



Nombre de alumnos: JERRY ORTIZ DIAZ.

Nombre del profesor: MIKE ANDERSON
HERNANDEZ.

Nombre del trabajo: CUADROS
COMPARATIVOS 1, 2 Y 3

Materia: DIRECCION Y LIDERAZGO

PASIÓN POR EDUCAR

Grado: 7 CUATRIMESTRE.

Grupo: (A)

Frontera Comalapa, Chiapas a 2 de octubre del año 2022.

CARACTERISTICAS SOBRE DIRECCION Y LIDERAZGO

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador.

- # Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones.
- # A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- # La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- # Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.
- # El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización y, por consiguiente, un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.

- # Ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional.
- # Motivación
- # Guía o conducción de los esfuerzos de los subordinados.
- # Comunicación
- # Supervisión
- # Alcanzar las metas de la organización.

El líder es la persona que ejerce la dirección, los seguidores son las personas influenciadas por el líder, la influencia es la relación entre las personas.

- # El líder debe tener el carácter de miembro, es decir, debe pertenecer al grupo que encabeza, compartiendo con los demás miembros los patrones culturales y significados que ahí existen.
- # El líder debe organizar, vigilar, dirigir o simplemente motivar al grupo a determinadas acciones o inacciones según sea la necesidad que se tenga.
- # El líder debe tener la oportunidad de ocupar ese rol en el grupo, si no se presenta dichas posibilidades, nunca podrá demostrar su capacidad de líder.
- # Poseer capacidades para formular estrategias.
- # Saber autoevaluarse para conocer el impacto de sus estilos de liderazgo y la identificación de metas personales para mejorar la calidad de su contribución.

- # Capacidad de marcar objetivos. #Compromiso
- # Humildad y tolerancia # Habilidades sociales
- # El aprendizaje # Persona comunicativa
- # Responsable
- # carisma

SIMILITUDES QUE EXISTEN ENTRE LOS CONCEPTOS (DIRECCION Y LIDERAZGO)

COMUNICACIÓN: El estilo directivo y el basado en liderazgo se caracterizan por su capacidad para comunicarse con su equipo. Además de compartir información, ya sea de manera verbal o escrita, tienen un grado de capacidad para escuchar las necesidades de los demás.

ATENCIÓN AL DETALLE: Mientras que el directivo detecta fácilmente cualquier problema o fallo en los procesos o en el trabajo de los demás y lo señala a tiempo para que se implementen mejoras, el líder utiliza la habilidad de atención al detalle para proponer soluciones o innovar.

DISEÑO DE OBJETIVO Y METAS: Ambos establecen metas y una ruta para alcanzar. Mientras que el estilo directivo se asegura de que el plan se cumpla, el líder será el encargado de buscar soluciones creativas cuando surja algún contratiempo a se deba pensar rápidamente en un plan B.

HABILIDADES INTERPERSONALES: Tanto directivos como líderes poseen habilidades para interactuar con los demás de manera efectiva. Mientras que los líderes tienen la capacidad de motivar y ser tomados como un modelo positivo a seguir, los gerentes se enfocan en que se equipó colabore en armonía y sea más productivo.

DIFERENCIAS

DIRECCION

LIDERAZGO

LA DIRECCION DICE QUE HACER Y LOS LIDERES DICEN COMO HACERLO

-Los directivos organizan, establecen metas a corto plazo, crean roles con tareas definidas y designan personas. También son responsables de que cada integrante del equipo entienda cuáles son sus funciones, por lo que entregan los recursos y capacitación necesaria para que los objetivos se cumplan en el tiempo programado.

-Quien tiene un estilo directivo suele seguir al pie de la letra las indicaciones y se asegura que los miembros de su equipo también lo hagan. Si la empresa posee un manual de procedimientos, el directivo lo conocerá y explicará sin cuestionar.

-Cuando un miembro del equipo busca apoyo, la buena dirección se encargará de ofrecer soluciones, estará en la mejor disposición de ayudar y mostrara el camino a seguir.

-La mentalidad de la dirección suele ser tradicional, metódica y muchas veces basada en creencias. Sigue la premisa de que, si algo funciona. Para que cambiarlo?

-Los líderes guían con el ejemplo. En el lugar de delegar, explicar y desaparecer en su oficina, un líder participa activamente en los proyectos. El líder comprende su papel de modelos a seguir, por lo que se muestra motivado, optimista y abierto a dialogar con los demás miembros del equipo.

-Un líder, por lo contrario, analizará si los procesos establecidos funcionan para cada situación en particular, y en caso contrario, buscará soluciones creativas. Además de pensar en las necesidades de la empresa, el líder siempre actúa a favor de su equipo.

-Un líder, por lo contrario, prefiere que sea el miembro del equipo quien encuentre las respuestas. Por ejemplo, en lugar de dar solución preguntará: Que necesitas de mi para que eso funcione?

-Por el contrario, los grandes líderes son disruptivos y en lugar de seguir las reglas, crean reglas nuevas. Los líderes seguir la premisa de que no se puede esperar obtener cosas distintas haciendo siempre lo mismo.