



Mi Universidad

SUPER NOTA

Nombre del Alumno: María Fernanda García Velázquez.

Nombre del tema: Power Point (unidad 4)

Parcial: I

Nombre de la Materia: Computación I

Nombre del profesor: María Isabel Roblero Ordoñez.

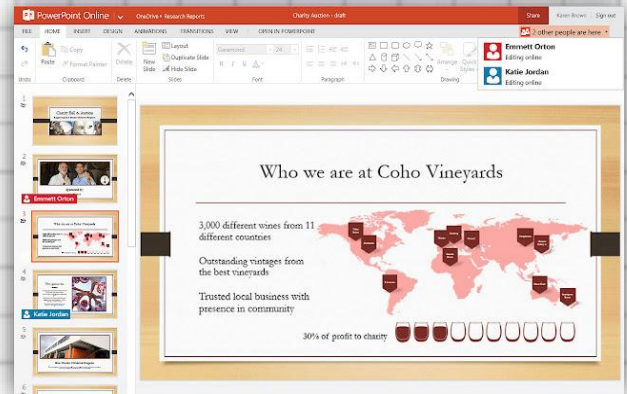
Nombre de la Licenciatura: Contaduría Pública y Finanzas

Cuatrimestre: I ro.

Lugar y Fecha de elaboración: Frontera Comalapa Chiapas a 16 de octubre de 2022

Power Point.

Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas desde imágenes de la computadora. Se le pueden aplicar distintos diseños de fuente, plantilla y animación.



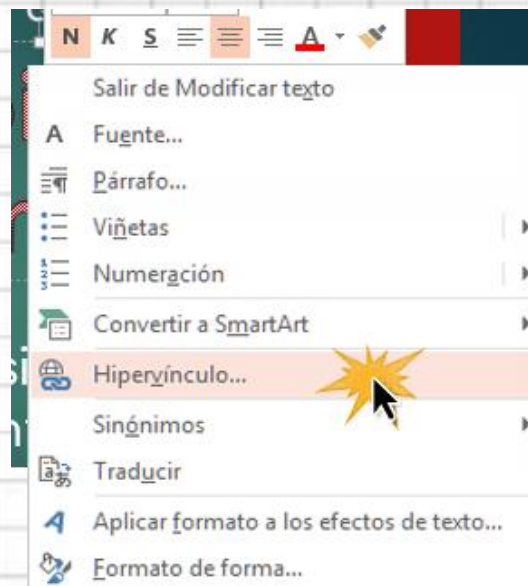
Hipervínculos.

Paso 1:

Clic derecho sobre el objeto al cual quiere insertarle el hipervínculo y en las opciones que aparecen selecciona Hipervínculo.

Paso 2:

Aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.



Paso 3:

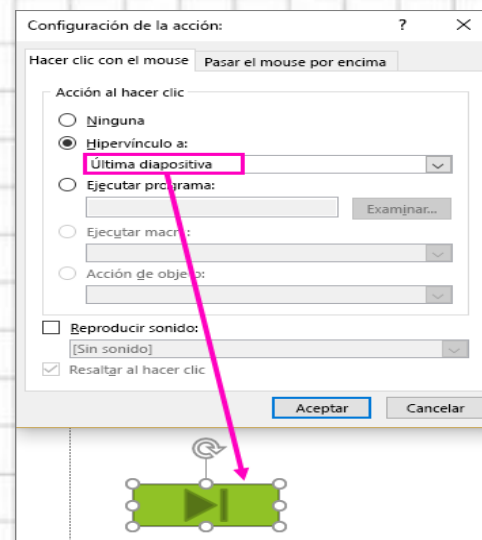
Aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación. Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.

Acciones.

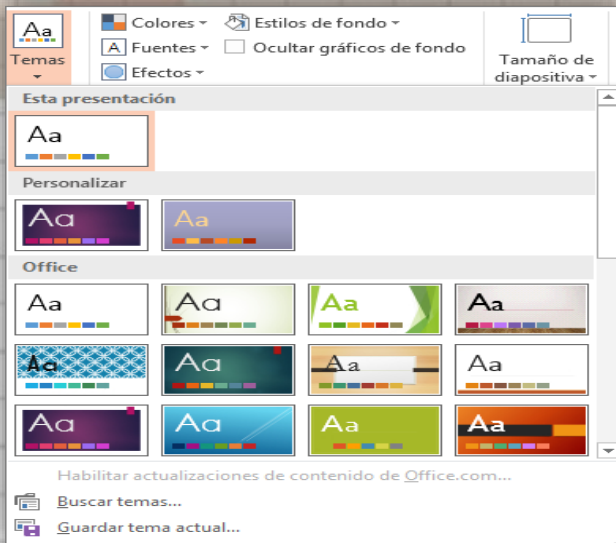
Puedes utilizar para conectarte a una página web, archivo, dirección de correo electrónico o diapositiva. Estos botones se pueden agregar y ajustar a una presentación, para realizar enlaces, reproducir sonidos o realizar alguna otra acción.

Puedes insertar diferentes botones de acción en una diapositiva o puedes insertar un botón de acción que aparezca en todas las diapositivas.

La segunda opción puede ser útil si quieres vincular de nuevo todas las diapositivas a una diapositiva específica, como la portada o la tabla de contenido.



Plantillas.

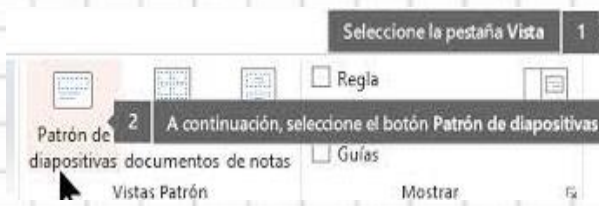


1. Abrir una presentación en blanco.
2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.
3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.

Para agregar un tema colorido con fuentes especiales y efectos, haga clic en Temas y elija un tema de la galería. Use la barra de desplazamiento situada a la derecha para ver más temas.

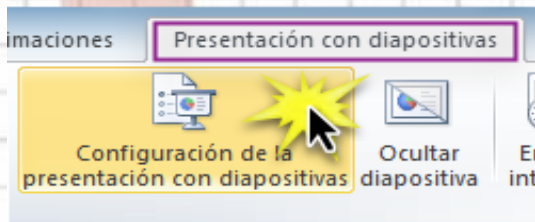
Patrones.

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos), puede realizar los cambios en un solo lugar, el patrón de diapositivas, y se aplicarán a todas las diapositivas.



Cuando el patrón de diapositivas se modifique, todas las diapositivas que se basen en dicho patrón reflejarán dichos cambios.

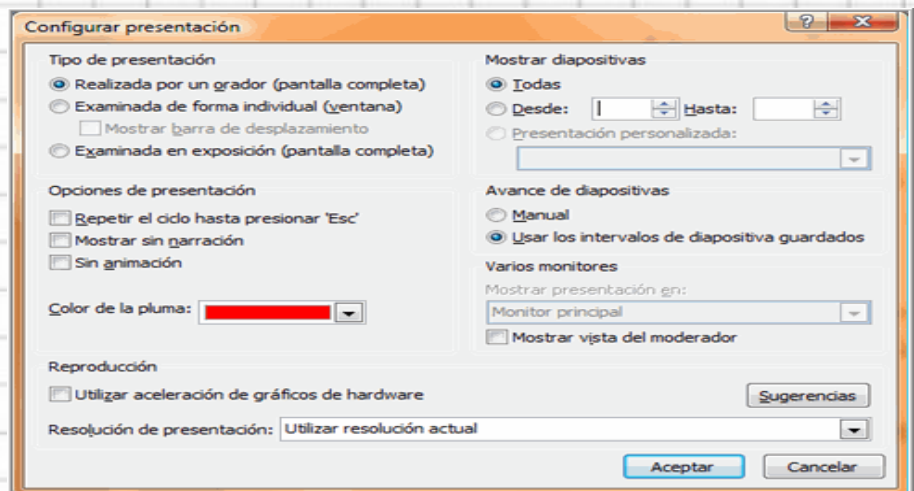
Configuración de la presentación con diapositiva.



Use las opciones en la sección tipo de presentación para especificar cómo desea mostrar la presentación a la audiencia.

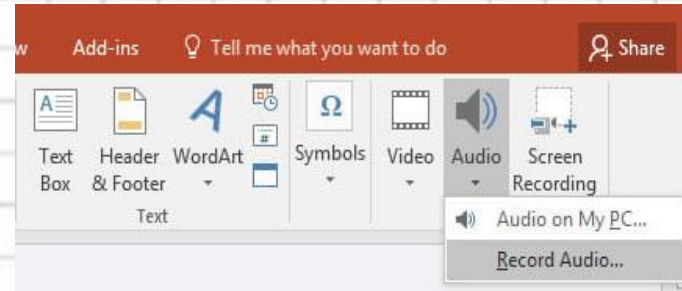
Opciones de presentación:

Use las opciones en la sección Mostrar opciones para especificar cómo desea que los archivos de sonido, narraciones o animaciones para que se ejecute en su presentación.



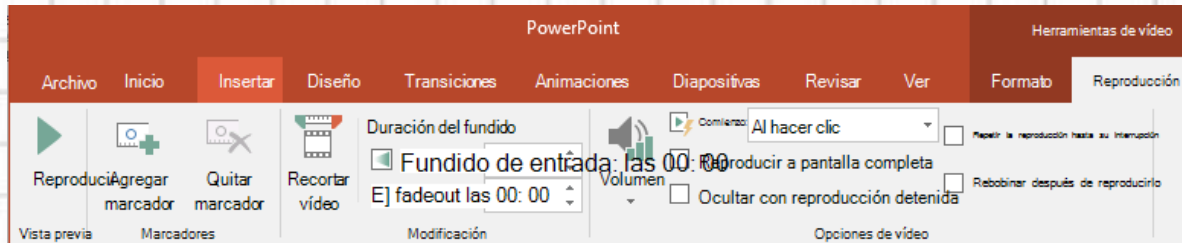
Reproducir narraciones.

- Las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web.
- Puede grabar la presentación de PowerPoint y capturar las narraciones. Después que haya realizado la grabación, es como cualquier otra presentación que puede reproducir para usted o su público en presentación con diapositivas, o puede guardarla como un archivo de vídeo.



Controles multimedia.

Para controlar cómo se reproduce el vídeo, use las opciones de la pestaña reproducción.



Crear documento PDF y HTML.

Los documentos PDF sirven para digitalizar y guardar facturas, albaranes, contratos, informes y cualquier documentación en papel o en otro formato.

