



**Mi Universidad**

## **ENSAYO**

**NOMBRE DEL ALUMNO:** María José Hidalgo Roblero.

**TEMA:** Unidad 1: Proceso administrativo como punto de partida de la dirección. Unidad 2: El liderazgo y sus generalidades.

**PARCIAL:** I

**MATERIA:** Dirección y liderazgo.

**NOMBRE DEL PROFESOR:** Rubén Eduardo Domínguez García.

**LICENCIATURA:** Enfermería.

## PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION.

el proceso administrativo se basa en una serie de etapas estas ayudan a conseguir los objetivos que se han propuesto. Este proceso no se trata de realizar cada una de las etapas y que todo acaba sino que cuando un ciclo termina se comienza el otro. Henry Fayol es el creador del proceso administrativo de El emana las cuatro etapas de las que se compone este mismo: planificar, organizar, dirigir y controlar.

Etapas del proceso administrativo.

Estas etapas se separan por dos fases:

\*Fase mecánica: está compuesta por la planificación y organización. Es una parte estática del proceso.

\*Fase dinámica: está compuesta por la dirección y el control la palabra dinámica hace referencia al movimiento.

Es decir que una vez que se ha planificado y organizado toca ejecutar y ponerse manos a la obra.

-planificación: en este apartado se trata de programar las tareas que se van a realizar y solver las cuestiones pertinentes qué más tarde se ejecutarán.

-organización: acá se establece quién se encargará de cada tarea, En qué orden se realizarán qué estructura tendrá el proyecto en su ejecución.

-dirección: está no solo se encarga de mandar puesto que también se encarga de ayudar, respaldar e intervenir ante cualquier conflicto que se presente.

-control: se basa en el seguimiento de métricas confiables que permitan supervisar que se conseguirán los objetivos más grandes.

Principios de dirección:

En la actualidad hay cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

\*La coordinación de intereses: consiste en mantener la armonía entre los diferentes integrantes de la organización para poder llevar a cabo sus objetivos.

\*La impersonalidad del mando: es el desempeño de la autoridad basado en requerimientos y en los objetivos estipulados por la organización.

\*La supervisión directa: hace funcionar de manera correcta la cadena de mandos, a través de diversos canales de comunicación los cuales permitan emitir órdenes, solicitar informes y recibir una respuesta.

\*La vía jerárquica: consiste en la calidad de los mensajes que transmite la autoridad para que el receptor comprenda su carácter de veracidad e importancia.

\*La resolución de conflictos: se trata de evitar posibles situaciones de conflicto y en resolver problemas aunque a simple vista parezcan de poca importancia.

Etapas de dirección.

La dirección es una función administrativa dentro de esta se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales.

Los elementos del concepto según Stoner Freeman y Gilbert junior.

\*Liderazgo un proceso de dirigir e influir en las actividades laborales de los miembros de un grupo.

\*motivación: son los factores que ocasionan, canaliza y sostienen la conducta de una persona.

\*Equipo: son dos o más personas que interactúan y se influyen entre sí con un propósito común.

\*Comunicación: es el proceso en el cual las personas tratan de compartir significados por medio de la transmisión de mensajes simbólicos.

Importancia de la dirección.

Cuenta con un aspecto muy importante para el desarrollo de las organizaciones. Exige un alto nivel de liderazgo de quienes dirigen la empresa y requiere el establecimiento de un sistema de comunicación que permita a los colaboradores trabajar en equipo, al coordinar todos sus esfuerzos y contribuir eficazmente al cumplimiento de los objetivos de la organización.

Dirección se puede definir como: " un conjunto de relaciones interpersonales en evolución continua, donde el líder de un grupo de colaboradores busca guiar sus esfuerzos y motivarlos, para que sus actitudes y aptitudes estén enfocadas al logro de los objetivos de la organización".

La dirección es fundamental dentro de una organización porque:

- poner marcha los lineamientos establecidos En la planeación y organización.
- la productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- se encuentra reflejada su calidad en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido.
- el recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización.

Retos actuales de la dirección.

Cinco retos actuales de un directivo:

\*Incertidumbre

\*Globalización \*digitalización

\*gestión del talento \*competitividad

Habilidades directivas

Las habilidades directivas son aquellos conocimientos y capacidades necesarias para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo. Poseer estas habilidades es un factor importante para su crecimiento profesional, personal y dentro de un equipo de trabajo.

El gerente, directiva o administrador cuenta con diversos conocimientos para cumplir con éxito las metas y los objetivos de la empresa como también los objetivos personales.

Habilidades directivas esenciales.

\*Resolución de problemas: ya sea que te encuentres como gerente o directivo siempre surgen problemas los cuáles pueden ser internos o externos y pueden involucrar a los miembros del equipo de trabajo tú como líder debes de contar con la capacidad de resolverlos de una manera ágil consciente y rápido.

\*Toma de decisiones: la mejor manera de una toma de decisiones es establecer los objetivos por cumplir escogiendo el camino que te guiará para lograr los resultados que se desean.

\*Flexibilidad Y capacidad de adaptación: aún siendo el directivo nunca se tiene el control de todo así que un directivo debe de ser capaz de adaptarse a las nuevas situaciones sin que estás presentan un problema para ti.

\*Comunicación efectiva: es un proceso que engloba la tarea de compartir de manera comprensible, todos los conocimientos ideas entre colaboradores de una organización.

\*Habilidades de liderazgo y comunicación: cómo directivo cuentas con la responsabilidad de un equipo a tu cargo y debes de aprender a escuchar comprender y dar retroalimentación positiva y saber comunicarse asertivamente en tu día a día.

\*Inteligencia emocional: esta es una habilidad directiva que cualquier líder debe desarrollar pues este conjunto de habilidades permitirán enfrentarse a situaciones difíciles y al mismo tiempo poder gestionar las emociones de manera personal y para los demás.

Variables del proceso directivo como causas del liderazgo.

-aprendizaje: son los crecimientos adquiridos a través de la educación formal e informal a través de la experiencia.

-habilidad: es todo aquello que es de fácil realización de manera creativa técnica humanística y administrativa.

-actitud de mando: es la forma de comportamiento personal para ejercer el mando.

-comunicación: es comprender y ser comprendido cómo establecer correctamente el proceso de comunicación y hacer que nuestro mensaje sea comprensible y poder comprender el mensaje de los demás.

-motivación: es entender interpretar y comprender que las personas se mueven a través de estímulos que pueden ser materiales como espirituales o psicológicos.

-poder: son los atributos de impacto e influencia ante los seguidores.

-comportamiento: la capacidad de adaptar la conducta de mandó a las situaciones que se presentano a las situaciones cambiantes de subalternos.

## EL LIDERAZGO Y SUS GENERALIDADES.

### Concepto de liderazgo

“Es el proceso que consiste en influir y apoyar a los demás para que lo sigan y se muestren con disposición para hacer todo aquello que sea necesario” (Newstrom, 2007, p. 196).

“Proceso de influir en otros para facilitar el logro de objetivos pertinentes para la organización” (Ivancevich, 2005, p. 492).

“Relación de influencia que ocurre entre líderes y sus seguidores, mediante la cual las dos partes pretenden llegar a cambios y resultados reales que reflejen los propósitos que comparten” (Daft, 2006, p. 5)

### Enfoques del liderazgo.

El liderazgo es un conjunto de rasgos, inteligencia, extroversión, autoconfianza, ambición, empatía y otros. Existen diversos enfoques de liderazgo y dentro de estos se encuentran los siguientes:

-enfoque conductual: se refiere al comportamiento del líder y se basa la teoría de los rasgos. Parece ser la concepción de liderazgo más antigua y extendida en la época moderna, en la cual se argumenta que el líder nace como una persona con cualidades innatas las cuales le permiten alcanzar una posición de dominio.

-enfoque de contingencia: este se encuentra basado en la teoría de contingencia en la cual no es posible analizar la eficacia del liderazgo, me recomendaron estilo u otro.

-Enfoque emergente: se refiere a una teoría de cambio. Los estilos de liderazgo son:

\*Liderazgo carismático es el que observa que en el quehacer cotidiano existen individuos persuasivos, inteligentes, vendedores de ideas que convencen a sus audiencias.

\*Liderazgo transformacional qué es una cierta capacidad de transformar una visión en realidad y requiere de un cambio en la forma de actuar precedido de una transformación de cómo se piensa y se siente, lo que conlleva a un reenfoque mental.

-enfoque meta cultural: este garantiza y legitima la educación del futuro, al generar una multiculturalidad Y una educación global que no tenga fronteras, cuya visión sea la excelencia en la gestión educativa orientada a los tres aspectos fundamentales el informativo, consultivo y decisorio lo cual tendrá un resultado de la generación de políticas públicas en materia de educación.

Factores situacionales en el liderazgo.

El líder debe de tener sensibilidad y la habilidad para establecer un diagnóstico del entorno humano en el grupo el cual dirige.

Los factores situacionales fueron tomando mayor relevancia, surgiendo teorías situacionales de liderazgo, En dónde se observan los comportamientos del líder con relación a diferentes situaciones y su interrelación con sus seguidores.

Cualidades y características de un líder.

Un líder se llega a distinguir por las siguientes características:

-el líder tiene un carácter de miembro o sea que pertenece al grupo que encabeza compartiendo con los demás miembros los patrones culturales y significados que ahí existen.

-la primera significación del líder no resulta por sus rasgos individuales únicos universales sino que cada grupo considera líder al que sobresalga en algo que le interesa o qué es más brillante o cuenta con una mejor organización.

-el líder debe de tener la oportunidad de ocupar ese rol en el grupo si no se presenta dicha posibilidad nunca podrá demostrar su capacidad del líder.

-debe de poseer capacidad para formar estrategia.

-debe de saber autoevaluarse para conocer el impacto de sus estilos de liderazgo y la identificación de metas personales para poder mejorar la calidad de su contribución.

## Cualidades de un líder

1. Capacidad de marcar objetivos para poder dirigir un grupo de trabajo es importante tener las metas claras, definidas y que estos se encuentren congruentes.
2. Humildad y tolerancia estas son otras características que debe tener un líder ya que por muy jefe que sea hay que tener presente que su trabajo depende de su equipo.
3. El aprendizaje ya que un buen líder siempre debe de estar aprendiendo porque el aprendizaje no tiene límites.
4. Responsable debe utilizar el poder de formar responsables y En beneficio de su equipo la posición En dónde está le debe de servir para dinamizar al grupo de personas que tienen su cargo.
5. Carisma ya que el carisma le permitirá al líder ganarse al equipo, que se sentirá atraído por el.
6. Compromiso debe de defender sus convicciones Y predicar con su ejemplo también serán características esenciales de un buen líder.
7. Habilidades sociales debe de ser optimista, el trato personal, ser flexible o mostrar empatía serán algunas de las habilidades sociales fundamentales para ejercer el liderazgo.
8. Persona comunicativa debe de comunicarse de forma eficaz con su equipo, de verdad expresar lo que necesita, que se pretende conseguir, transmitir las indicaciones y motivar a la hora de tomar ciertas decisiones.