



Mi Universidad

Mapa conceptual.

Nombre del Alumno: Iris jhaqueline Gordillo Morales.

Nombre del tema: Mapas conceptuales.

Parcial : Primer parcial.

Nombre de la Materia: Fundamentos de la administración.

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga.

Nombre de la Licenciatura: Contaduría pública y finanzas.

Cuatrimestre: Primer Cuatrimestre.

Introducción.

En este presente trabajo, hablaré sobre la administración y sus diferentes subtemas, la administración es la acción de administrar y en otros términos se denomina administración como el proceso que consiste en planear, organiza, dirigir y controlar los recursos humanos técnicos y financieros encaminados al logro de los objetivos organizacionales.

INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

1.1 Antecedentes históricos.
La administración como la conocemos hoy en día, es el resultado histórico e integrado de la contribución acumulada de numerables pioneros, filósofos, economistas, etc.
La agrupación de las diversas corrientes de pensamiento histórico es básica en la cultura administrativa.

La administración en la época antigua.
La aparición del hombre representa una de las mas grandes transformaciones operadas en el desarrollo de la naturaleza y esto se dio gracias a los antepasados del hombre. Ya que todo lo que produjo era primitivo.

Sociedad primitiva.
Su primer avance como sociedad primitiva fue la coordinación de esfuerzos y la división los sexos. (niños, hombres, mujeres, adultos, ancianos). El hombre al darse cuenta que al unir esfuerzos, para así lograr logros comunes, inicio las bases de esfuerzo cooperativo, consciente y sistemático, y evolucionó racionalmente a las necesidades del hombre.

Administración egipcia.
En esta época se dio una estructura orgánica piramidal. Los Ptolomeos heredaban de los faraones una organización económica y administrativa, viene establecida y mantuvieron las condiciones del gobierno administrando el país con burocracia sistematizada donde los hombres casi eran esclavos.

Régimen esclavista.
Se dio la primera división, con la aparición de la agricultura y ganadería y estos intercambiaban lo que producían para sobrevivir y desempeñar los intermediarios entre vendedores y compradores, esto lo desempeñaron los mercaderes.

Influencia de la organización industrial.
Esta también influye en el desarrollo de las teorías de la administración.

Revolución industrial.
En esta evolución el pensamiento administrativo, en la época previa de la revolución industrial, el desarrollo y las reacciones que produjo el abuso de la acumulación de la riqueza.

1.2 Niveles jerárquicos.
Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización desarrollando trabajos con alcances específicos.

Consiste en una pirámide dividida en 3.
Nivel superior o estratégico, nivel intermedio o táctil e inferior u operativo.

Los administradores de mandos.
Su labor consiste en coordinar el trabajo de otros administradores y encargados de traducir las metas estratégicas, establecidas por la dirección de la empresa.

1.3 Concepto de administración.
La palabra administración viene del latín ad (dirección, tendencia para) y minister (subordinación u obediencia) significa aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir aquel que presta un servicio a otro.

El esfuerzo coordinado.
De un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo posible.

La administración.
Es el esfuerzo de diseñar y mantener un entorno en el que, trabajando en grupos, los individuos cumplan eficientemente objetivos específicos.

Objetivo y finalidad de la administración.
Su finalidad es combinar grupos sociales para poder imprimir la mayor eficiencia para poder lograr sus objetivos.

Los administradores de primera línea.
Vigilan y coordinan las actividades de los empleados operativos.

1.4 Características e importancia de la administración.
La administración posee ciertas características inherentes que lo diferencian de otras características.

Universalidad.
Existen en cualquier grupo social.

Valor instrumental.
La administración resulta ser un medio para lograr un fin.

Unidad temporal.
Proceso dinámico en la que sus partes existen simultáneamente.

Especificidad.
Proporcionan su carácter específico, no pueden confundirse con otras disciplinas.

Interdisciplinaridad.
Todas aquellas ciencias y técnicas, relacionadas con la eficiencia en el trabajo.

Flexibilidad.
Adaptan las necesidades de cada grupo social donde se aplican.

1.5 Principios generales de la administración.
A la administración se entiende como el proceso general y necesarios para sistematizar idealmente una organización humana.

1.6 Habilidades para el desempeño de la administración.
Se desarrollan 3 habilidades.
1.- Habilidad técnica:
Es la posesión de conocimientos y destrezas en actividades que suponen la aplicación de métodos, procesos y procedimientos.
2.- Habilidad humana:
Es la capacidad para trabajar con individuos, esfuerzo cooperativo, trabajo en equipo, la creación de condiciones donde los individuos se sientan protegidos y libres de expresar sus opiniones.
3.- Habilidad de conceptualización:
Es la capacidad para percibir el panorama general.
Distinguir los elementos más significativos de una situación y comprender las relaciones entre ellos.

1.7 El proceso administrativo.
Es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales.

Consta de 4 etapas:

- Planeación.
- Organización.
- Dirección.
- Control..

Fases del proceso administrativo.
Mecánica: planeación, organización.
Dinámica: Dirección, control.
Planeación:
Es determinar por anticipado lo que se va a hacer y como se va a hacer.
Elementos: Misión, visión, objetivos, propósitos, estrategias, políticas, presupuestos, programas, premisas.
Organizar.
Es el acto de disposición y coordinar todos los recursos con que cuenta la empresa (materiales humanos con que cuenta la empresa (materiales, humanos, financieros) para funcionar mediante las normas y procedimientos.

Proceso.
1.- División del trabajo 2.- Jerarquización 3.- Departamentalización 4.- Descripción de funciones 5.- Coordinación.
Dirigir: Es la función de aplicar principalmente la información obtenida del proceso permanente de control de la toma de decisiones para alcanzar los objetivos de la organización.
Elementos: Toma de decisiones, motivación, supervisión, comunicación, liderazgo. **Controlar:** Es la función que evalúa las actividades periódicamente para comprobar el desempeño de las distintas áreas de la empresa en relación a las metas y normas.
Elementos: Establecimiento de estándares, Medición, Corrección, Retroalimentación.

Conclusión.

Este presente trabajo que elaboré, me sirvió de mucha ayuda para conocer mas sobre la administración y todos sus significados desde épocas primitivas hasta la actualidad, me será de gran ayuda que administración es parte de nuestra vida cotidiana, de nuestro día a día y conocer mas de la administración es de mucha ayuda y mucho aprendizaje y este trabajo me ayudo a comprender y aprender de ella.

Referencia.

Antología (libro digital) : Fundamentos de la administración.