



**Mi Universidad**

## **Mapa conceptual**

*Nombre del Alumno YOJANER ELIAN GUTIERREZ RAMIREZ*

*Nombre del tema MAPA CONCEPTUAL*

*Parcial IRO*

*Nombre de la Materia FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACION*

*Nombre del profesor ICEL BERNARDO LOPE ARRIAGA*

*Nombre de la Licenciatura CONTADURIA PUBLICA Y FINANASAS*

*Cuatrimestre*

## INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN

## Niveles jerárquicos

## Concepto de administración

es el resultado histórico e integrado de la contribución acumulada de numerosos pioneros, algunos filósofos, economistas, ingenieros, estadistas y otros

Las empresas presentan diversos niveles en los cuales se ubican los miembros de la organización desarrollando trabajos con alcances específicos

La palabra administración viene del latín ad (dirección para, tendencia para) y minstre (subordinación u obediencia) y significa a aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro

La aparición del hombre representa una de las más grandes transformaciones operadas en el desarrollo de la naturaleza y esta transformación se consumó cuando los antepasados del hombre, comenzaron a producir instrumentos de trabajo

Según la pirámide, la mayoría de los colaboradores de una organización no son administradores, por lo que la eficiencia y eficacia de su trabajo debe ser mayor por la responsabilidad que tienen a su cargo

La administración persigue la finalidad, de combinar los grupos sociales, para poder imprimir la mayor eficiencia en el logro de sus objetivos

Con la aparición de la agricultura y la ganadería, se dio la primera división del trabajo en agricultores y ganaderos, que intercambiaban los productos que unos y otros producían y necesitaban para sobrevivir

Los niveles y puestos administrativos se ubican dentro de la alta gerencia (estratégico), la gerencia intermedia (táctico o funcional y la supervisión (operativo)

Pero desde el momento que delega a otros siempre y cuando estas funciones que realizan se lleven a cabo en un organismo social dirigiendo y coordinando lo que los demás realizan) comienza a recibir el nombre de administrador

**Características e importancia de la administración**

La administración posee ciertas características inherentes que la diferencian de otras disciplinas

Universalidad  
Valor Instrumental  
Unidad temporal

Amplitud de ejercicio  
Especificidad  
Interdisciplinariedad

**El proceso administrativo**

**Principios generales de la administración**

Si entendemos la administración como los procesos necesarios para sistematizar idealmente una organización humana

Siguiendo estos principios básicos de la administración la eficiencia de cualquier organización social puede aumentar de forma muy significativa

siguiendo estos principios de la administración estaremos más cerca de conseguir un funcionamiento satisfactorio de la organización

El proceso administrativo es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades

**Habilidades para el desempeño de la administración**

La habilidad técnica. Es la posesión de conocimientos y destrezas en actividades que suponen la aplicación de métodos, procesos y procedimientos

a habilidad humana. Es la capacidad para trabajar con individuos, esfuerzo cooperativo, trabajo en equipo

. la habilidad de conceptualización. Es la capacidad para percibir el panorama general, distinguir los elementos más significativos de una situación y comprender las relaciones entre ellos

Planeación  
Organización  
Dirección  
control