



**Mi Universidad**

**SUPER NOTA**

**NOMBRE DEL ALUMNO: ANGEL DE JESUS REYES  
RAMIREZ**

**TEMA: PROCESO DE ADMINISTRACION COMO  
PUNTO DE PARTIDA DE DIRECCION**

**PARCIAL: IRO**

**MATERIA: DIRECCION Y LIDERAZGO**

**NOMBRE DEL PROFESOR: JEZABEL IVONNE  
SILVESTRE**

**LICENCIATURA: ENFERMERIA**

**CUATRIMESTRE: 7MO**

*FRONTERA COMALAPA CHIAPAS A 23 DE SEPTIEMBRE DEL 2022*

# PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION

## CONSTA DE

Un complejo ciclo que tiene el objetivo de realizacion de forma metodologica integrando la flexibilidad y adaptacion

Planificar: se crean los objetivos y las tareas.  
 Organizar: surge un metodo estrategico para su realizacion  
 Direccion: se orienta y se ayuda para una buna ejecucion  
 Controlar: se evalua y se supervisan los avances logrados.



Fase Mecanica envuelve a la planificacion y organizacion.  
 Mientras que la Fase Dinamica comprende la direccion y el control

## DIRECCION

Se define como la funcion ejecutiva de guiar y vigilar a los subordinados. Agregando valores, estilo, liderazgo, comunicacion y motivacion.  
 Apartir de aca comienza la fase dinamica, por lo que, tienen que ver con el tipo de conducta de los miembros



## PRINCIPIOS DE DIRECCION

- Coordinacion de Intereses.
- Impersonalidad de Mando
- Supervision Directa
- Via Jerargica
- Resolucion de Conflictos



## PRINCIPIOS DE ADMINSTRACION

- Division de Trabajo
- Autoridad y Responsabilidad
- Dsiciplina
- Unidad de Mando
- Unidad de Direccion
- Subordinacion de Interes
- Remuneracion
- Centralizacion y Descentralizacion
- Cadena Escalonada
- Orden
- Equidad
- Estabilidad Personal
- Iniciativa
- Espiritu de Cuerpo

## ELEMENTOS DE DIRECCION

- Liderazgo
- Motivacion
- Equipo
- Comunicacion



## IMPORTANCIA DE DIRECCION

- Pone en marcha los lineamientos de la fase dinamica
- Mejora la conducta entre miembros
- Productividad
- Se refleja a traves de los losgros
- Capcidad humana para efectividad



## DIRECCION DE PROYECTO

Nos ayuda a como dirigir un proyecto mediante los diversos principios de direccion. Asi cumpliendo los objetivos en cuentao al plazo y calidad esperada.  
 El responsable de todo esto es el Director de Proyecto. Persona con alta capacidad y habilidades en cuanto a administracion, contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigacion, desarrollo, produccion, distribucion, planificacion y comportamiento organizacional.  
 El ser un excelente comunicador es una virtud de este.



## RETOS DE LA DIRECCION

Complejidades que la direccion debe contemplar a la hora de poner en marcha un proyecto.

- Incertidumbre
- Globalizacion
- Digitalizacion
- Gestion de talento
- Competitividad



## ACCION DIRECTIVA E INNOVACION

El proceso de direccion debe ser paralelo a la innovacion y a la daptacion tecnologica. Del mismo modo debe ser la conexion entre empresa establecida y el emprendimiento de otra.



## HABILIDADES DIRECTIVAS

Diversas aptitudes que posee un directivo afin de alcanzar los objetivos de la empresa. Que se resumen en:

- Resolucion de Problemas
- Toma de Decisiones
- Flexibilidad y Cpacidad de Adaptacion
- Comunicacion Efectvia
- Liderazgo y Comunicacion
- Organizacion y Productividad
- Inteligencia Emocional



## VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO CAUSAS DEL LIDERAZGO

- Aprendizaje
- Habilidad
- Actitud de Mando
- Comunicacion
- Motivacion
- Poder
- Comportamiento

## DIRECCION Y LIDERAZGO

Estos dos conceptos se entrelazan por medio del requerimiento de saber dirigir a los lideres.



- Fred R. David (2008). Conceptos de administraci3n estrat3gica. M3xico Pearson Prentice Hall. 11ª edici3n □
- Thompson. Strickland (1998) Direcci3n y administraci3n estrat3gicas (conceptos, casos y lecturas) M3xico Mc Graw Hill. □
- Bertalanffy, Ludwig, von, et al. (1980). Teor3a general de sistemas. (3ª ed.). M3xico: Fondo de Cultura Econ3mica. □ Gannon Mart3n J. (1994)
- Administraci3n por resultados M3xico editorial CECSA □ Gareth R. Jones Teor3a organizacional
- Dise1o y cambio en las organizaciones (2008). M3xico Pearson Prentice Hall 5ta edici3n. □
- Drucker, Peter. (2004). Qu3 hace eficaz a un ejecutivo. Nueva York: Harvard Business Review. □
- DuBrin, John. (2003). Fundamentos de Comportamiento Organizacional. M3xico: Thompson.