



Nombre del Alumno: Shirley López López

Nombre del tema: unidad 1 Introducción al estudio de la administración

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Fundamentos de la administración

Nombre del Profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga

***Nombre de la Licenciatura: Contaduría Pública y
FINANZAS***

***Lugar y Fecha de elaboración: Frontera Comalapa Chis.
A 13 de noviembre de 2022.***

INTRODUCCION

La administración es un acto de coordinación humana (individual y grupal) para alcanzar objetivos, esta se comenzó a utilizar con los cazadores primitivos cuando empezaron a administrar la comida.

La administración está encargada de que los recursos de un negocio o empresa sean productivos.

Por medio de la administración se puede obtener un estado perfecto. Se dice que para mejorar como persona hay que aprender a administrarse.

En estos mapas conceptuales veremos los antecedentes históricos de la administración así como sus características y principios generales de la administración y que es un proceso administrativo.

Antecedentes históricos

La administración en la época antigua

Necesidad de coordinar actividades, planificar y tomar decisiones y llevarlas a cabo

Seguridad primitiva

Identificar y analizar los hechos administrativos dados en esta época los jefes de familia ejercían la autoridad

Administración egipcia

Controlaban desde el comercio a la producción agrícola el ejército y el clero pasando por la reordenación de terrenos

Régimen esclavista

La primera forma en la que se dividió a la sociedad, se basó en la explotación del hombre dependiendo de su clase

Organización militar

La organización lineal tener el principio de unidad de mando, según cada subordinado

Revolución industrial

Se dio nuevas apariciones de diversos inventos y descubrimientos como la máquina de vapor

ADMINISTRACION

Ciencia que estudia el proceso administrativo, planeación, organización, dirección y control

Características de la administración

Universalidad

Existen en cualquier grupo social y es susceptible a aplicarse en una empresa disciplina

Valor instrumental

Administración resulta ser un medio para lograr un fin y sin fin, mediante esta se busca obtener resultados

Unidad temporal

Es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente

Amplitud de ejercicio

Se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización formal

Especificidad

Característica propia que le proporcionan su carácter específico no puede confundirse con otras disciplinas

Interdisciplinariedad

Administrar es a fin de todas de todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia

Flexibilidad

Los principios administrativos se adaptan a la necesidad propia de cada grupo social

PROCESO ADMINISTRATIVO

Es la herramienta que se aplica en las organizaciones para el logro de sus objetivos y satisfacer sus necesidades lucrativas y sociales

Planeación

Determinar por anticipado lo que se va a hacer donde se va a diagnosticar, pronosticar, formular, evaluar, para establecer los objetivos a lograr

Organización

Trabajar en equipo para tener una buena disposición y poder coordinar todos los recursos con el que se cuenta una empresa para alcanzar una meta específica

Dirección

Poder orientar comunicar capacitar motivar al talento humano para un buen desempeño y alcanzar los objetivos de la empresa

Control

Asegurarse del desempeño eficiente para alcanzar los objetivos de la empresa

CONCLUSION

La Administración como ya hemos visto antes es todo aquel proceso que tiene que ver con planificar, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos con el propósito de lograr los objetivos de la organización.

En los antecedentes históricos de la administración aprendí que en la época antigua se vio lo que era administrar y saber que en nuestra vida cotidiana la manejamos.

Conocer los procesos administrativos y que es lo que se encuentra en ella.

En conclusión pude conocer el concepto sobre administración y proceso administrativo y sin darnos cuenta siempre es en nuestra vida diaria. Como puede ser aplicada la administración en la vida cotidiana, administrar la organización de tiempo para hacer tareas, orden en el hogar, tiempo en familia hasta en el dinero

REFERENCIA

*koontz, Harold, "administración," 12ª edición, mc Graw Hill, México ,2003

*Chiavenato, Idalberto, " administración en los nuevos tiempos," mc Graw Hill.
Colombia, 2002

*Koontz Harold, " elementos de la administración "6 edición, mc Graw Hill,
México 2001