



Nombre del alumno: Luis Alfonso Velasquez Montejo

Nombre del profesor: MARIA ISABEL ROBLERO
ORDOÑEZ

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: Computación I

Grado: I cuatrimestre

Grupo:

Frontera Comalapa Chiapas a 27 de septiembre de 2022

TEMA 1.1. - 1.2.

1.1. Eventos más importantes de la invención de la computadora

Ábaco

Uno de los primeros dispositivos mecánicos para contar, este dispositivo es muy sencillo, consta de cuentas ensartadas en varillas que a su vez están montadas en un marco rectangular

IBM 610

Fue la primera computadora que incluía Mouse y teclado esta máquina fue creada por John Leatz

Computadora portatil

La primera computadora portátil fue la Epson H-X 20, contaba con batería recargable, teclado un dispositivo de almacenamiento, etc.

Ábaco

El ábaco representa el artefacto más antiguo empleado para manipular datos, los babilonios empleaban el ábaco para realizar cálculos matemáticos rudimentarios. Los

1.2. algunos mecanismos antiguos de la computación

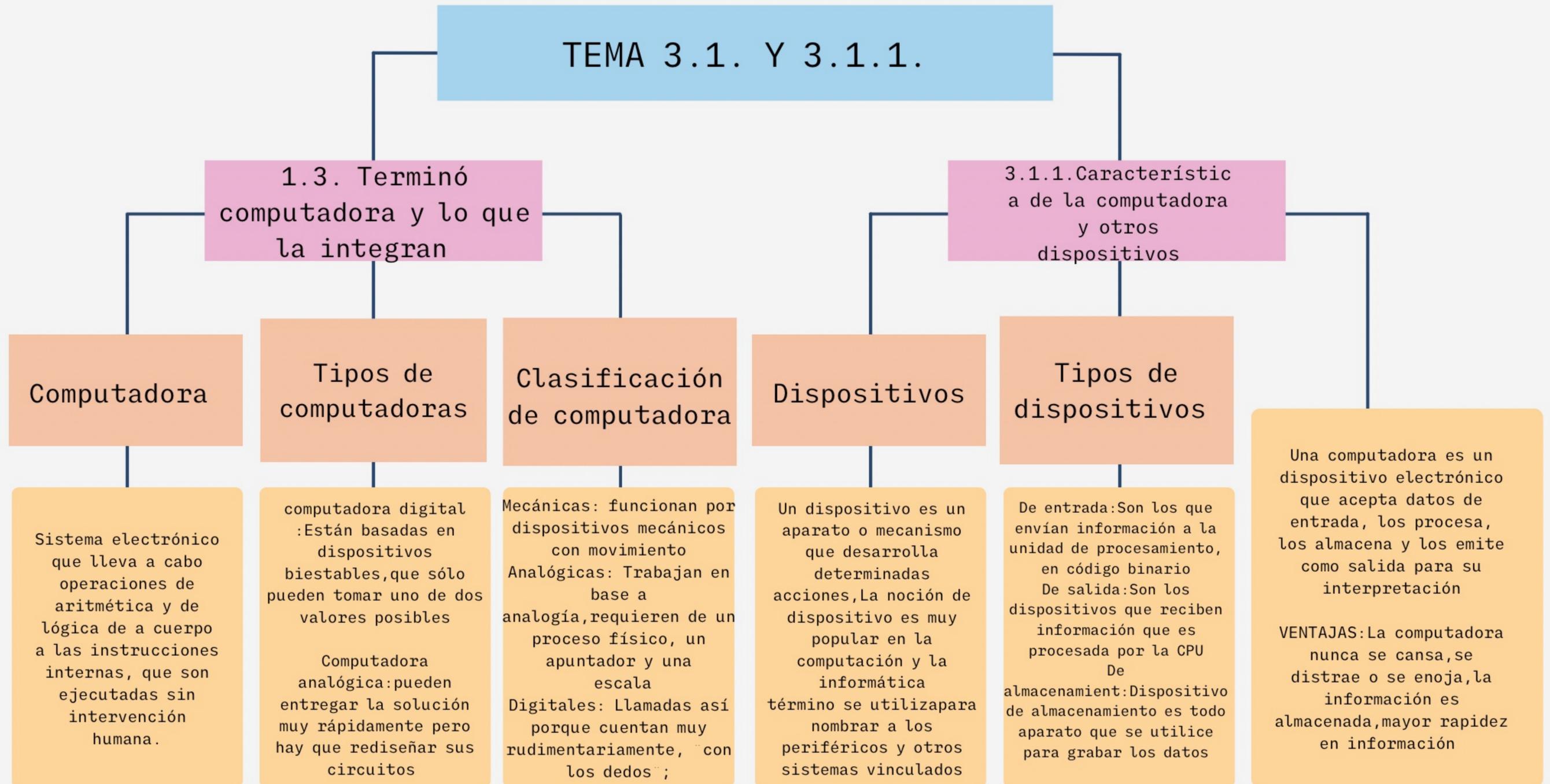
Blaise Pascal

inventó una máquina calculadora que permitía sumar y restar, conocida como el Pascalino. Tal mecanismo, empleaba ruedas numeradas del 0 al 9, la cual incorporaba un mecanismo de dientes y cremalleras que permitían manejar números hasta 999,999.99.

John Von Newmann

la computadora almacenaba sus programas externamente, ya fuera en tarjetas conectadas, cintas perforadas y tarjetas

Mapa conceptual



TEMAS 1.4 Y 1.5

sistema básico de codificación en la computadora

Funciones básicas del cpu

Codificación

la necesidad de la clasificación surge en la necesidad de registrar, enmascarar, ordenar, identificar, agrupar y clasificar fenómenos y para facilitar su registro y transmisión

sistema multibyte

se trata de representar juegos de más de 256 caracteres en almacenamientos externos o en sistemas de transmisión, en los que es importante la economía de espacio y/o ancho de banda,

Versiones de tipos de codificación

JIS (Japanese Industrial Standard): se utiliza principalmente para comunicarse por correo electrónico
Shift-JIS: es el que soporta menos caracteres
EUC: acepta caracteres de más de dos bytes
UTF-8: secuencia de 1 a 4 bytes

Memoria cache

la cual es un tipo de memoria muy rápida con la que se tienen datos que serán requeridos para las operaciones que se vayan a efectuar, sin la necesidad de que deba enviar información a la memoria RAM

Se encarga de:

se encarga de realizar operaciones bien sea del tipo lógico, aritmético y operaciones de control de transferencia

como Se divide el cpu

procesador, memoria monitor del sistema y circuitos auxiliares

TEMA 1.6. Y 1.7.

1.6. Conceptos básicos sobre sistemas operativos

1.7. Windows, funciones y su entorno

Sistema operativo

es un conjunto de programas o software destinado a permitir la comunicación del usuario con un ordenador y gestionar sus recursos de manera cómoda y eficiente

Clasificación de los sistemas operativos

Administración de tareas: monitores-multitarea
Administración de usuario: mono usuario-multi usuario
Organización interna o estructura: monolítico, jerárquico cliente-servidor
Manejo de recurso: Centralizados, distribuidos

Sistemas operativos

Ejemplo: Dos, Windows, Unix, Gnu/Linux

Entorno de escritorio

es un conjunto de software para ofrecer al usuario de una computadora una interacción amigable y cómoda. Es una implementación de interfaz gráfica de usuario que ofrece facilidades de acceso y configuración

Entorno de escritorio

escritorio se distingue por su aspecto y comportamiento particulares, aunque algunos tienden a imitar características de escritorios ya existentes

Características

- Ofrece un entorno gráfico basado en ventanas, iconos y gráficos
- Utiliza el ratón o mouse para manejar el puntero y controlar el equipo.
- Incluye el navegador Internet Explorer
- Es compatible con el paquete de oficina Microsoft Office



UNIDAD II



PROCESADOR DE TEXTO

FORMATO DE DOCUMENTOS

TABULACIONES Y SANGRIAS

FORMATO O TABLA

COMBINAR Y DIVIDIR CELDAS

El procesador de texto es un tipo de programa o aplicación informática cuya función principal es la de crear o modificar documentos de texto, escritos en computadora.

2.2. Esto nos da opciones con las teclas de la computadora para poder guardar un archivo

2.5. Las sangrías son los espacios que hay entre el párrafo y el margen izquierdo o derecho

2.7.1. Una tabla es una cuadrícula, que nos sirve para presentar información organizada, o para mejorar el diseño de los documentos ya que facilitan la distribución de los textos y gráficos

2.7.4. Puede combinar dos o más celdas de una tabla que estén en la misma fila o columna en una sola celda.

2.1 ELEMENTOS BASICOS DE WORD
Se trata de un procesador de textos, un software para la creación, edición, modificación y procesamiento de documentos de texto con formato

2.3. BORDES Y SBREADO
les proporciona un color de fondo que se actualiza al cambiar a un tema de documento diferente

2.6. COLUMNAS
Cuando en un documento, se desee dar un aspecto diferente a grandes bloques de texto, que inicialmente pueden suponer un muro para la lectura por parte de quien lo lee

2.7.2 ESTILOS
para aplicar rápidamente un conjunto de opciones de formato de forma sistemática en todo el documento

2.7.5. DIRECCION DE TEXTO
Especificar la dirección del texto en un cuadro de texto o en una forma
Control + haga clic en el borde de la forma o cuadro de texto

2.1.1 METACOMANDOS
Estos nos sirven para entrar más fácil a una plataforma o seleccionar algo sin que lo tengamos que buscar

2.4. NUMERACION Y VIÑETAS
nos ayudan a crear listas de una manera muy rápida y fácil. También porque nos ayudan a identificar y puntualizar temas o items que deseamos estructurar

2.7. INSERTAR TABLA
Es una buena herramienta para organizar información o presentar cifras

2.7.3. INSERTAR Y ELIMINAR
Nos sirve para agregar unas formas y eliminar para deshacerse de algo que no queramos

2.8. IMAGEN Y CAMBIO DE FORMATO
Para cambiar varias formas, presione y mantenga presionada la tecla MAYÚS mientras hace clic en las formas que desea cambiar

UNIDAD II

FORMAS Y CAMBIO DE FORMARTO

2.9.

Nos sirve para insertar una imagen,eliminar el fondo de la imagen word,hacer correcciones a la imagen

2.13.1. ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA

son secciones donde puedes encontrar información como la numeración de las páginas, fechas o el nombre del autor, que hacen más fácil leer y organizar documentos largos

2.10. USO DE SMARTART

2.10

Un elemento gráfico SmartArt es una representación visual de información e ideas, y un gráfico es una ilustración visual de datos o valores numéricos

WORDART

2.11.

WordArt es una galería de estilos de texto que puede agregar a sus publicaciones para crear efectos decorativos, como texto sombreado o reflejado

INSERTAR GRAFICOS Y CAMBIO DE FORMATO

2.12.

Su principal función es visibilizar el significado de las cifras que se trabajan en el documento y comparar datos o mostrar tendencias

FORMATO DE PAGINA

2.13.

Para cambiar el diseño o el formato de una o varias páginas del documento se pueden utilizar saltos de sección