

# UDS

**Licenciatura en administración de empresas**

**Dirección y liderazgo**

**Cuadro Sinóptico**

**Armillendi días**

**Jorge Angel Raymundo Morales**

**12/9/2022 26/9/2022**

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Generalidades de dirección

Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización

La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas, implica que un responsable con nivel de autoridad genere liderazgo, así como motivación, comunicación, cambio organizacional e individual y creatividad

La dirección es de vital importancia porque pone en marcha todos los lineamientos establecidos por la planeación y la organización, y por medio de éstas se logran las formas de conducta más deseables en los miembros de la estructura organizacional

Principios de dirección

La coordinación de intereses

La impersonalidad del mando

La impersonalidad del mando

La vía jerárquica

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Etapas de dirección

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales

Liderazgo. Proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo

Motivación. Los factores que ocasionan, canalizan y sostienen la conducta de una persona

Equipo. Dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común

Comunicación. Proceso mediante el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos

Importancia de la dirección

La Dirección es un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones, porque esto trae como consecuencia el comportamiento del recurso humano de la empresa

La Dirección es fundamental dentro de una organización porque: -Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización. Si no hay acción, esos lineamientos se quedarán solamente en sueños e ilusiones

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Dirección estratégica de personas

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura

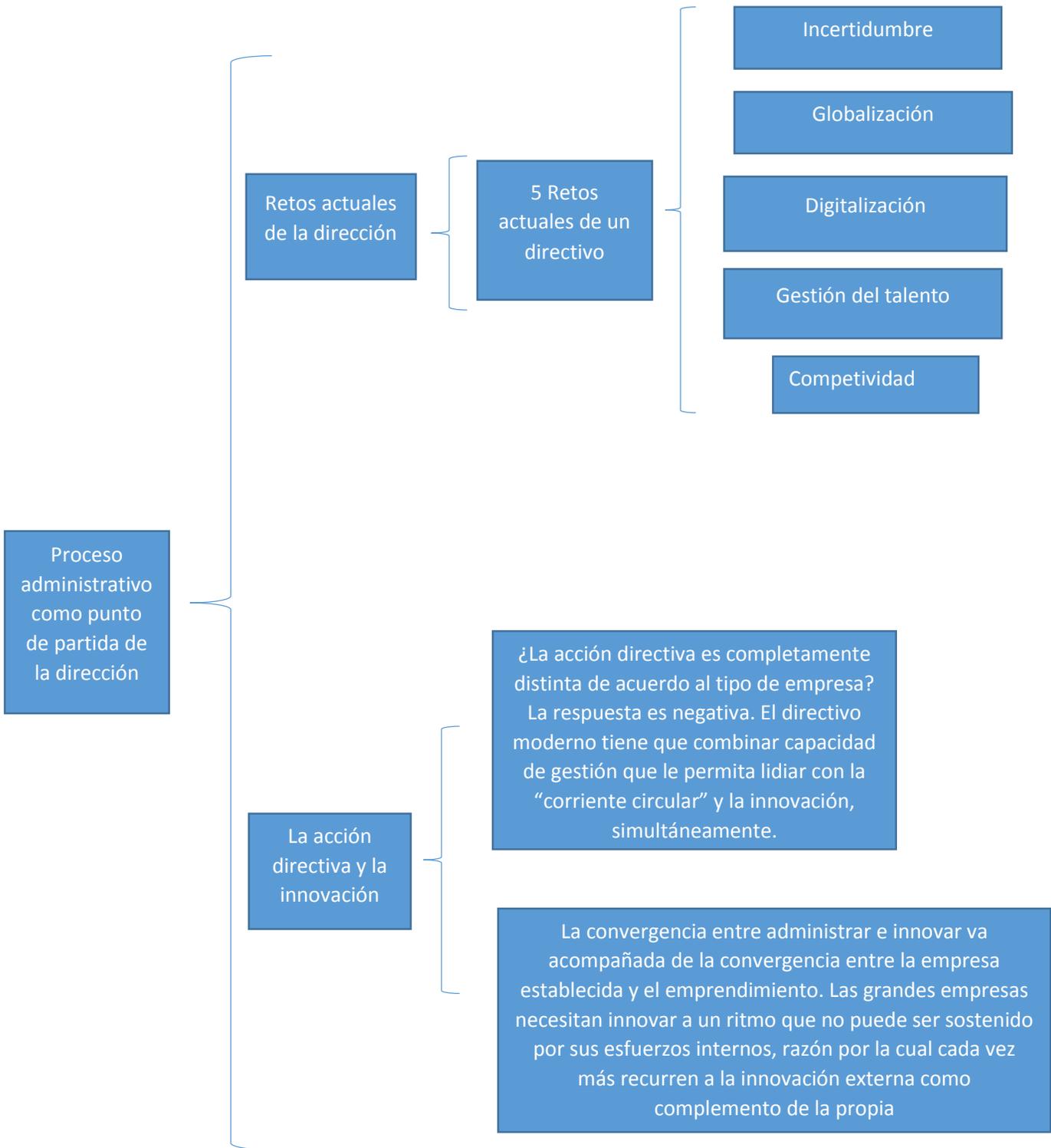
a DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva, considerando las estructuras organizacionales más apropiadas en cada caso

Dirección de proyectos

Los proyectos no son planes, Gantt y planillas de cálculo. Los proyectos son personas. Para un proyecto exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo de trabajo

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado

. El buen DP comprende rápidamente el problema e implementa las soluciones correctas con gran capacidad para adaptarse a los cambios



Proceso administrativo como punto de partida de la dirección

Habilidades directivas

Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo

Habilidades directivas esenciales

- Resolución de problemas
- Toma de decisiones
- Flexibilidad y capacidad de adaptación
- Comunicación efectiva
- Habilidades de liderazgo y comunicación
- Organización y productividad
- Inteligencia emocional

Las variables del proceso administrativo como causas de liderazgo

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo

- Aprendizaje
- Habilidad
- Actitud de mando
- Comunicación
- Motivación
- Poder
- Comportamiento

