



CUADRO SINOPTICO

Nombre del Alumno: CLARIBET VAZQUEZ HERRERA

Nombre del tema: CUADRO SINOPTICO DE LA UNIDAD 2

Parcial: 2°

Nombre de la Materia: FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACION

Nombre del profesor: ICEL BERNARDO LEPE ARRIAGA

Nombre de la Licenciatura: Contaduría pública y finanzas

Cuatrimestre: IRO

INTRODUCCION

En esta segunda unidad espero aprender concretamente el concepto de una empresa, aprender que es, como se forma y como se clasifica, tomando en cuenta

cada pequeño detalle, ya que cada uno de los es de vital importancia para el buen funcionamiento de una empresa,

Conocer sus responsabilidades, obligaciones y derechos, toando en cuenta las normas y responsabilidad para evitar accidentes dentro de una empresa, esto se logrará sabiendo bien el entorno de una empresa y los riesgos que pueden existir en ella para tener las medidas tanto sanitarias como preventivas.

UNIDAD 2 "LA EMPRESA"

2.1 CONCEPTO

Una empresa es una organización o institución dedicada a actividades o persecución de fines económicos o comerciales para satisfacer las necesidades de bienes o servicios de los solicitantes, a la par de asegurar la continuidad de la estructura productivo-comercial, así como sus necesarias inversiones.

La empresa:

La empresa, además de ser una célula económica, es una célula social.

- **Célula económica:** son las empresas las que producen estabilidad económica en una región, las que favorecen intercambios comerciales y de consecuencia culturales, de relaciones públicas y diplomáticos con otras comunidades y países.
- **Célula social:** esta formada por personas y para personas. Esta insertada en la sociedad a la que sirve y no puede permanecer ajena a ella.

Responsabilidad social empresarial

El rol que la empresa tiene para con la sociedad que va más allá de la mera producción y comercialización de bienes y servicios, sino que también implica el asumir compromisos con los grupos de interés para solucionar problemas de la sociedad.

-Finalidades económicas y sociales de la empresa

Finalidad económica externa: es la producción de bienes o servicios para satisfacer necesidades de la sociedad.

Finalidad económica interna: que es la obtención de un valor agregado para remunerar a los integrantes de la empresa. A unos en forma de utilidades o dividendos y a otros en forma de sueldos, salarios y prestaciones.

Finalidad social externa: que es contribuir al pleno desarrollo de la sociedad, tratando que en su desempeño económico no solamente no se vulneren los valores sociales y personales fundamentales, sino que en lo posible se promuevan.

Finalidad social interna: que es contribuir, en el seno de la empresa, al pleno desarrollo de sus integrantes, tratando de no vulnerar valores humanos fundamentales, sino también promoviéndolos.

UNIDAD 2 "LA EMPRESA"

Una enumeración de los beneficios concretos y tangibles que significa para la empresa:

- ✓ Un incremento de la productividad, ya que el trabajador está a gusto en la empresa y se le capacita para que lo haga cada vez mejor.
- ✓ Mejoramiento de las relaciones con los trabajadores, el gobierno y con las comunidades a nivel regional y nacional.
- ✓ Un mejor manejo en situaciones de riesgo o de crisis, ya que se cuenta con el apoyo social necesario.
- ✓ Sustentabilidad en el tiempo para la empresa y para la sociedad, dado que RS fortalece el compromiso de los trabajadores, mejora su imagen corporativa y la reputación de la empresa, entre otros.
- ✓ Imagen corporativa y reputación: frecuentemente los consumidores son llevados hacia marcas y compañías consideradas por tener una buena reputación en áreas relacionadas con la responsabilidad social empresarial.
- ✓ Rentabilidad de sus negocios o rendimiento financiero: se refiere a la relación entre prácticas de negocio socialmente responsables y la actuación financiera positiva.

Recursos de la empresa.

Ni las empresas, ni las condiciones económicas, permanecen estáticas; por lo tanto, las políticas, el sistema de organización y/o los sistemas y procedimientos que probaron ser satisfactorios, pueden ser obsoletos e ineficientes, debido a rápidos cambios y tendencias imprevistas.

Los recursos o elementos básicos de una empresa que atienden a su objetivo son: Humanos, Materiales, Técnicos y Financieros.

Recursos materiales

Los recursos materiales son los bienes tangibles que la organización puede utilizar para el logro de sus objetivos. En los recursos materiales podemos encontrar los siguientes elementos: Maquinarias, inmuebles, insumos, productos terminados, elementos de oficina instrumentos y herramientas.

Recursos financieros

Según el sitio web Ecolink (2016), los recursos financieros de una organización son el conjunto de activos líquidos: Dinero en efectivo, cheques, depósitos bancarios de libre disponibilidad, tenencias de inversiones financieras de alta liquidez, como acciones y bonos que se comercian en la bolsa de comercio. Los recursos financieros se utilizan principalmente para llevar a cabo las operaciones de la organización, como ser la compra de mercaderías, pago de sueldos y también para la realización de inversiones de largo plazo.

Recursos humanos

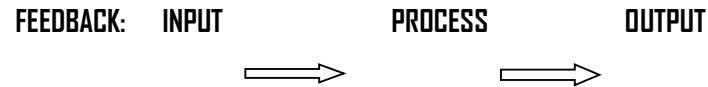
El Recurso Humano es el principal activo de toda organización. El éxito de las organizaciones modernas en este mundo globalizado se debe a su alto grado de competitividad alcanzada. Este resultado ha sido posible gracias a la integración efectiva y eficiente de su personal, lo que le ha permitido llevar a cabo estrategias y conseguir sus metas. No hay ninguna duda que la piedra angular y esencia del desarrollo organizacional es el factor humano.

2.2.- La empresa conceptuada como sistema

Teoría actual:

La teoría actual de la empresa se fundamenta en la gran aportación que la Teoría de Sistemas ha permitido en esta área del conocimiento científico, tanto para describir su composición compleja de la empresa, como para entender su comportamiento y facilitar sus procesos de control y adaptación al entorno

ENTORNO:



ENTORNO: Engloba todas aquellas cuestiones que están fuera de la empresa y que influyen directa o indirectamente en su actividad. Por lo tanto, la empresa no puede controlarlas. El entorno tampoco es estático sino todo lo contrario, puede cambiar con el tiempo y esos cambios están rodeados de incertidumbre.

Un sistema físico se representa sintéticamente de esta forma:

FEEDBACK: es cualquier intercambio de información sobre el resultado de las acciones, tareas o actividades que realiza el talento o el liderazgo en una empresa. Es decir, la retroalimentación es una forma de hacerle saber a tus trabajadores cual ha sido el alcance de sus esfuerzos en el progreso hacia una meta.

INPUT: es cualquier recurso que se necesite para el proyecto o producto; como dinero, tiempo estimado, recursos, personas, esfuerzos, planes, documentos preparados para este proyecto o producto concreto.

PROCESS: los procesos empresariales son el conjunto de actividades de una empresa, saber trazarlas mejora el rendimiento y los resultados de la misma.

OUTPUT: son todas aquellas características, producto o servicio resultado de la producción de una empresa. Estos resultados deben de ser siempre medibles, valor añadido de un proyecto de inversión es la diferencia entre el valor de los outputs producidos y el valor de los inputs consumidos.

Jerarquías de sistemas

-Sistema: Es un conjunto de elementos que interactúan entre sí para lograr un objetivo común.

- Subsistema: Es un conjunto de partes e interrelaciones que se encuentran estructuralmente y funcionalmente, dentro de un sistema mayor.

- Suprasistema: Es el sistema que integra a los sistemas desde el punto de vista de pertenencia.

2.3.- Funciones sustantivas y adjetivas de la empresa.

Funciones administrativas:

Son aquellas que nos permiten dirigir a las empresas, como la planeación, la organización, la dirección y el control.

Funciones sustantivas:

Se les llama sustantivas a aquellas cuya presencia define la naturaleza y el propósito esencial de una Empresa.

Funciones sustantivas:

- Personal
- Finanzas
- Mercadotecnia
- Producción u operación

Funciones adjetivas:

Son las demás funciones de la estructura de la empresa que sirven para dar apoyo y permanencia a las funciones sustantivas.

Funciones adjetivas:

- Materiales
- Compras
- Inventarios
- Contabilidad

Otras que dependerán del tipo de empresa de que se trate.

Algunas funciones de ciertas áreas pueden ser permanentes y otras eventuales, según la actividad o el giro de la empresa; por ejemplo, un hotel tiene actividades permanentes como la limpieza y el mantenimiento, y eventuales como la programación de eventos vacacionales.

2.4.- Clasificación de la empresa.

- Empresas según su tamaño.

Según el número de trabajadores y el tipo de estructura que posean podemos diferenciar estos tipos de empresas:

- Microempresas: son empresas que tienen hasta un máximo de 10 trabajadores y suelen pertenecer a un único socio que también trabaja para la empresa. Muchas de estas empresas tienen gran potencial y pueden desarrollarse en empresas más grandes si se invierte en ellas, como es el caso de los startups.
- Pequeñas empresas: las pequeñas empresas poseen un número de trabajadores que va desde los 11 hasta los 49. Muchas de estas empresas son negocios familiares y ya poseen una estructura organizacional que deriva en una división del trabajo. Suelen ser empresas rentables e independientes, aunque no poseen grandes recursos financieros y de capital.
- Medianas empresas: las pequeñas y medianas empresas son gran parte de la economía y el tejido empresarial. Estas últimas poseen plantillas de entre 50 y 250 trabajadores con una estructura y departamentos organizados que permiten delimitar el trabajo y las responsabilidades.
- Grandes empresas: este tipo de empresas poseen más de 250 trabajadores y en la mayoría de ocasiones apuestan en la internacionalización con el objetivo de llevar sus productos por todo el mundo y conseguir mayores beneficios.

- - Empresas según su actividad.

Observando el tipo de actividad que se realice hablaremos de 3 tipos de empresa:

- Empresas del sector primario: la actividad de estas empresas requiere el uso de alguna materia prima procedente directamente de la naturaleza, como la agricultura, la ganadería o la minería.
- Empresas del sector secundario: son empresas dedicadas a la transformación y preparación de estas materias en productos a través de procesos de producción o fabricación.
- Empresas del sector terciario: denominado también como el sector servicios, se basa en aquellas actividades en las que no se producen bienes materiales. Por ello, puede ser la venta de cualquier producto o servicio.

- Empresas según la procedencia de su capital.

Dependiendo de qué tipo de capital se utilice para la gestión de la empresa, podremos considerar los siguientes modelos de empresa.

- Empresas privadas: el capital y la inversión realizada en estas empresas proviene de personas particulares que buscan obtener una rentabilidad y beneficios a través de la actividad de la empresa.
- Empresas públicas: en estas empresas, el capital que se utiliza para su actividad proviene de las arcas públicas del Estado. Se utilizan para dar servicios a la población y no tienen por qué dar beneficios.
- Empresas mixtas: este tipo de empresa posee parte de capital público y parte de capital privado. Este modelo se produce cuando la inversión pública no es suficiente para el éxito de las empresas que trabajan para el Estado. Por ello, puede que aporten capital, mano de obra o equipos de trabajo.

2.4.- Clasificación de la empresa.

- Empresas por su constitución legal.

-Unipersonal:

Comúnmente son constituidas por una sola persona en la cual recaen todas las responsabilidades, deberes y claro, derechos, pero, es un área peligrosa ya que al constituirse una empresa como unipersonal, el patrimonio del dueño estará a disposición para saldar cualquier deuda o daño a terceros por acciones legales.

-Sociedad colectiva

Está integrada por 2 o más socios y a diferencia de las empresas unipersonal, las responsabilidades y disposición de bienes es compartida.

-Cooperativas

Son asociaciones de trabajadores o productores que buscan generar beneficios para sus integrantes sin un fin lucrativo.

-Comanditarias

Están compuestas por 2 o más socios, pero a diferencia de las asociaciones comunes, estas se subdividen en socios comanditarios (que no poseen voz de opinión dentro de la compañía y su responsabilidad se limita a la cantidad de capital invertido) y socios colectivos (quienes participan en la gestión de la compañía y su responsabilidad es ilimitada).

-Sociedad de responsabilidad limitada

A diferencia de la sociedad como tal, los socios no tienen obligación legal a responder con sus bienes por las acciones de la empresa y se limitan única y exclusivamente al capital invertido.

-Sociedad anónima

La responsabilidad del socio se limita al patrimonio (bienes) invertidos para el funcionamiento de la compañía, pero los titulares de la compañía serán aquellos que participen en el capital social con acciones o títulos.

2.5.- Funciones básicas de la empresa.

Área funcional:

Es un sector organizacional cuyos componentes habituales son el trabajo, las actividades y las tareas comunes y homogéneas por su naturaleza, mismas que contribuyen a un objetivo similar.

Importancia:

Las empresas funcionan mercadeando, financiándose, produciendo y operando, así como manejando sus recursos humanos, materiales y tecnológicos. Esta labor permanece en contacto dinámico con el medio en el que se desenvuelven, y mucho del éxito de una empresa depende de la capacidad para advertir los cambios que ocurren en él.

Utilidad:

La correcta administración de las áreas funcionales por parte de los directores o gerentes, hace que la empresa permanezca alerta y pueda identificar tanto las oportunidades como las amenazas que el entorno genera cuando algunas de sus variables – la tecnología, inflación, demografía, cultura, legislación, política, valores- cambien.

Recursos humanos
(personal)

Departamento de personal o de recursos humanos. Es la unidad administrativa y organizacional que agrupa las funciones desde el reclutamiento hasta el manejo de las relaciones laborales, incluyendo la administración de nómina y prestaciones, así como el egreso y liquidación del personal.

Reclutamiento.

Es un sistema de acciones gerenciales dirigido a buscar y atraer candidatos potencialmente calificados y capaces de ocupar cargos dentro de la organización. El reclutamiento se inicia con la búsqueda y termina cuando se reciben las solicitudes de empleo.
Las fuentes de reclutamiento son de dos tipos:
Internas: las fuentes internas son las que la empresa ofrece a su propio personal, es decir, al que ya está contratado y trabajando en ella.
Externas: debe acudir a ellas sólo cuando las internas no nos permitan acceder a los candidatos calificados que la empresa necesita.

Selección de personal.

Teniendo el grupo idóneo de personas reclutadas, inicia la selección del personal.
El proceso de selección implica entrevistas especializadas y pruebas, tanto psicológicas como técnicas, para conocer las actitudes (predisposición que define y orienta el sentido de la conducta), perfiles de personalidad, aptitudes (capacidad que muestra una persona respecto a alguna actividad), competencias, conocimientos y preparación que se consideran indispensables para ocupar y desempeñar adecuadamente un puesto.

Contratación de personal.

La contratación es la parte jurídica del proceso y supone:
- Formalizar con apego a la ley la relación de trabajo para garantizar los derechos y las obligaciones, tanto del trabajador como de la empresa.
- Definir la duración del contrato, el cual podrá ser por tiempo indeterminado o determinado; el contrato deberá ser firmado por el director general, el responsable directo, el trabajador y, en algunas ocasiones, por el sindicato.
- La generación de movimientos de afiliación al IMSS, INFONAVIT y otras dependencias del gobierno federal, estatal o municipal que la ley establezca.
- La determinación de las claves de alta en nómina, el cumplimiento de las disposiciones fiscales, la retención del Impuesto Sobre la Renta (ISR), entre otros.

2.5.- Funciones básicas de la empresa.

Inducción de personal.

La inducción es un proceso de introducción del personal al ámbito organizacional de la empresa, el cual implica: ambiente de trabajo, clima de relaciones humanas, prácticas, usos y costumbres dentro de la empresa, políticas, manuales de organización, periodos vacacionales, forma de acceder a servicios, prestaciones, horarios de descanso, comida, equipos deportivos, clubes sociales, etc.

Promoción y transferencia del personal.

Existen dos movimientos básicos que una empresa puede hacer, además del despido, son los siguientes:

- Promoción: que significa ascender a un trabajador al puesto inmediato superior en forma directa o diagonal – debido a su desempeño, calidad de trabajo, lealtad o antigüedad.
- Transferencia: que se trata de un movimiento horizontal, es decir, en el mismo nivel de la organización de la empresa. No es un ascenso, sino el cubrimiento de una vacante emergente que aprovecha la experiencia del personal interno.

Entrenamiento, capacitación y desarrollo del personal.

El entrenamiento es la educación profesional que adapta al hombre para un cargo o función dentro de una organización, e implica la transmisión de conocimientos, ya sea información de la empresa, de sus productos, servicios, su organización, su política, etc.

Las formas que adopta el desarrollo humano dentro de las organizaciones de trabajo son las siguientes:

- Adiestramiento: es una acción destinada a crear, mantener y desarrollar habilidades y destrezas del personal para que sea más eficiente en el desempeño de su puesto. El adiestramiento es preponderantemente manual, operativo, físico y procura habilitar al personal para el manejo de instrumentos, equipo, herramienta, maquinaria, por eso es de destino obrero y manual.
- Formación: se refiere a la preparación integral de las personas, a la adquisición de saberes, aptitudes y competencias, no sólo para el desempeño de los cargos y del trabajo, sino para fortalecer la voluntad, la disciplina y el carácter para la vida.
- Capacitación: aplica cuando es necesario que el trabajador adquiera conocimientos sobre procesos, cambio de actitudes, adquisición de habilidades intelectuales más que manuales y operativas. Se imparte a empleados, altos ejecutivos y funcionarios.
- Especialización: es la que incrementa y mejora los conocimientos técnicos de los empleados con estudios superiores. La especialización genera cambios, mejor operatividad y eficiencia en la toma de decisiones, solución de conflictos y generación de soluciones creativas e innovadoras para la empresa.

2.5.- Funciones básicas de la empresa.

Higiene y seguridad industrial.

- La creación de condiciones físicas, psicológicas y sociales óptimas para trabajar es una de las ocupaciones básicas de los administradores. Temperatura, humedad, iluminación, ruido, riesgo, entre otros factores, tienen repercusiones que los psicólogos industriales han estudiado a fondo y que los administradores deben conocer para aprovecharlas a su favor.
- Una enfermedad profesional es la que puede contraer el trabajador por el simple desempeño de sus tareas; por ejemplo, si un soldador no cuenta con la protección necesaria, puede enfermar de sus pulmones.
- Los riesgos de trabajo resultan de instalaciones y equipo de protección no adecuado, o bien de la falta de avisos de seguridad, información y capacitación apropiadas que proteja en debida forma la integridad de los empleados, obreros y oficinistas.

Prestación laboral.

Es el otorgamiento que por derecho tiene un trabajador de un servicio o remuneración de valor adicional y complementario al salario, como: el seguro social, el crédito del Infonavit, las Afores, el aguinaldo, las primas vacacionales, los apoyos para el pago de rentas, préstamos o adelantos de sueldo, etc.

Contratos de Trabajo

Son Los convenios jurídicos que regulan las relaciones laborales entre los trabajadores y la empresa, y según la Constitución mexicana pueden ser de tres tipos:

1. Individuales: cualquiera que sea su forma o denominación, "es aquel por virtud del cual una persona se obliga a prestar a otra persona un trabajo personal subordinado, mediante el pago de un salario. La prestación de un trabajo a que se refiere el párrafo primero y el contrato celebrado producen los mismos efectos".
2. Colectivos: es un convenio celebrado entre uno o varios sindicatos de trabajadores y uno o varios patrones, o uno o varios sindicatos de patrones, con objeto de establecer las condiciones según las cuales debe prestarse el trabajo en una o más empresas o establecimientos.
3. Contrato ley: es el convenio celebrado entre uno o varios sindicatos de trabajadores y varios patrones, o uno o varios sindicatos de patrones, con objeto de establecer las condiciones según las cuales debe prestarse el trabajo en una rama determinada de la industria, y declarado obligatorio en una o varias entidades federativas, en una o varias zonas económicas que abarquen uno o más de dichas entidades, o en todo el territorio Nacional.

2.5.- Funciones básicas de la empresa.

-Finanzas

La función financiera es la que permite a las organizaciones obtener el dinero y bienes en forma adecuada y a bajo costo para crear una empresa, trabajar, expandirse, etc. Las finanzas comprenden básicamente dos funciones:

1. El financiamiento, que es proveerse de recursos monetarios o en especie como materias primas, insumos o mercancías.
2. La inversión, que es la aplicación de los recursos obtenidos, es decir, su transformación en maquinaria, terrenos, inventarios, etc.

El financiamiento puede hacerse mediante:

Créditos comerciales: los cuales permiten a la empresa obtener mercancía para trabajar y a su vez conceder a sus clientes el crédito para que éstos compren. **Créditos bancarios:** que son préstamos que estas instituciones otorgan a las empresas y que se conocen como "créditos quirografarios"; es decir, contratados mediante una firma y por medio de un documento llamado pagaré. Después de los créditos comerciales, los bancarios son los más usados por las micro y pequeñas empresas.

Presupuestos de la organización y su control

Un presupuesto es un plan financiero que contiene las previsiones de ingresos que la empresa necesita obtener para satisfacer sus pagos en determinado tiempo. Un presupuesto contiene dos partes:

1. La que se refiere a las previsiones de gastos, erogaciones (egresos) o inversiones que la empresa va a ejercer en un periodo específico, casi siempre un año, aunque puede elaborar presupuestos semestrales, trimestrales e incluso mensuales.
2. Las determinaciones de ingresos necesarios para cubrir esos pagos o egresos durante el periodo especificado.

-Inversiones y recursos.

Invertir consiste en transformar un recurso, expresado en pesos, en otro que no sea dinero sino algún tipo de bien necesario para trabajar: mercancía, materia prima, máquina, capacitación, publicidad, mano de obra, pagos a terceros, etc. La tasa de rentabilidad del dinero invertido debe ser mayor que la tasa de interés del dinero financiado; la diferencia (tasa de rentabilidad - tasa de interés) es lo que llamamos ganancia.

-Control de créditos y cobranzas.

Una empresa comercial que otorga crédito a sus compradores realiza las siguientes funciones financieras:

- Recibe solicitudes de crédito de sus compradores.
- Las turna al departamento de crédito y cobranzas, al cual le corresponde:
 - A. Investigar la información asentada en la solicitud.
 - B. Investigar en el buró de crédito (archivo al que ingresan todos los deudores morosos, los cuales quedan registrados con nota negativa. Ello les impide, en el futuro, acceder a nuevos créditos) si el solicitante está boletinado o no.
 - C. Calificar sus ingresos medidos contra sus gastos y compromisos de pago.
 - D. Definir la línea otorgada (hasta 10 mil o más)
 - E. Otorgar la línea.
- Supervisar las operaciones del cliente, compras, fechas de pago, cumplimientos, etc.
- Proceder a la cobranza preliminar cuando el cliente se atrasa en sus pagos.
- Proceder a la cobranza jurídica en caso similar.

2.5.- Funciones básicas de la empresa.

-Pagos fiscales y
control de nómina.

No existe asociación o persona física que escape a la acción del Estado; los principales compromisos con el Estado son el cumplimiento de normas, reglamentos y el pago de impuestos. Los impuestos también llamados carga fiscal u obligaciones fiscales, son los pagos que empresas, familias y ciudadanos hacen la Estado y con los cuales se obtiene los recursos para cubrir el gasto público, lo que les permite remunerar a sus trabajadores, financiar la educación, salud, seguridad pública y social, las vías de comunicación, entre muchos otros.

Las principales obligaciones fiscales de las empresas son:

- Pago del Impuesto sobre la Renta (ISR), sobre los ingresos o ventas.
- Pago del Impuesto al Activo, sobre los bienes adquiridos.
- Pago del Impuesto al Valor Agregado (IVA), sobre el consumo.
- Pago del Impuesto a la Nómina, sobre los cargos que hace a sus trabajadores por concepto de salarios.

Control de nómina.

La nómina es el instrumento básico para el cálculo y determinación de ingresos del personal contratado, en ella aparece un listado de nombres con sus respectivos salarios, sueldos y otras prestaciones como despensa, productividad, bonos, etc. Así como las deducciones que por diversos conceptos la ley indica. Sobre tales cálculos se elabora el cheque y se conocen las retenciones y pagos que la empresa debe hacer a la Secretaría de Hacienda.

Materiales

Los materiales: son elementos para la operación normal de la empresa y comprenden la materia prima, los insumos, refacciones y suministros.

Son materias primas: los materiales que no han sido sometidos a ningún proceso o intervenidos por el hombre.

Los insumos: son materiales semiacabados que no están destinados al consumo final sino a incorporarse a los procesos de producción; se les conoce también como bienes intermedios.

Las refacciones: son materiales que apoyan el mantenimiento de equipo, maquinaria e instalaciones; son preventivas cuando se reemplazan componentes cuya vida útil está a punto de agotarse, y correctivas cuando por falta de previsión es necesaria la sustitución de partes y componentes refaccionarios.

Los suministros: son materiales adicionales al proceso o a las operaciones, tales como combustibles, lubricantes, accesorios, etc.

-Materias primas y
control de
inventarios.

Se le llama inventarios al conjunto en existencia de bienes tangibles para la venta en el curso ordinario del negocio, o bien, a aquellos que están disponibles para su uso y aplicación en la producción de bienes o servicios para su venta.

La expresión inventarios comprende:

- Materias primas
- Productos en proceso
- Productos terminados o mercancías para la venta
- Materiales
- Repuestos o refacciones
- Accesorios y suministros
- Envases y empaques

2.5.- Funciones básicas de la empresa.

-La logística

La logística es la encargada de la distribución eficiente de los productos de una determinada empresa al menor costo y garantizando un excelente servicio al cliente.

La logística busca administrar estratégicamente la adquisición, el movimiento, el almacenamiento de productos y el control de inventarios, así como todo el flujo de información asociado, a través de los cuales la organización y su canal de distribución se encauzan de modo tal que la rentabilidad presente y futura de la empresa es maximizada en términos de costos y efectividad.

-Producción

Producir es transformar materias primas e insumos en bienes deseados por los consumidores finales.

- Ingeniería de desarrollo en cuanto a diseño y conclusión del producto.

La investigación y desarrollo de productos (I+D) se encarga de convertir las buenas ideas de los mercadólogos (especialista en planear y ejecutar estrategias para influir en el comportamiento de los compradores, consumidores, clientes, proveedores y competidores) y creativos en el diseño de productos, en realidades para el consumidor final mediante la ingeniería de producción.

-Control de calidad en todos los niveles de producción y del producto

La calidad es la conformidad entre lo que el consumidor necesita o desea, y lo que el producto o la empresa efectivamente proporciona para satisfacer esas necesidades o deseos.

La conformidad es la medida en que un proceso es capaz de reproducir consistentemente los requerimientos del usuario, los cuales se expresan como requisitos o especificaciones.

-Mercadotecnia.

La mercadotecnia es la función que relaciona a la empresa con su entorno, especialmente con su mercado, o sea, con sus consumidores, compradores y competidores. Para ello se considera el comportamiento de variables tales como la economía, demografía, cultura, legislación y tecnología, ya que pueden influir, perjudicando o favoreciendo las relaciones comerciales de la empresa con su mercado.

2.5.- Funciones básicas de la empresa.

**-Administración de
mercadotecnia.**

La administración de mercadotecnia es la planeación, organización y control de todas aquellas actividades relacionadas con la facilitación y realización de intercambios entre la empresa y sus compradores actuales o potenciales.

La mercadotecnia se basa en la comprensión y aplicación estratégica de conceptos clave que a continuación analizaremos:

- 1. Las necesidades son carencias que experimentan las personas y buscan llenar con satisfactores, en este caso con los productos.**
- 2. Los deseos son necesidades influenciadas por la cultura y la personalidad de los individuos.**
- 3. Cuando las necesidades y los deseos están respaldadas por poder adquisitivo, se convierten en demanda. Puede haber necesidades y deseos, pero no haber mercado; lo que configura el mercado es la demanda.**
- 4. Un producto es cualquier bien o servicio que se ofrece al mercado para satisfacer las necesidades y los deseos de los consumidores; éstos lo adquieren, usan o consumen para eliminar sus carencias.**
- 5. Los intercambios son la manera de obtener objetos deseados.**
- 6. Las transacciones pueden ser monetarias (efectivo, cheques o tarjetas de crédito, débito, vales) o bien trueques, como ocurre en el comercio internacional en el que un país cambia petróleo por trigo, por ejemplo.**
- 7. Los mercados son el destino por excelencia de la empresa y el escenario natural de las transacciones. Un mercado meta es un conjunto de clientes con necesidades homogéneas a quienes la empresa se dirige con una estrategia determinada de productos, precio, promoción, distribución y servicio al cliente.**

CONCLUSION

Al termino de esta unidad, aprendí muchas cosas, tanto del funcionamiento de una empresa, su estructura, funciones y clasificaciones, aquí comprendí que hay diferentes tipos de empresas y estos se miden de acuerdo a sus integrantes y a su crecimiento. Otra cosa que me pareció curiosa fueron sus componentes, desde su material, materia prima y su proceso para volverlos productos e insumos y la manera en que estos llegan hasta el consumidor. Tuve nuevos conocimientos de conceptos que no conocía.

BIBLIOGRAFÍAS

- Mi principal apoyo y fuente de información fue la antología que nos proporcionaron.
- [https://www.monografias.com/docs/Funciones-sustantivas-y-adjetivas-de-una-empresa-F3FVRGFJDU2Z#:~:text=Cuando%20ya%20se,hospitales\).%20*%20Fianzas%2C%20seguros.](https://www.monografias.com/docs/Funciones-sustantivas-y-adjetivas-de-una-empresa-F3FVRGFJDU2Z#:~:text=Cuando%20ya%20se,hospitales).%20*%20Fianzas%2C%20seguros.)
- <https://economipedia.com/definiciones/output.html#:~:text=En%20otras%20palabras%2C%20el%20t%C3%A9rmino%20output%20se%20refiere%20a%20toda%20mercanc%C3%ADa%20que%20se%20consigue%20a%20partir%20de%20un%20proceso%20productivo.%20Esto%2C%20con%20el%20fin%20de%20ofrecerla%20en%20el%20mercado%20a%20cambio%20de%20una%20contraprestaci%C3%B3n.>
- https://www.google.com/search?q=que+el+proceso+de+una+empresa&rlz=1C1GCEA_enMX950MX950&sxsrf=ALiCzsa-NrS1VhtWMABbQCE4YUyhrr2D2A%3A1669149686574&ei=9jN9Y5zUIuuYkPIPg5qloAM&ved=0ahUKEwicp5SR08L7AhVrDEQIHQMNAjQQ4dUDCA8&uact=5&oq=que+el+proceso+de+una+empresa&gs_lcp=Cgxnd3Mtd2l6LXNlcnAQAzIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjIGCAAQFhAeMgYIABAWEB4yBggAEBYQHjIGCAAQFhAeOgoIABBHENYEELADogQIABBHogUIABCABDoECCMQJzoICAAQsQMQgwE6CAgAEIAEELEDOgUILhCABDoICAAQFhAeEA86BQghEKABOggIIRAWEB4QH_UoECEEYAEoECEYYAFD8BViyTmCRUWgBcAJ4AYAB6QGIAbggkgEGMC4yNy4ymAEAoAEBYAEIwAEB&sclient=gws-wiz-serp#:~:text=Los%20procesos%20empresariales%20son%20la%20base%20de%20una%20organizaci%C3%B3n.%20Un%20proceso%20de%20negocio%20consiste%20en%20una%20cadena%20de%20actividades%20repetitiva%20y%20que%20est%C3%A1%20enfocada%20a%20conseguir%20un%20determinado%20resultado%20final%2C%20como%20por%20ejemplo%20la%20entrega%20de%20un%20producto%20o%20servicio%20al%20cliente