



Mi Universidad

Mapas

Nombre del Alumno: William Misael Ramírez López.

Nombre del tema: Unidad 1 (Antecedentes y Conceptos Básicos de la computación).

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Computación 1.

Nombre del Profesor: María Isabel Roblero Ordoñez. Nombre de la

Licenciatura: Contaduría Pública y Finanzas. Cuatrimestre: 1ro.

Lugar y Fecha de elaboración: Frontera Comalapa Chis. Octubre 2022.

Computacion

Combinacion de correspondencia

Permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario.

El documento de combinacion generara una version personalizada de si misma para cada nombre del origen de datos.

Ejemplo

Tipos de documentos

una carta puede personalizarse para dirigirse a cada destinatario por su nombre. Los origenes de datos, como las listas, hojas de cálculo o bases de datos, están asociados al documento.

- Cartas
- Correo electrónico
- Sobres o etiquetas
- Directorio



Cartas modelos

Plantilla o documento Word que puede sobrescribirse con los datos que nosotros queramos

Ejemplo

cambiar los datos de la carta y poner el destinatario, el remitente



Correspondencia

Le permite crear un lote de documentos personalizados para cada destinatario

es un proceso a través del cual los datos de una lista de direcciones son insertados y colocados en una carta o documento modelo,

Ejemplo

cambiar los datos de la carta y poner el destinatario, el remitente

creando así una carta personalizada para cada uno de los miembros de la lista de direcciones tomada como base.



COMPUTACIÓN

Filtros y ordenación de datos

Es un programa diseñado para controlar qué contenido se permite mostrar, especialmente para restringir el acceso a ciertos materiales de la Web.

Nos permite mostrar sólo los datos que cumplen con los criterios que hemos especificado

Tipos

- Uso del filtro de rango.
- Uso del filtro de elementos.
- Uso del filtro de casilla de verificación.
- Uso de filtro de botón de radio.
- Uso del filtro de texto.
- Uso del filtro de casilla de lista.



Plantillas, estilos y temas

son archivos que le ayudan a diseñar documentos con un aspecto interesante, atractivo y profesional.

Características

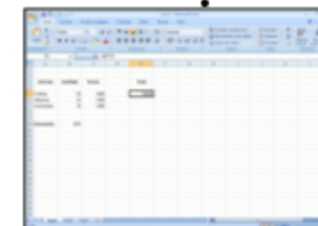
Es que al utilizarla se crea un documento Word normal con los datos introducidos en ese momento

Permanece en su estado original, de forma que la podemos utilizar cuantas veces queramos

Referencia

Es un indicativo hacia un objeto. Al igual que el puntero, una referencia es un alias para una entidad

Referencia de celda



Indica de donde obtener los valores necesarios para realizar una operación, ejecutar una fórmula u otros comandos de Excel.