que ocurrió, se narran en orden cronológico. **Las cartas** son un medio de comunicación escritas por un emisor y enviadas a un receptor, es decir; remitente y destinatario, los tipos de cartas que existen son informales y formales, la informal está dirigida a familias y amigos utilizando un lenguaje común, lleva lugar, fecha, saludo, cuerpo y despedida; la formal esta dirigidas a personas que se trata con más respeto como por ejemplo a una dependencia de gobierno o a un director de escuela, se estructura de la siguiente manera lugar, fecha, destinatario, asunto, saludo, introducción, mensaje, despedida y firma. Los estilos de las cartas son formales, coloquiales o informales, familiares y muy formales. Otra forma de comunicación que existe son los **correos electrónicos**, es una forma más rápida de recibir y enviar mensajes, sus elementos son el remitente, es decir, el correo

electrónico de quien lo envía, el destinatario el correo de la persona que lo recibe, el tema general se trata del correo, y en mensaje es donde se escribe todo lo que se va a decir.

**Los textos escolares** son aportaciones y momentos, que nos ayudan en nuestra vida estudiantil, ya que se registran o exponen información importante, nos brinda una mejor guía didáctica. Otro tema importante es **la agenda**, documento donde se registra y organiza actividades que son relevantes en el día, semana, mes y año, para una persona.

En cambio **la bitácora** es un texto personal, donde se registran hechos importantes y soluciones que se pudieran dar de una actividad en específico. Por ultimo tenemos **los apuntes de clases**, en ellos se escriben las observaciones más importantes de una exposición o conferencia, se estructuran por fecha, el tema, los puntos más importantes, se pueden añadir esquemas, dibujos y cuadros sinópticos. Se escriben de manera que uno mismo lo entienda y pueda servir en un futuro como estudio para una evaluación.

## CONCLUSIÓN

En conclusión podemos decir que los temas tratados en este ensayo son muy fundamentales e importantes para nuestro conocimiento, tanto en nuestra vida estudiantil como laboral. Ya que los textos personales son elementos que diariamente usamos.

Por lo cual se puede decir que los textos personales narran y describen lo cotidiano, hablan de sucesos pasados, presentes y futuros, basados de experiencias y emociones de una persona, en el que se expresan los puntos de vistas tienen la libertad de redactarlos en el tono que se desee.

## BIBLIOGRAFIA

Sánchez Rodríguez, M,C (2004) *Taller de lectura y redacción I*. Secretaria de Educación Pública.

Zarzar Charur, C (2021). *Taller de Lectura y Redacción I*. Editorial Patria.