



MAPA MENTAL

ASIGNATURA: Computación.

CATEDRÁTICO: Ice Bernardo Lepe Arriaga.

ALUMNA: Wendy Patricia Vela Calderon.

LICENCIATURA: Trabajo Social Y Gestión Comunitaria.

PARCIAL: 1 Cuatrimestre.

Frontera Comalapa Chis.

16 de Octubre de 2022.



Es un tipo de programar cuya función principal es la de crear o modificar documento de texto escrito en computadora



- Área de trabajo
- Barra de titulo
- Barra de herramientas acceso rápido.
- Barra o cinta de opciones.

Haga clic en la tabla a la que desea aplicar formato.



Formato de tabla

Qué es?

Elementos básicos de Word

Para insertar una tabla haga clic en insertar> tabla y mueva el curso sobre la cuadrícula hasta resaltar el numero de columnas o prefieras

Tabla



Metacomandos y su uso

- Trabajo con contenido en la vista de edición (cortar-ctrl+m)
- Trabajos con comentario (agregar un comentario nuevo-ctrl+alt+=)
- Controlar y revisar los cambios (aceptar un cambio-ctrl+alt+=)

Columnas

Formato de documento

Haga clic en el diseño de columna que quiera. El diseño o la sección.



Numeración y viñetas

Bordes y sombreado

Tabulaciones y sangrías



Las sangritas son los espacios que hay entre el párrafo y el margen izquierdo o derecho sirven para resaltar párrafos dentro de texto.

En la ficha inicio en el grupo párrafo, haga clic en viñetas o numeración. Cada línea o párrafo se convierte en un elemento con viñeta o numerado.

- Personalizar el borde.
- Agregar un borde al texto seleccionado.
- Personalizar el borde texto.

- formato de archivo:
- Word. (docx) plantilla de Word
- plantilla habilitada con macros de word (.dotm).
- tema de office (.thmx)

