

**Nombre de alumno: Deysi Alina  
Martínez Argüello.**

**Nombre del profesor: Eduardo  
Domínguez García.**

**Nombre del trabajo: Súper nota  
(unidad I-II).**

PASIÓN POR EDUCAR

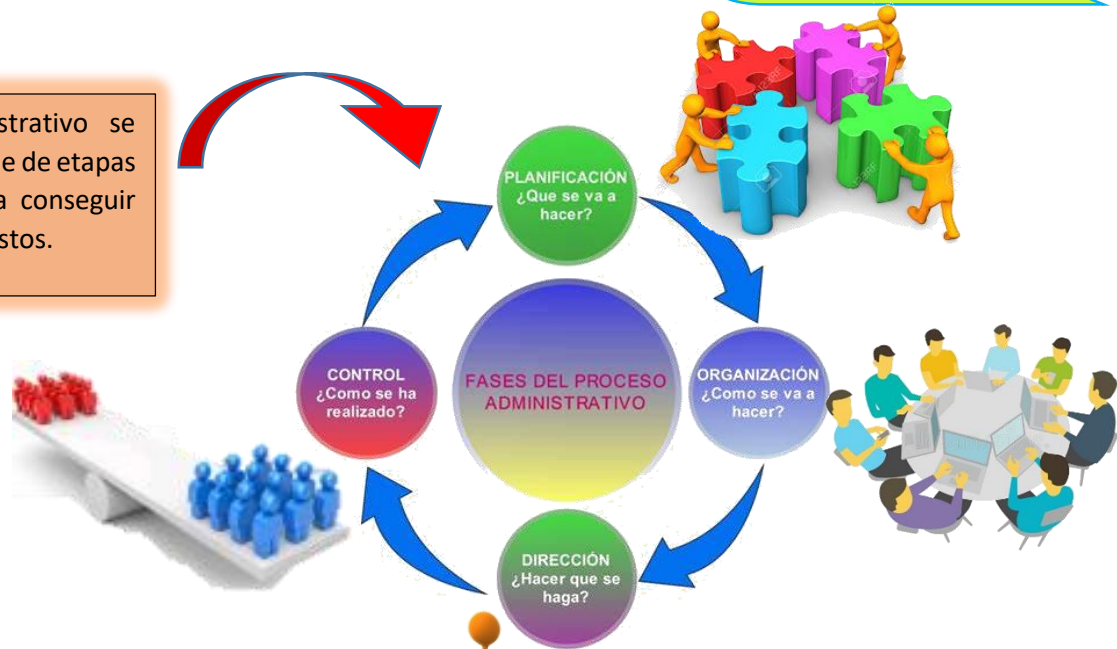
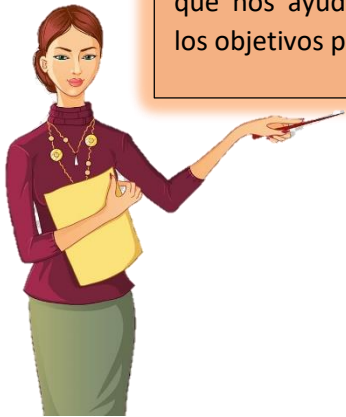
**Materia: Dirección y liderazgo.**

**Grado: 7° cuatrimestre.**

**Grupo: "A".**

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCIÓN.

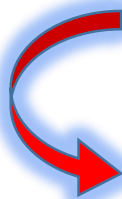
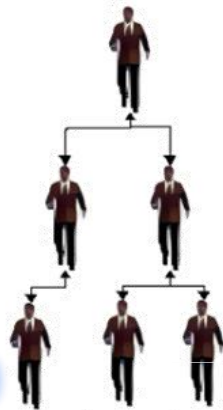
El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos.



La dirección es el elemento del proceso administrativo que tiene como finalidad coordinar los elementos humanos de las empresas



- Coordinación de intereses.
- Impersonalidad del mando.
- Supervisión directa.
- Vía jerárquica.
- Resolución de conflictos.



- Liderazgo.
- Motivación.
- Equipo.
- Comunicación.



## RETOS



Las habilidades directivas son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo.

## EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES.

Liderazgo: es el proceso que consiste en influir y apoyar a los demás para que lo sigan y se muestren con disposición para hacer todo aquello que sea necesario" (Newstrom, 2007).



- Enfoque Conductual.
- Enfoque de Contingencia.
- Enfoque Emergente.
- Enfoque Metacultural.

Jefe



Líder



El líder debe tener la sensibilidad y la habilidad para establecer un diagnóstico del entorno humano en el grupo que dirige.

ETICA PROFESIONAL!!!!



“Los administradores son personas que hacen las cosas bien y los líderes las personas que hacen bien las cosas.” (Warren Bennis: 1985)

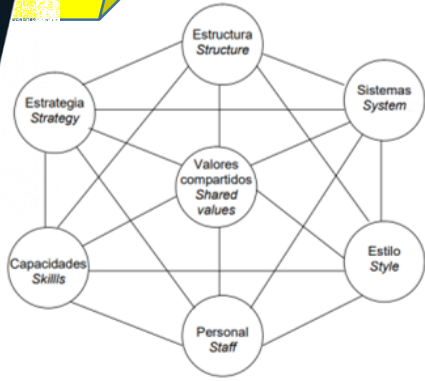
LIDERAZGO



IMPORTANCIA



CARISMA



Líder estratégico: tiene en mente resultados a conseguir, con una visión del negocio que les diferencia del resto.



NEGOCIACIÓN



MANEJO DE CONFLICTOS

