



SUPER NOTA: TEXTOS PERSONALES.

ASIGNATURA: Redacción En Español.

CATEDRÁTICA: Jezabel Ivonne Silvestre Montejo.

ALUMNA: Wendy Patricia Vela Calderon.

LICENCIATURA: Trabajo Social Y Gestión Comunitaria.

PARCIAL: 1 Cuatrimestre.

Frontera Comalapa Chis.

17 de octubre del 2022

TEXTOS PERSONALES

TIPOS DE TEXTOS

- Personales.
- Expositivos.
- Persuasivos.



FUNCIONES APELATIVA Y EMOTIVAS



- Sucesos que experimenta en su vida cotidiana.
- Diario / personal.
- Ensayo / carta.

TEXTOS HISTÓRICOS

- Relatos en los que se narran hechos pasados.
- Saber interpretar el texto.
- Comprender el cómo y porqué del texto.



AUTOBIOGRAFÍA



- Cuenta la vida de la persona que la escribe.
- Relatar aspectos más relevantes de la persona.

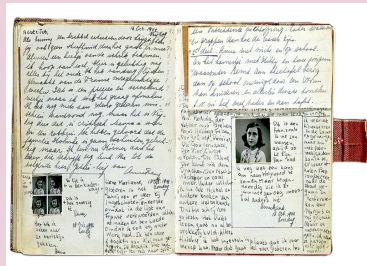
DIARIO



- Narración de las vivencias y reflexiones cotidianas.
- Redactar la mayor cantidad de detalles posibles sobre tu vida diaria.

MEMORIA

- Describe con detalles actividades y proyectos que se van a realizar en un futuro, o que ya han sido realizados.
- Narrar sucesos importantes sobre tu vida.



CUADERNO DE VIAJE



- Registra todas las experiencias de tu viaje.
- Incluye los lugares que has visitado, las personas que has conocido, los alimentos que has probado.
- Sucesos más relevantes sobre tu estancia.

TEXTOS FAMILIARES

- Expresan las inquietudes, las dudas, los sentimientos y los sueños.
- Texto de uso propio o dirigido a un familiar o amigo.

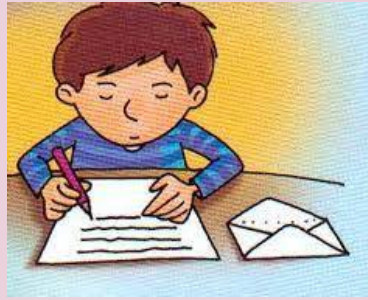


ANÉCDOTA

- Relatan un suceso personal en forma de historia, algo que te haya ocurrido.
- Cuento corto que narra un incidente interesante o entretenido.



CARTA



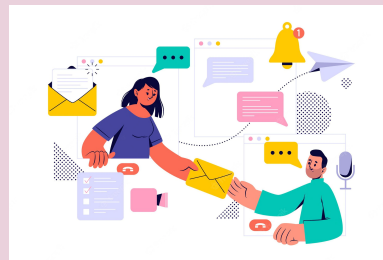
- Es una herramienta que permite decir a alguna persona todas esas cosas que no son fáciles de expresar de manera personal.
- Cartas Informales.
- Cartas Formales

MENSAJE ELECTRÓNICO

- Es un servicio de red que permite a los usuarios enviar y recibir mensajes rápidamente.

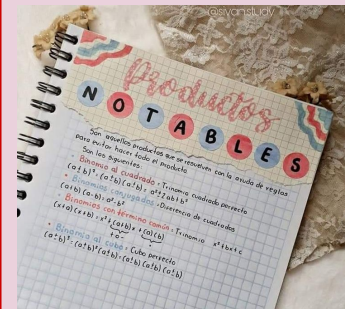
ELEMENTOS:

- Remitente.
- Destinatario.
- Tema.
- Mensaje.



TEXTOS ESCOLARES O CUADERNO DE TRABAJO

- Incluyen las aportaciones más importantes que se hacen durante una clase.
- Organizar información y actividades realizadas.



AGENDA

- Documento en el que registras y organizas tus actividades más relevantes durante el día, la semana, mes o año.



BITÁCORA



- Sirve para hacer un registro de las actividades realizadas de manera específica, incluyendo los aprendizajes y actividades que hayan sido significativas para ti.

BIBLIOGRAFÍAS:

- Antología de Consultas UDS.
- <https://youtu.be/j1Eh2FtCRsU>.
- <https://www.google.com/search?q=imagenes+super+notas>.