



**Mi Universidad**

## **ENSAYO**

**NOMBRE DEL ALUMNO: Galia Consuelo Rodas Pinto.**

**TEMA: Unidad 1 y 2.**

**PARCIAL: I**

**MATERIA: Dirección y Liderazgo.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: Rubén Eduardo Domínguez.**

**LICENCIATURA: Enfermería.**

Proceso administrativo como punto de partida de la dirección.

Es el proceso administrativo el cual se compone de una serie de etapas que ayudan a conseguir los objetivos que ya se propusieron. Este proceso es continuo y no se trata de realizar cada una de las etapas y todo termina ahí al terminar un ciclo se pasa al siguiente y normalmente se utiliza para un objetivo general de la empresa objetivos particulares hasta incluso para proyectos menores.

Cuatro etapas que comprende el proceso administrativo: planificar organizar dirigir y controlar.

Para Fayol cómo estás cuatro etapas son indispensables para la buena gestión gerencial donde todo el equipo directivo debe de saber dominarlas y pueda tenerlas en cuenta de cara a cualquier proyecto.

Etapas del proceso administrativo.

Planificación es donde se programan las tareas que se van a realizar y su resolver las cuestiones pertinentes que más tarde se ejecutan.

Organización acá es donde se programa quién se encarga de cada tarea En qué orden se realizarán Y qué estructura tendrá el proyecto en su ejecución.

Dirección se encarga de mandar pero también de ayudar respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente en la consecuencia de objetivos.

Control este se basa en el seguimiento de métricas confiables las cuales permiten supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.

Generalidades de dirección.

Dirección es el elemento de administración donde se logra la realización efectiva de todo lo planeado por medio de la autoridad del administrador que se ejerce a base de decisiones estas pueden ser tomadas directamente o delegando dicha autoridad.

Con o donnell adoptan el término dirección definiéndolo como la función ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados.

Los principios de dirección.

5 principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

Coordinación de intereses.

Impersonalidad del mando.

Supervisión directa.

Vía jerárquica.

Resolución de conflictos.

14 principios de la administración según Fayol.

-División del trabajo -autoridad y responsabilidad -disciplina -la unidad de mando - la unidad de dirección - la subordinación del interés individual al interés general. - remuneración - centralización y descentralización - la cadena escalonada - el orden - la equidad - la estabilidad personal - la iniciativa - el espíritu de cuerpo.

La dirección estratégica de personas es un campo que se encarga de estudiar las relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura. La dirección de proyectos van más allá de los procesos y las técnicas las cuales se utilicen dentro del proyecto son principalmente las personas las responsables de alcanzar los objetivos del mismo. Los proyectos no son planes, los proyectos son personas. Para que un proyecto sea exitoso es imprescindible que el director del proyecto gestione de manera adecuada el equipo del trabajo. DP responsable de coordinar el proyecto para que esté se cumpla con el resultado esperado sus habilidades se relacionan con la administración incluyendo también temas cómo son la contabilidad finanzas ventas marketing investigación desarrollo producción distribución planificación estratégica comportamiento organizacional administración de personal manejo de relaciones personales motivación entre otros.

¿Qué son las habilidades directivas? Son los conocimientos y capacidades necesarias para poder desempeñar cualquier actividad de gestión y liderazgo.

El gerente directivo o administrador cuenta con diversos conocimientos para cumplir con éxito las metas y los objetivos los de la empresa como también los personales el desarrollo de habilidades sociales la capacidad de comunicación la resolución de conflictos para lograr los objetivos habilidades motivacionales y de liderazgo estos son primordiales para destacar Y lograr un crecimiento personal hacia mejores puestos.

Habilidades directivas esenciales:

Resolución de problemas: mientras tú seas gerente o directivo es probable que surja algún tipo de problema ya sean internos o externos y que puedan involucrar a diversos miembros del equipo de trabajo. El líder debe de tener la capacidad de resolver de manera ágil consciente y rápida cualquier tipo de problema que se pueda desarrollar dentro de la

organización.

Toma de decisiones: para llevar a cabo la toma de decisiones se debe de establecer los objetivos a cumplir escogiendo el camino que se hallará para lograr los resultados deseados.

Flexibilidad Y capacidad de adaptación: aún siendo el puesto directivo no siempre se tiene el control de todo lo que sucede dentro y fuera de la empresa así que debe de ser capaz de adaptarse a las nuevas situaciones sin que éstas representen problema para ti.

Comunicación efectiva: es un proceso, el cual engloba la tarea de compartir de manera comprensible todos los conocimientos y las ideas entre los colaboradores de una organización.

Inteligencia emocional: es una habilidad directiva que cualquier líder debe de tener ya que esté conjunto de habilidades permiten enfrentar a situaciones difíciles y al mismo tiempo gestionar las emociones de manera personal y para los demás.

El liderazgo y sus generalidades.

Conceptos de liderazgo.

“Proceso de influir en otros para facilitar el logro de objetivos pertinentes para la organización” (Ivancevich, 2005, p. 492).

“Proceso de influir en un grupo organizado hacia el cumplimiento de sus metas” (Hughes, 2007, p. 8).

“Relación de influencia que ocurre entre líderes y sus seguidores, mediante la cual las dos partes pretenden llegar a cambios y resultados reales que reflejen los propósitos que comparten” (Daft, 2006, p. 5)

“Expresión directiva de impacto e influencia en la conducta de otros” (Velázquez, 1996, p. 186).

Enfoques del liderazgo.

Enfoque conductual: es el comportamiento del líder y se basa en la teoría de los rasgos. Parece ser la concepción de liderazgo más antigua y extendida en época moderna en esta se alimenta que el líder nace como una persona con cualidades innatas las cuales le permiten alcanzar una posición de dominio.

Enfoque de contingencia: este se basa en la teoría de la contingencia en la que no es posible analizar la eficacia del liderazgo con maní recomendar un estilo u otro sin atender a diversas variables relevantes de la situación específica.

Enfoque emergente: se refiere a una teoría de cambio los estilos de liderazgo: liderazgo carismático, liderazgo transformacional.

Enfoque meta cultural: debe de garantizar y legitimar la educación del futuro, al generar una multiculturalidad Y una educación global que no tenga fronteras cuya visión sea la excelencia de la gestión educativa, orientada a tres aspectos fundamentales informativo, consultivo y decisorio.

Liderazgo y ética profesional.

La actividad profesional es definida como "una actividad social cooperativa, cuya meta interna consiste en proporcionar a la sociedad un bien específico e indispensable para su supervivencia como sociedad humana, para lo cual se precisa el concurso de la comunidad de profesionales que como tales se identifican ante la sociedad y el desarrollo de las virtudes indispensables para alcanzar la meta, amén de encarnar determinados valores y principios"

La ética profesional significa que se elabora con vocación de servicio, con integridad intelectual moral y física para que la profesión sirva a la comunidad donde es importante el fin pero también los medios que se utilizan para llegar a este.

Importancia del liderazgo en la organización.

En la actualidad las organizaciones están en constante movimiento, con cambios importantes; ya sea tecnológicos, estructurales o conductuales. Y se requiere para tener

una ventaja competitiva líderes innovadores y flexibles que acepten y se adapten al cambio, para responder a un mundo globalizado y con una competencia creciente de los mercados internacionales. Sin embargo, el problema es que muchas organizaciones no logran responder a esta nueva visión porque tienen demasiados administradores y pocos líderes.

Un concepto que establece la diferencia entre unos y otros, es planteado por Warren Bennis (1985): La distinción es fundamental: “Los administradores son personas que hacen las cosas bien y los líderes las personas que hacen bien las cosas.”

Tendencias actuales del liderazgo.

Edad del liderazgo de conquista.

Edad de liderazgo comercial.

Edad de liderazgo de organización.

Edad de liderazgo e innovación.

Edad del liderazgo de la información.

Liderazgo en la nueva edad.