

Licenciatura en psicología

Materia: TECNICAS DE LA ENTREVISTA

Trabajo: CUADRO SINOPTICO

Docente: LAURA LOPEZ HERNANDEZ

Presenta: JOSMAR ENRIQUE VELAZQUEZ VELAZQUEZ.

4to cuatrimestre

Frontera Comalapa Chiapas a

14 de NOVIEMBRE del 2022



ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA.

Preparación de la entrevista

Una buena entrevista comienza mucho antes que la persona este frente a nosotros y termina mucho después que se haya marchado de la sala. Dedicar un tiempo adecuado para su preparación.

Puntos a considerar

Revisar la documentación previa, estimar los puntos tratar, escoger y tener preparados instrumentos auxiliares, entre otros más.

Información básica previa a la entrevista

Información sobre el cliente, motivo de consulta y referente si es derivado por algún especialista o viene por iniciativa propia.

Contexto de la entrevista

Hace referencia al concepto de espacio ambiental y personal.

Uso del espacio físico

Debe ser moreda mente activador para que los clientes se sientan lo suficientemente relajados para explorar sus propios problemas y autor relevarse.

La disposición del mobiliario

Es un elemento más de la comunicación no verbal y, como tal, está transmitiendo también un mensaje del que tenemos que ser conscientes.

Espacio personal

La distancia entre el entrevistado e entrevistador durante el desarrollo de la entrevista ha de estar comprendida entre la zona social.

Recepción del entrevistado y lenguaje

Es muy importante prestar atención a cuestiones tan simples como la acogida dispensada a la persona entrevistada, su comodidad y sensación de control

Lenguaje

El lenguaje y los modales del entrevistador ayudan o entorpecen a determinar la atmósfera prevaleciente. Ambos deben adaptarse para evitar choques de mala comunicación

Registro de la información

Las tareas fundamentales son aprender a escuchar y registrar el mensaje implícito y observar el comportamiento y reacciones del cliente

Notas escritas

Registro mediante lápiz y papel consiste en tomar notas manuscritas por el entrevistador a lo largo de la entrevista, ya sea anotando con sus propios códigos la información mas relevante.

Ordenadores personales

Su uso implica un mayor distanciamiento con respecto al cliente, ya que se utiliza la tecnología, y puede generar desconfianza y distracción para ambos

Grabaciones audiovisuales

Este método es más fácil de perturbar la interacción, a la vez que nos aseguramos que estamos registrando toda información más relevante

Duración de la entrevista

La duración de la entrevista no está prefijada de antemano, si no que dependerá del tipo de entrevista, de los objetivos a alcanzar, de la persona a entrevistar, de la edad entre otros.

Manejo del tiempo

El manejo del tiempo por parte de los clientes nos proporciona información acerca de su modo de comportarse y su personalidad.

Actitudes básicas del entrevistador

Ética profesional
Aseguran un desempeño profesional y que favorezcan y protejan el bienestar del cliente.

Confidencialidad

Tienen la obligación básica respecto a la confidencialidad de la información obtenida en el desarrollo de su trabajo y revelaran tal información solo con el consentimiento del cliente

Relaciones duales

Es aquella en que el entrevistador establece una relación profesional con el cliente.

Derivaciones: cuando no se puede garantizar un proceso de entrevista con las garantías científicas y éticas adecuadas, puede ser necesario derivar al cliente a otro profesional.

Valores sociales: todas las personas establecemos nuestro propio sistema de valores al desarrollar nuestras actitudes y preferencias por lo que nos gusta y deseamos.

Objetividad emocional: se requiere un manejo adecuado para ajustarse a los objetivos de la entrevista y obtener el rapport necesario.

Actitud directiva y no directiva

Directiva: el entrevistador debe llevar buena parte de la conversación, el terapeuta indica el tema a tratar, el terapeuta identifica un problema, el terapeuta explica, comenta o da información acerca del tema.

No directiva: el terapeuta interviene cuando desea mostrar al paciente que le acepta y comprende sus sentimientos, actitudes y conductas. Por ejemplo indicar que se ha comprendido la expresión de un sentimiento o actitud.

Inicio formal de la entrevista

Objetivo de la fase inicial: establecer la base del rapport, reducir la incertidumbre y sondear y establecer expectativas.

Duración de la fase inicial: la duración de esta fase es muy breve, apenas serán necesarios ocho o diez minutos para alcanzar los objetivos, aunque variara algo en función del ámbito de la entrevista.

Rapport

El rapport consiste en crear una atmosfera cálida y de aceptación, de tal forma que el entrevistado se sienta cómodo, tranquilo, comprendido y a salvo y se comuniquen de manera abierta sin temor a ser juzgado o criticado.

Cima

Constituye en el núcleo de la entrevista, recaba la mayor parte de la información se analiza y se confronta la información.

Una duración aproximada de 45 minutos, es importante controlar el tiempo para no hacer una entrevista precipitada

Cierre

Es tan importante como al inicio su objetivo fundamental consiste en consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre.

Como en las fases anteriores, la duración debe ser flexible dependiendo de las necesidades del paciente.