



# Creación de documentos profesionales.

## REFERENCIA

Como citar:

1. Referencias > citas y bibliografía.
2. Seleccionar frase o fragmento a citar > referencia > insertar cita > agregar nueva > crear fuente > tipo de fuente bibliográfica > llenar datos > aceptar.

Autor	Año	Título
Villaoslada Carmona, A.	(2010).	Sobre la viabilidad de la ampliación del tren de alta velocidad de Córdoba a La Cartuja. Sevilla, España: Te&Te.

liferder.com	Lugar	Editor

## TABLA DE CONTENIDO Y MODELO APA

Palabras clave: Referencias, > tabla de contenido > realizar cambios en el documento que afecten la tabla de contenidos > actualizar campo.

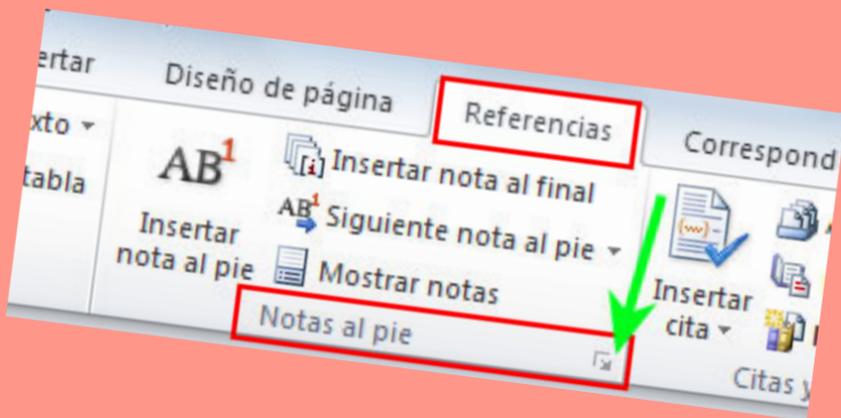
Si faltan entradas: Selecciona texto > pagina de inicio > estilos > titulo 1 > actualiza tabla de contenido

**Índice**

1	TEJAS CERÁMICAS	3
1.1	Teja cerámica curva	3
1.2	Teja cerámica plana	3
1.3	Tejas especiales	4
1.4	Piezas DE HORMIGÓN Documento activo	4
2	TEJAS DE HORMIGÓN	5
2.1	Tejas de hormigón. Perfil ondulado	5
2.2	Tejas de hormigón. Perfil ondulado	6
2.3	Piezas de hormigón y accesorios de cubiertas	6
3	OTROS TIPOS DE TEJAS	7
4	PUESTA EN OBRA	7
4.1	Acopio	7
4.2	Replanteo	7
4.3	Fijación	7
4.4	Colocación	7
5	AISLAMIENTO TÉRMICO	8

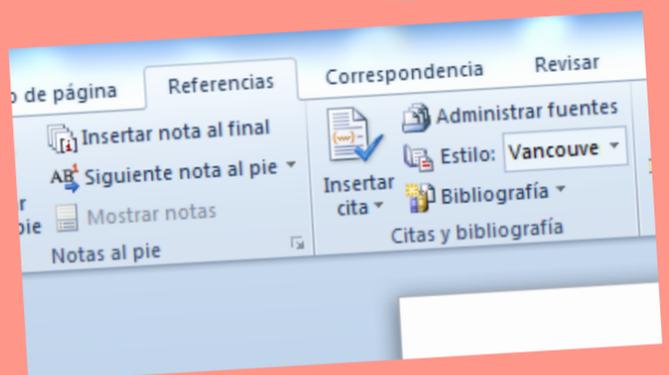
## NOTAS AL PIE

Palabras clave: Referencias > insertar nota al pie > escriba el texto de la nota al pie



## CITAS BIBLIOGRÁFICAS

Vaya a referencias > bibliografía > elije formato. Sugerencia: Al citar nuevo origen actualizar citas y bibliografías.



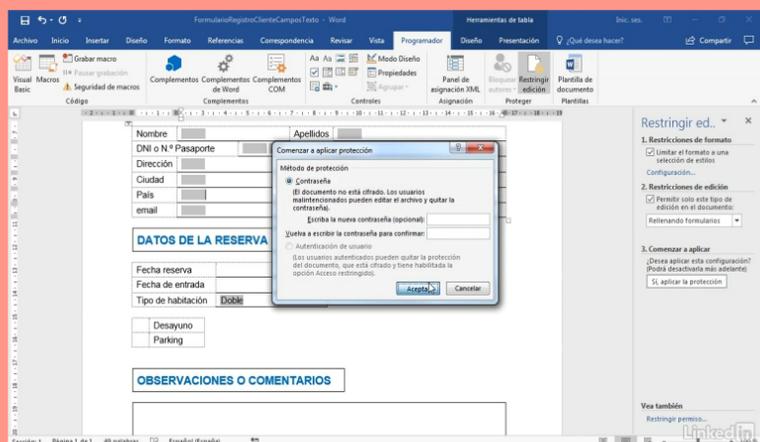
## FORMULARIO CREACIÓN Y PROTECCIÓN

Muestre la pestaña desarrollador > opciones > personaliza la cinta de opciones > desarrollador > aceptar.

Empiece con una plantilla de formulario o en blanco para esto vaya a archivo > nuevo > seleccione plantilla de preferencia.

En desarrollador puede insertar un control de bloque de creación, cuadro combinado o una lista desplegable, selector de fecha y casilla.

Para agregar protección abra formulario a bloquear o proteger > inicio > seleccionar ctrl + A > desarrollador > restringir edición > aplicar restricción.



# Creación de documentos profesionales.

## INTRODUCCION A LAS MACROS AUTOMATICAS

Es una serie de comandos e instrucciones que agrupan de forma conjunta un mismo comando. La mejor forma de crearla es permitiendo que word registre cada accion que hacemos.



## CÓDIGO ASCII

Es un código de caracteres basado en el alfabeto latino, tal como se usa en inglés moderno.

Casi todos los sistemas informáticos actuales utilizan el código ASCII o una extensión compatible para representar textos y para el control de dispositivos que manejan letras o cualquier símbolo en el teclado.

