



Nombre del alumno: Teresita de Jesús Hidalgo
Pérez

Nombre del profesor: María Isabel Roblero

Nombre del trabajo: Supernota

Materia: computación 1

PASIÓN POR EDUCAR

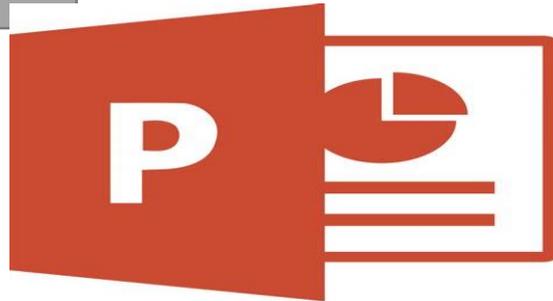
Grado: 1° cuatrimestre

Grupo: LEN10SDC0222-A

Frontera Comalapa Chiapas

POWER POINT

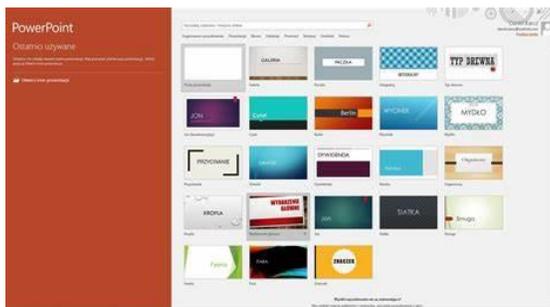
Microsoft PowerPoint es un programa de presentación, desarrollado por la empresa Microsoft, para sistemas operativos Windows y Mac OS.



PowerPoint es uno de los programas de presentación más extendidos



Es ampliamente utilizado en distintos campos de la enseñanza, los negocios, etc.



Es un programa diseñado para hacer presentaciones con texto esquematizado, así como

presentaciones en diapositivas, animaciones de texto e imágenes prediseñadas o importadas

PowerPoint en los años 90

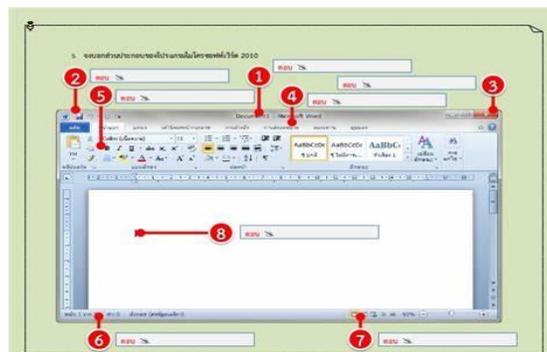
Microsoft lanzó la versión dos del PowerPoint en 1990, haciendo que estuviera disponible para Macintosh, MS-DOS y por primera vez para Windows.



Se lanzaron dos versiones más antes del final de la década: PowerPoint97, con la opción de "guardar en HTML", y la versión 2000, que introdujo archivos animados y la ventana de tres paneles.

PowerPoint 1.0

En septiembre de 1987 sacó al mercado su PowerPoint 1.0, cambiando para siempre el mundo de las presentaciones gráficas.



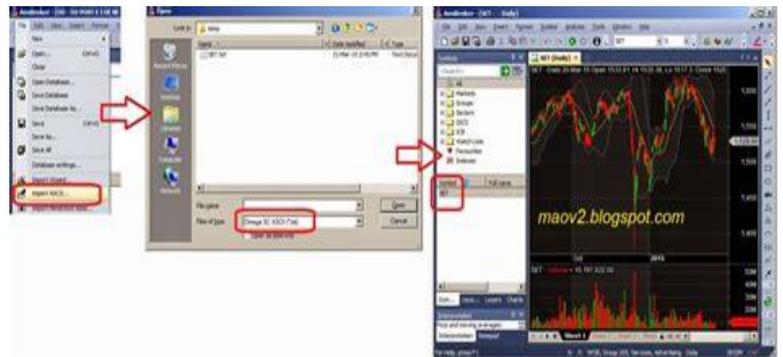
PowerPoint 1.0, disponible en blanco y negro

para la Apple Macintosh y para el sistema operativo DOS de la PC, tenía sólo las herramientas más básicas de dibujo, despegó rápidamente



PowerPoint 2.0

En mayo de 1988 Microsoft anunció una actualización importante para PowerPoint, la versión 2.0.



En vez de una paleta de 256 colores, las posibilidades digitales se extendían a 16,8 millones de colores, más colores y plantillas "personalizadas".



Los presentadores podían importar ahora archivos de aquellas aplicaciones basadas en PostScript, como Adobe Illustrator y Aldus FreeHand, aunque no tan fácil como podían importar archivos nativos.

HIPERVÍNCULOS

Paso 1:

Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo y en las opciones que te aparecen selecciona Hipervínculo.



Paso 2:

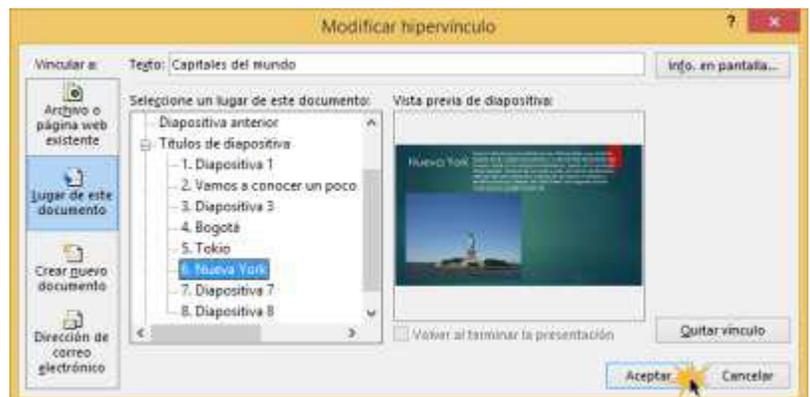
Te aparecerá el cuadro de diálogo de hipervínculos. Al lado izquierdo del cuadro elige Lugar de este documento.



Paso 3:

Te aparecerá un listado con los nombres de las diapositivas que están en tu presentación.

Elige a dónde quieres que te lleve el hipervínculo y haz clic en el botón Aceptar.



Insertar un hipervínculo a un archivo

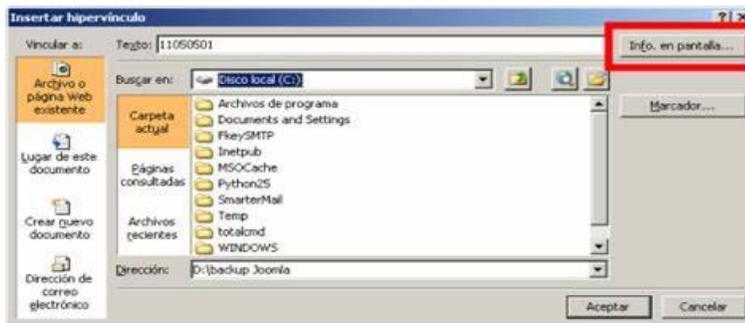
Paso 1:

Haz clic derecho sobre el objeto al cual quieres insertarle el hipervínculo. Se desplegará un menú donde debes seleccionar la opción Hipervínculo.



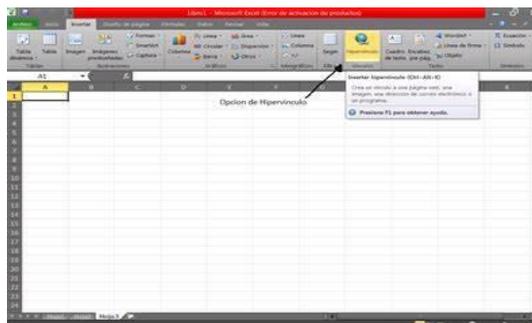
Paso 2:

Te aparecerá un cuadro de diálogo de hipervínculos, en el lado izquierdo elige Archivo o página web existente.



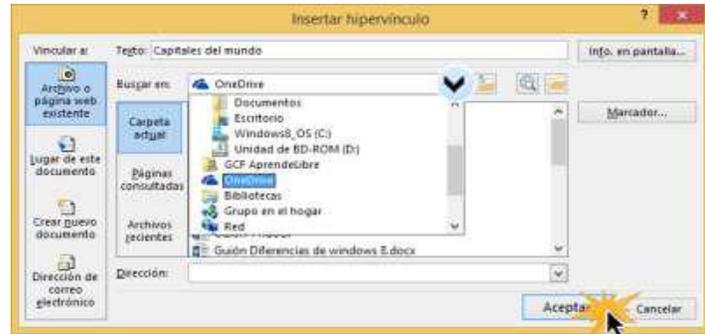
Paso 3:

Haz clic en la flecha desplegable que se encuentra al final del campo Buscar en y ve hasta la ubicación del archivo en tu computador.



Paso 4:

Cuando lo hayas encontrado, selecciónalo y haz clic en Aceptar.



PLANTILLAS

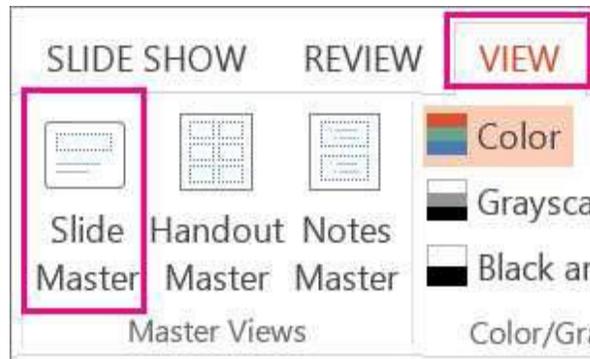
1. Abrir una presentación en blanco: archivo > nuevo > presentación en blanco



2. En la pestaña diseño, seleccione tamaño de diapositiva > tamaño de diapositiva

personalizado y elija la orientación de página y las dimensiones que quiera.

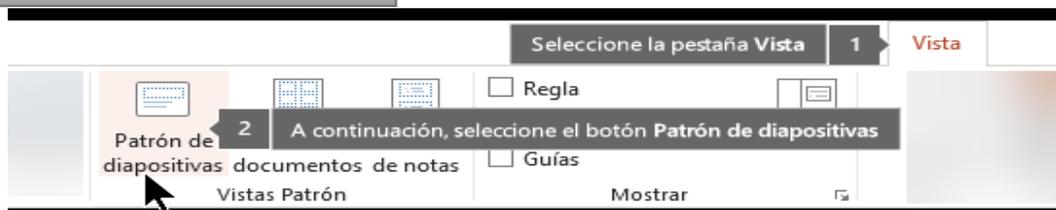
3. En la pestaña vista, en el grupo vistas patrón, seleccione patrón de diapositivas.



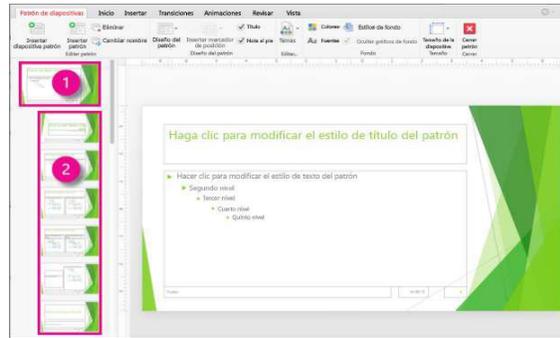
PATRONES

Si quiere que todas las diapositivas contengan las mismas fuentes e imágenes (como logotipos),

Para abrir la vista Patrón de diapositivas, en la pestaña Vista, seleccione Patrón de diapositivas:

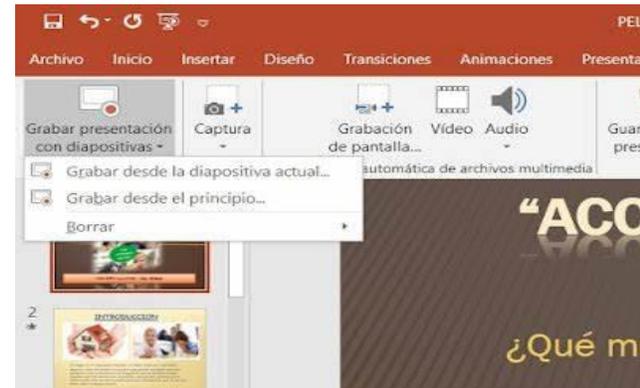


Los diseños de diapositiva relacionados aparecen justo debajo del patrón de diapositivas (como se muestra en la imagen PowerPoint para macOS):



1. Patrón de diapositivas
2. Patrones de diseño

Las narraciones y los intervalos pueden mejorar una presentación autoejecutable o basada en web.



REPRODUCIR NARRACIONES



puede grabar la presentación de PowerPoint y capturar las narraciones, los intervalos de diapositivas y los gestos de lápiz.

CONTROLES MULTIMEDIA

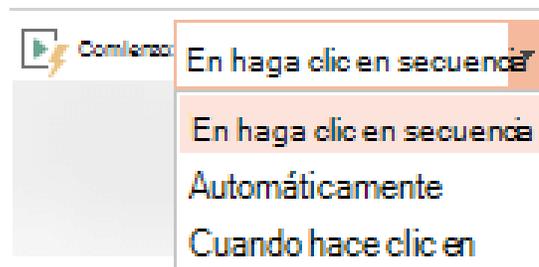
Para controlar cómo se reproduce el vídeo, use las opciones de la pestaña reproducción de la cinta PowerPoint.



1. En la vista Normal, haga clic en el marco del vídeo de la diapositiva

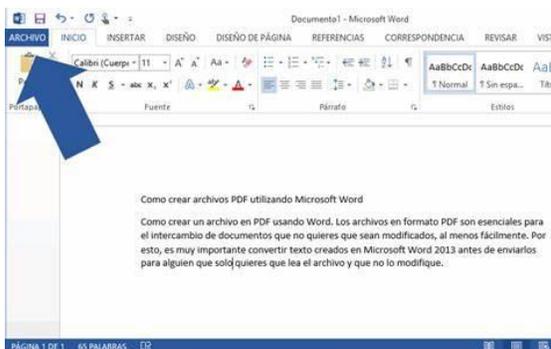
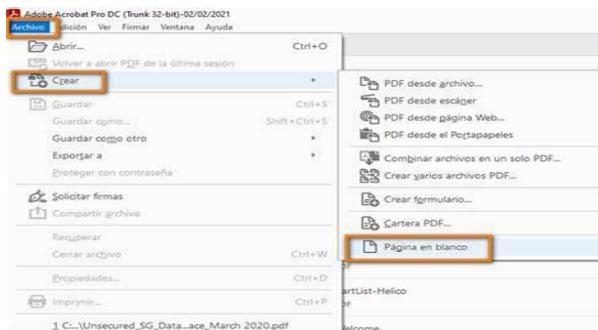


2. En herramientas de vídeo, en la pestaña reproducción, en el grupo Opciones de vídeo, en la lista Inicio, seleccione una opción:



CREAR DOCUMENTOS PDF Y HTML

Los documentos PDF sirven para digitalizar y guardar facturas, albaranes, contratos, informes y cualquier documentación en papel o en otro formato.



Crear un documento PDF con Word

Windows 10 incorpora por defecto una impresora virtual que sirve para guardar cualquier documento en formato PDF.

En el caso de Microsoft Word, desde Word 2010 (Windows) y Word 2008 (Mac) en adelante es posible ir a Archivo > Exportar o Archivo > Guardar como y encontraremos el formato PDF entre los muchos disponibles

