



# Mi Universidad

**NOMBRE DEL ALUMNO: Diliany Yamileth Perez Castro**

**TEMA: Introducción al estudio de la administración**

**PARCIAL: I”**

**MATERIA: Fundamentos de la Administración**

**NOMBRE DEL PROFESOR: Icel Bernardo Lepe Arriaga**

**LICENCIATURA: Contaduría pública y finanzas**

**CUATRIMESTRE: I”**

## **Introducción**

En este trabajo que voy a realizar hablare sobre la administración y algunos de sus conceptos como por ejemplo Antecedentes históricos este tema nos habla sobre el resultado histórico eh integrado de la contribución acumulada de números pioneros como algunos economistas, estadísticas y otros. También está la administración en la época antigua, este subtema nos habla sobre la aparición de un hombre que representaba a una de las más grandes transformaciones en el desarrollo de la naturaleza y eso surgió cuando los antepasados del hombre comenzaron a producir instrumentos para el trabajo y también en la que el hombre primitivo vivió la recolección de alimentos y de la caza, así fue como se desarrolló la agricultura primitiva ya que sus bienes eran primitivos y no creaba excedentes que arrojaban a sus productos. Niveles jerárquicos, este subtema nos habla sobre como las empresas van desarrollando la organización en los trabajos con alcances específicos. Y así como otros subtemas nos enseñan cada parte de la administración.

## Antecedentes históricos

Es el resultado de integrado de la contribución acumulada de numero pioneros.

Sociedad primitiva: es la coordinación de esfuerzos la división natural de un trabajo con arreglo al sexo y edad entre los hombres y mujeres

Administración egipcia: eso nos dice como los policías, militares y religiosas hubo una gran estructura orgánica piramidal.

Habilidades para el desempeño de la administración

## Niveles jerárquicos

Esto representa los diversos niveles de los miembros de los cuales la organización va desarrollando trabajos con alcances específicos.

## Características e importancia de la administración

La administración nos ayuda como medio para lograr un fin y se busca obtener determinados resultados.

Especificidad; son las caracterizas que proporcionan su carácter específico, no puede confundirse con otras disciplinas

## Concepto de administración

Es el esfuerzo de un grupo social para obtener un fin con la mayor eficiencia y el menor esfuerzo. Como admiración entendemos que es el proceso de diseñar y

## Principios generales de la administración

Los procesos de la administración son necesarios para sistematizar una organización humana, como Henry Fayol que desarrollo toda una teoría para aplicar todos estos procesos a toda una clase de empresas.

División del trabajo; es separando tareas y responsabilidades para las diferentes personas que forman la organización de la empresa.

Existen 3 tipos de habilidades para los administradores a los que se pueden agregar un cuarto para diseñar estructuras

Interdisciplinariedad; su administración es a fin de todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia en el trabajo

Autoridad; es el jefe fundamental de organización ya que Fayol nos enseñó que es cadena de mando surge la responsabilidad y el compromiso en las organizaciones

La habilidad técnica; es la posesión de conocimientos y destreza en actividades que suponen la aplicación de método, proceso y procedimiento

El proceso administrativo

La habilidad humana; es para que podamos trabajar con individuos para que cada quien ponga de su esfuerzo cooperativo y trabajar en equipo.

Son herramientas que aplicamos en las organizaciones para el logro de nuestros objetivos satisfacer nuestras necesidades lucrativas y sociales

La habilidad de conceptualización; es para percibir el panorama general y podamos distinguir los elementos más significativos

## **Conclusión**

Este trabajo que realice me enseñó a que como podemos trabajar en equipo o individual, sea siempre con mucho esfuerzo y disciplina. Y como ya lo hemos estudiado antes es todo aquel que tiene que ver con planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos y las actividades de trabajo con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización de manera eficiente y eficaz.

En cuanto a la administración de proyectos en lo personal y durante el trabajo aprendí que es una ventaja si queremos mejorar la productividad de un proyecto y obtener más resultados del trabajo óptimas se basa en poder organizar y planificar el trabajo en seguir objetivos fundamentales en toda organización eficiencia, productividad, reducción de costos y tiempo. En conclusión pudimos ver como el administrar un proyecto reduce considerablemente los procesos de trabajo con un buen plan I ver cuál es la mejor ruta de trabajo para todo el equipo según la relación delas actividades, su duración ciertos requisitos de cada tarea y hacer cada proceso sin saltarnos pasos y así poder evitar errores y evitar trabajar el doble.

## Referencia

786273671a8852a0f040480c1f6aada1-LC-LCF101.pdf