



Nombre del alumno:

Kenny Janeth Hernández Morales

Nombre del tema:

Conceptos básicos de la computación

Nombre de la materia:

Computación

Nombre del profesor:

María Isabel Roblero Ordoñez

Nombre de la licenciatura:

Enfermería

Cuatrimestre:

“1”

Antecedentes y conceptos básicos de la computación

Inventos históricos

El desarrollo del cobol.

El primer ordenador con forma de laptop

La llegada de Windows 95

La burbuja punto COM

El desarrollo de appanet.

Mecanismos antiguos.

El Abaco-Boecio

Calculadora mecánica- Wilhelm schickard.

Tarjeta perforada- Joseph-Marie.

La computadora ABC- John v.

Computadora ENIAC- John w. Mauchly

Computadora

Es un dispositivo informático que es capaz de recibir, almacenar y procesar información de una forma útil.

Está programada para realizar operaciones lógicas o aritméticas de forma automática.

Elementos que integran a la computadora

Memoria (RAM Y ROM) la tarjeta madre, procesador, microprocesador y disco duro

Diferencias y características

El software, en pc es más completo.

Que la computadora tiene más teclados

Encontramos un hardware más poderoso

la pantalla es más amplia

Elementos básicos

Léxico y sintaxis:
dígitos, letras mayúsculas o minúsculas

Definición y uso: nombre tipo y valor.

Estructura del programa: declaración

Variables, constantes y expresiones.

Tipo de datos

Entrada y salida de datos.

Documentación

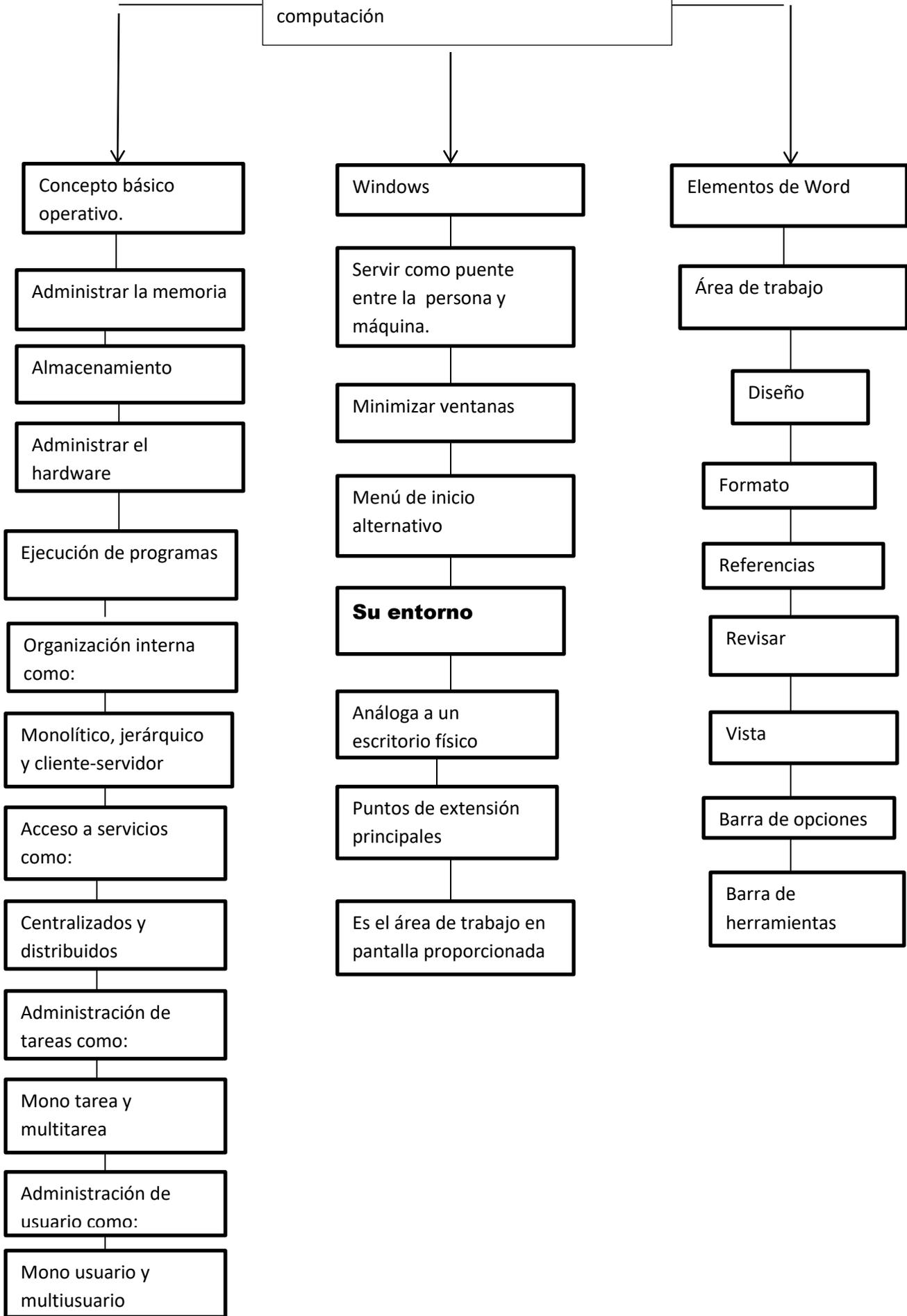
Función básica del CPU

Encargado de dirigir todas las tareas.

Ejecutar el código de los diferentes programas.

Controla el funcionamiento década componente del sistema

Antecedentes y conceptos básicos de la computación



Concepto básico operativo.

Administrar la memoria

Almacenamiento

Administrar el hardware

Ejecución de programas

Organización interna como:

Monolítico, jerárquico y cliente-servidor

Acceso a servicios como:

Centralizados y distribuidos

Administración de tareas como:

Mono tarea y multitarea

Administración de usuario como:

Mono usuario y multiusuario

Windows

Servir como puente entre la persona y máquina.

Minimizar ventanas

Menú de inicio alternativo

Su entorno

Análoga a un escritorio físico

Puntos de extensión principales

Es el área de trabajo en pantalla proporcionada

Elementos de Word

Área de trabajo

Diseño

Formato

Referencias

Revisar

Vista

Barra de opciones

Barra de herramientas

Antecedentes y conceptos básicos de la computación

Meta comandos y uso

Ctrl + C -copiar

Ctrl + X - cortar

Ctrl + Y - rehacer

Ctrl + P - imprimir

Tabulaciones

Ayudan alinear el texto.

Existen 4 tipos de tabulaciones son:

Izquierda, central, derecha, y decimal

Puede insertar automáticamente caracteres antes de una pestaña.

Formato de documento

Sirve para que el trabajo tenga elegancia

Para facilitar y motivar la lectura

Es la estructura interna y codificación de un objeto digital.

Sangría

Permite mover un fragmento.

Permite mover un fragmento

Para añadir estructura al documento

Sirve para dar orden y apariencia limpia y clara del texto.

Borde y sombreado

Se utiliza para resaltar párrafos o palabras del documento

Existen diversos tipos de bordes y sombreado

Se utiliza para dar importancia partes de nuestro texto

Columnas

Dan un aspecto diferente

Creamos cuando el texto invita más su lectura.

Es útil para ubicar los objetos adelante y atrás

Dividen textos diferentes

Numeración y viñetas

Ayudan a crear listas rápidas y fáciles

Ayudan a identificar y puntualizar temas

Son instrumentos gráficos.

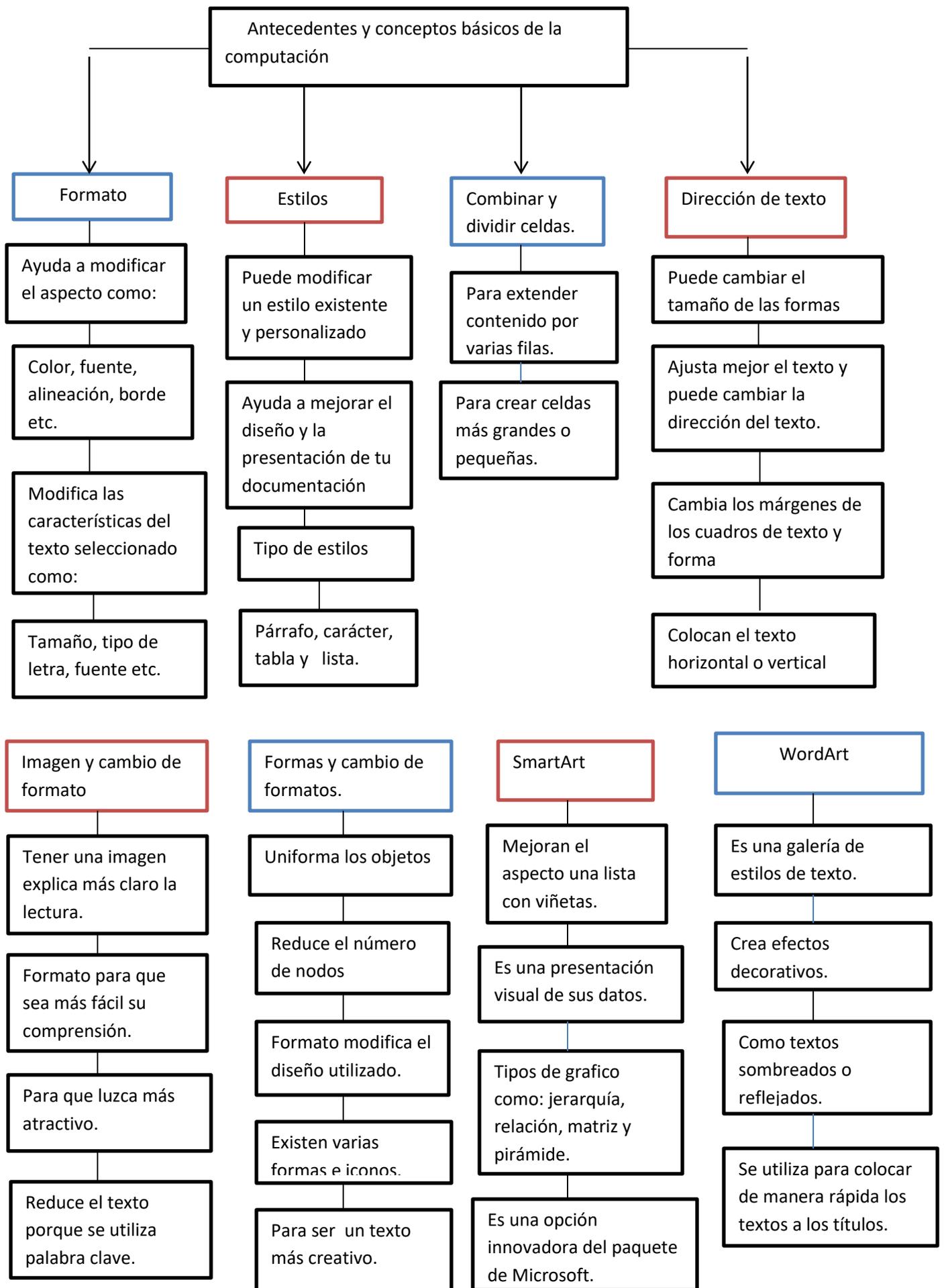
tablas

Facilita la distribución de los textos y gráficos

Está compuesta por: filas, columnas y celdas

Presenta de una forma organizada y mejorar el diseño del documento.

Agrupan párrafos de lado a lado.



Antecedentes y conceptos básicos de la computación

Insertar gráficos y cambio de formato

Sirve para exponer datos o cifras de manera gráfica.

Su función es visibilizar el significado de las cifras

Comparar datos o mostrar tendencias

Hay gráficos de columnas, líneas, barras, área etc.

Formato de página

Define las características de la página enteras.

Se define como márgenes y tamaño del papel para imprimir

Permite cambiar el formato del documento como:

Configurara parámetros de página y definir la disposición de los elementos visuales

Encabezado y pie de página

Encontramos como enumeración de las páginas fecha o nombre del autor

Hacen más fácil leer y organizar documentos largos.

el encabezado significa liderar o presidir en el

Se puede añadir imágenes, número de página, hora nombre de la hoja etc.