



Nombre del alumno: Abner Armas Hernández.

Nombre del tema: lo encontramos en la antología en las siguientes páginas, 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, y 2.5.

Parcial: 1.

Nombre de la materia: fundamentos de administración.

Nombre del profesor: icel Bernardo Lepe Arriaga.

Nombre de la licenciatura: contaduría pública y finanzas.

Cuatrimestre: 1 primer cuatrimestre.

Introducción

Una empresa es una organización que fabrica, distribuye o provee bienes o servicios a la colectividad mediante el pago de los mismos. Es una institución formada por personas, que utilizan una serie de recursos con el fin de obtener beneficios. Su importancia social radica en que todo el desarrollo social del que disfrutamos se asienta sobre la realidad de los beneficios, empleo e impuestos generados por la actividad empresarial.

La empresa

La empresa.

Recursos de la empresa.

La empresa (2016) plantea que toda actividad empresarial presenta constantemente el problema de cómo hacer el trabajo lo mejor posible, en un tiempo mínimo, como el mínimo esfuerzo y desde luego menor costo.

Recursos materiales.

Concepto.

Concepto.

Una empresa es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de los solicitantes.

Beneficios concretos de la empresa.

La empresa conceptualizada como sistema.

La teoría actual de la empresa.

Se fundamenta de la gran aportación que la teoría de sistemas ha permitido en esta área del conocimiento científico, tanto para describir su composición compleja de la empresa, como para entender su comportamiento y facilitar.

Jerarquías de sistemas.

En los recursos materiales podemos encontrar los siguientes elementos: maquinarias, inmuebles, insumos, elementos de oficina, instrumentos y herramientas.

Recursos financieros.

Se utilizan principalmente para llevar a cabo las operaciones de la organización, como hacer la compra de mercaderías, pago de sueldos y también para realización de inversiones de largo plazo.

Recursos humanos.

1.- un incremento de la productividad, ya que el trabajador está ajustado en la empresa y se le capacita para que lo que haga cada vez mejor.

2.- mejoramiento de las relaciones con los trabajadores.

Beneficios concretos de la empresa.

3.- Un mejor manejo en situaciones de riesgo o de crisis, ya que se cuenta con el apoyo social necesario.

4.- sustentabilidad en el tiempo para la empresa y para la sociedad, dado que RS fortalece el compromiso.

Beneficios concretos de la empresa.

1.- Es un conjunto de elementos que interactúan entre sí para lograr un objetivo común.

2.- es un conjunto de partes e interrelaciones que se encuentran estructuralmente y funcionalmente, dentro de un sistema mayor.

Jerarquías de sistemas.

Supra sistema: es el sistema que integra a los sistemas desde el punto de vista de pertenencia.

Los 4 niveles de jerarquía de sistemas.

El recurso humano es el principal activo de toda organización. El éxito de las organizaciones modernas en este mundo globalizando se debe a su alto grado de competitividad alcanzado. Este resultado ha sido posible.

5.-rentabilidad de negocios o rendimiento financiero: se refiere a la relación entre prácticas de negocio socialmente responsables y a la actuación financiera positiva. Se ha demostrado que las empresas fieles Asus códigos.

Se puede reconocer cuatro tipos principales de sistemas de información que sirven a los diferentes niveles de la organización: sistema a nivel operativo, sistema a nivel de conocimiento, sistema a nivel administrativo, sistema a nivel estratégico.

Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa

Las áreas funcionales de una empresa pueden ser sustantivas y adjetivas. Se les llama sustantivas a aquellas cuya presencia define la naturaleza y el propósito esencial de una empresa, mientras que las adjetivas.

Clasificación de la empresa.

Las empresas se dividen en grandes, medianas y pequeñas. La mayoría de las veces, el tamaño de una empresa se define por el número de empleados que trabajan en ella.

Funciones básicas de la empresa.

Un área funcional es un sector organizacional cuyos componentes habituales son el trabajo, las actividades y las tareas comunes y homogéneas por su naturaleza, mismas que contribuyen a un objetivo similar.

Funciones sustantivas.

- 1.- personal.
- 2.- finanzas.
- 3.- mercadotecnia.
- 4.- producción u operación.

Funciones adjetivas.

- 1.- materiales.
- 2.- compras.
- 3.- inventarios.
- 4.- contabilidad.

Microempresas.

Son empresas que tienen hasta un máximo de 10 trabajadores y suelen pertenecer a un único socio que también trabaja para la empresa. Muchas de estas empresas tienen gran potencial y pueden desarrollarse en empresas más grandes.

Medianas empresas.

Las pequeñas y medianas empresas son gran parte de la economía y el tejido empresarial. Estas últimas poseen plantillas de entre 50 y 250 trabajadores con una estructura y departamentos organizados que permiten delimitar el trabajo y las responsabilidades.

Importancia.

Las empresas funcionan mercadeando, financiándose, produciendo y operando, así como manejando sus recursos humanos, materiales y tecnológicos. Esta labor pertenece en contacto dinámico con el medio en el que se desenvuelven y mucho del éxito.

Utilidad.

La correcta administración de las áreas funcionales por parte de los directores o gerentes, hace que la empresa permanezca alerta y pueda identificar tanto las oportunidades como las amenazas que el entorno genera algunas de sus variables.

Ejemplo.

Por ejemplo, un hotel tiene actividades permanentes como la limpieza y el mantenimiento, y eventuales como la programación de eventos vacacionales.

Grandes empresas.

Este tipo de empresas poseen de 250 trabajadores y en la mayoría de ocasiones apuestan en la internacionalización con el objetivo de llevar sus productos por todo el mundo y conseguir mayores beneficios.

Inducción personal.

La inducción es un proceso de introducción del personal al ámbito organizacional de la empresa, el cual implica: ambiente de trabajo, clima de relaciones humanas, prácticas, usos y costumbres dentro de la empresa, políticas manuales de organización, periodos.

Funciones sustantivas y adjetivas.

Son las más importantes de una empresa pues sustentan el giro de la misma y constituyen el sostén de las demás funciones de estructura. Son las demás funciones de la estructura de una empresa que sirven para dar apoyo.

Empresas por su constitución legal

- 1.-unipersonal.
- 2.-Sociedad colectiva.
- 3.-Cooperativas.
- 4.-Comanditarias.
- 5.-Sociedad de responsabilidad limitada, 6.-sociedad anónima.

Capacitación personal.

El entrenamiento es la educación personal que adapta al hombre para un cargo o función dentro de una organización, e implica la transmisión de conocimientos, ya sea información de la empresa, de sus productos, servicios, su organización, su política, etc.

Conclusión.

Una empresa es una organización que fabrica, distribuye o provee bienes o servicios a la colectividad mediante el pago de los mismos. Es una institución formada por personas, que utilizan una serie de recursos con el fin de obtener beneficios ala empresa.