



Mi Universidad

SUPER NOTA

NOMBRE DEL ALUMNO: Olivar Pérez Santizo

TEMA: Unidad I (Proceso administrativo como punto de partida de la dirección)

PARCIAL: I

MATERIA: Dirección y liderazgo

NOMBRE DEL PROFESOR: Lic. Jezabel Ivonne Silvestre Montejo

LICENCIATURA: Lic. en enfermería

CUATRIMESTRE: 7°

FRONTERA COMALAPA, CHIAPAS. A 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2022

UNIDAD I: PROCESO ADMINISTRATIVO COMO PUNTO DE PARTIDA DE LA DIRECCION



El proceso administrativo se compone de una serie de etapas que nos ayudarán a conseguir los objetivos propuestos. El proceso administrativo es continuo. Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo, de él emanan las 4 etapas de las que sé que compone el proceso administrativo: PLANIFICAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y CONTROLAR. A su vez la planificación y organización forman la fase mecánica y la dirección y e control la fase dinámica.

1.1 GENERALIDADES DE DIRECCION

“Dirección es llevar a cabo actividades mediante las cuales el administrador establece el carácter y tono de su organización, valores, estilo, liderazgo comunicación, motivación”. Es un elemento del proceso administrativo que vigila el rumbo hacia donde se encamina la organización mediante la autoridad, el liderazgo efectivo, la comunicación, la motivación adecuada, así como el cambio organizacional e individual que exijan las circunstancias, con el fin de lograr la competitividad de la empresa.



1.2 PRINCIPIOS DE DIRECCION

Los principios de la dirección empresarial tienen su origen en el libro de Henry Fayol (publicado en 1916) que, luego de los avances tecnológicos y de la práctica empresarial de las décadas siguientes, lograron mejorarse. En la actualidad se reconocen cinco principios básicos que permiten llevar adelante el desempeño de una organización:

- 1) La coordinación de intereses
- 2) la impersonalidad del mando
- 3) la supervisión directa
- 4) la vía jerárquica
- 5) la resolución de conflictos

1.3 ETAPAS DE DIRECCION

La dirección es una función administrativa mediante la que se busca influir positivamente en las personas que integran la organización con el objetivo de incrementar su contribución a las metas grupales. Los elementos principales para llevar a cabo una buena dirección son: liderazgo, motivación, equipo y comunicación.

Estos elementos indican que la dirección consiste en la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y el ejercicio del liderazgo.



1.4 IMPORTANCIA DE LA DIRECCION

La Dirección es fundamental dentro de una organización porque:

- Pone en marcha lineamientos establecidos en la planeación y organización.
- A través de ella se puede lograr que los colaboradores tengan una mejor conducta dentro de la organización.
- La productividad de la organización depende directamente de una dirección eficiente.
- Su calidad está reflejada en el logro de los objetivos, una correcta implementación de los sistemas de control y un liderazgo sólido basado en el trabajo en equipo.
- El recurso humano está capacitado eficazmente para desarrollar las diferentes asignaciones dentro de la organización y, por consiguiente, un equipo de trabajo competente para alcanzar la efectividad organizacional.



1.5 DIRECCION ESTRATEGICA DE PERSONAS

La Dirección Estratégica de Personas es el campo que estudia relaciones existentes entre la estrategia empresarial, la gestión de los recursos humanos y la estructura. Según Miller (1986), la DEP engloba aquellas decisiones y acciones que conciernen a la dirección de los empleados a todos los niveles de la unidad de negocios y que están relacionadas con el análisis, selección y ejecución de estrategias dirigidas hacia la creación y mantenimiento de ventaja competitiva.



1.6 DIRECCION DE PROYECTOS

Los proyectos no son planes, Los proyectos son personas.

El DP es la persona responsable de coordinar el proyecto para que se cumpla el resultado esperado. Las habilidades generales del DP están relacionadas con la administración, incluyendo temas tales como: contabilidad, finanzas, ventas, marketing, investigación, desarrollo, producción, distribución, planificación estratégica, comportamiento organizacional, administración de personal, manejo de relaciones personales, motivación, etc. El buen DP comprende rápidamente el problema e implementa las soluciones correctas con gran capacidad para adaptarse a los cambios.

1.7 RETOS ACTUALES DE LA DIRECCION

5 retos actuales de un directivo

- 1) Incertidumbre: miedo/temor a lo que pueda suceder
- 2) Globalización: toma en cuenta como afecta de manera "local" lo que sucede en otras partes del mundo.
- 3) Digitalización: se toma en cuenta como esta influye en la empresa, si para bien o para mal.
- 4) Gestión del talento: el reto de encontrar los mejores profesionales y retenerlos.
- 5) Competitividad: identificar cuáles son las posibles competencias de la empresa y como se puede contratar para resaltar más.



1.8 LA ACCION DIRECTIVA Y LA INNOVACION

El directivo moderno tiene que combinar capacidad de gestión que le permita lidiar con la "corriente circular" y la innovación, simultáneamente. Lo importante es que el directivo comprenda que de acuerdo al momento y las circunstancias debe enfrentar realidades que son cualitativamente distintas, lo que lleva al empleo de herramientas y metodologías también diferentes. La necesidad creciente de innovar se impone, pero no a expensas de la eficacia y eficiencia en la gestión.

1.9 HABILIDADES DIRECTIVAS

¿Qué son? son todos aquellos conocimientos y capacidades necesarios para el desempeño de cualquier actividad de gestión y liderazgo. Para muchos, poseer estas habilidades es un factor importante para su crecimiento profesional, personal y dentro de un equipo de trabajo.

--Habilidades directivas esenciales:

Resolución de problemas, toma de decisiones, flexibilidad y capacidad de adaptación, comunicación efectiva, habilidades de liderazgo y comunicación, organización y productividad e inteligencia emocional.





1.10 LAS VARIABLES DEL PROCESO DIRECTIVO COMO CAUSAS DEL LIDERAZGO

En el proceso directivo se integra la sinergia (suma de energías) de las variables como la fuente del liderazgo, por ejemplo: el aprendizaje, la habilidad, actitud de mando, comunicación, motivación, poder y comportamiento.

El líder debe desarrollar su capacidad para hacer que las variables de mando se interrelacionen de manera adecuada en el proceso de dirección para lograr un liderazgo efectivo

1.11 ¿QUE ES LA DIRECCION Y QUE ES EL LIDERAZGO?

-Liderazgo. Es la habilidad para motivar a las personas a tu cargo para que se comprometan con proyectos en común y adopten la cultura empresarial.

-Dirección. Principalmente consiste en administrar el trabajo y garantizar que cada miembro del equipo cumpla eficientemente con sus tareas.

-Mientras que la dirección planea y se encarga de que las tareas se ejecuten, el liderazgo se encarga de motivar para que cada integrante del equipo dé lo mejor de sí y se sienta satisfecho con su trabajo.

-La dirección dice qué hacer y los líderes dicen cómo hacerlo

-La dirección se apega a las órdenes, el liderazgo es proactivo

-La dirección orienta, el líder formula preguntas



Bibliografía: antología de la asignatura que se basa en:

□ Fred R. David (2008). Conceptos de administración estratégica. México Pearson Prentice Hall. 11ª edición

□ Thompson. Strickland (1998) Dirección y administración estratégicas (conceptos, casos y lecturas) México Mc Graw Hil.

□ Bertalanffy, Ludwig, von, et al. (1980). Teoría general de sistemas. (3ª ed.). México: Fondo de Cultura Económica.