



**Mi Universidad**

**MAPA CONCEPTUAL**

*LEIDY ELIZBETH VILLATORO HERNANDEZ*

*LA ENTREVISTA*

*SEGUNDO MODULO*

*TECNICAS DE LA ENTREVISTA*

*Lic. MONICA LISSETH QUEVEDO PEREZ*

*LIC: EN PSICOLOGIA*

*CUARTO CUATRIMESTRE*



# LA ENTREVISTA

## CONCEPTOS BASICOS

La entrevista

A través de los medios de comunicación se convierte en la base fundamental de las noticias publicadas

Orientada para

Obtener datos del entrevistado, conseguir comentarios sobre un hecho y perfilar la semblanza del mismo.

Proporciona

Información como emoción entre quienes se difunde.

Se

Utiliza para recoger datos y opiniones

## ENTREVISTA INDIVIDUAL Y FAMILIAR

Es determinar

E identificar las principales problemáticas que aquejan al estudiante

Tipos de entrevista

Entrevista para niños, a los padres del niño, Entrevista para adolescentes, y Entrevista para adultos.

## UTILIDAD Y MANEJO COMO TECNICA

Herramienta

Para la recolección de datos más utilizadas en la investigación cualitativa.

Mediante

La interacción oral con el investigador

Las cuales

Plantean preguntas con anterioridad y tienen una estructura definida

## EL USO DEL METODO CIENTIFICO ALA ENTREVISTA PSICOLOGICA

La entrevista

La comunicación interpersonal establecida entre el investigador y el sujeto de estudio a fin de obtener respuestas verbales.

Se considera

Una técnica muy completa.

## AMBITO DE APLICACIÓN – FINES U OBJETO DE LA ENTREVISTA

La entrevista

Con función de evaluación será común a varios campos.

Los

Ámbitos más importantes de la entrevista suelen ser:

a) Asesoramiento.

El entrevistado pide ayuda profesional para ubicarse, centrarse en alguna faceta.

b) Clínico.

E l cliente pide ayuda y consulta tiene que ver con la psicopatología y las alteraciones mentales.

c) Selección.

Consiste en encontrar el mejor candidato para un puesto de trabajo.

## MARCO TEORICO DE LA ENTREVISTA

Son

La teoría psicoanalítica, Análisis Transaccional, Teoría Conductista, Teoría de la No Directivita, Teorías Motivacionales.

Teorías de motivación

Teorías conductuales de la motivación, Teorías de aprendizaje social de la motivación, Teorías cognitivas de la motivación, Teorías de la motivación inconsciente, Teorías socioculturales de la motivación, Teorías humanistas de la motivación.

## ENTREVISTAS Y ENCUESTAS: USOS Y CONTENIDO

En la entrevista

Los datos utilizados para su elaboración deben estar guiados por las variables de nuestra hipótesis y sustentados por el marco teórico

Divida en dos partes

La primera posee los datos personales del entrevistado

La segunda, conformada por preguntas sobre el interés de la investigación, guiado por el tema y la hipótesis.

La encuesta

Las encuestas son un método de investigación y recopilación de datos

Tienen una variedad de propósitos y se pueden llevar a cabo de muchas maneras dependiendo de la metodología elegida

## COMPARACION CON OTRAS TECNICAS DE RECOLECCION DE DATOS

Los

Métodos de recolección de datos son variados y la elección de uno de ellos depende esencialmente de la naturaleza de los objetivos y de las hipótesis formuladas

Existen

Métodos primarios de recolección de datos y métodos secundarios de recolección de datos.

## TIPOS DE ENTREVISTA

Formas de clasificar las entrevistas

Dependiendo de la disciplina científica que las usa, del modelo teórico que inspira a los autores

Tipo de entrevista por objetivos.

Entrevista de investigación, Entrevista psicopedagógica, Entrevista de orientación vocacional, Entrevista clínica, y Entrevista laboral.

Tipo de entrevista por estructura.

Estructurada o cerrada, semi estructurada, abierta o no estructurada, y Entrevista tipo panel

## GARANTIAS CIENTIFICA

El

Estudio de las leyes que regularan la conducta verbal del entrevistado y controlarla con el fin de obtener la información más fiable y válida.

El reforzamiento

Verbal del discurso es una magnífica herramienta para que el entrevistado organice el discurso del entrevistado

## ELEMENTOS DE UNA ENTREVISTA

Son

Entrevistador, entrevistado, mensaje, ruido, y canal.

Aquí

El entrevistador es el elemento a cargo la entrevista, él define los roles y los tiempos.

Requiere

Habilidades para escuchar eficazmente.

Atención, percepción, concentración, retención.

## ASPECTOS ETICOS DE LA ENTREVISTA

El entrevistador

Ha de velar por el buen uso que se haga de los datos de los que le hace depositario el cliente.

Por lo tanto

no preguntará sobre aquellos contenidos que no se ajusten al cliente por razones de edad, sexo o cultura



**Mi Universidad**

## **MAPA CONCEPTUAL**

LEIDY ELIZBETH VILLATORO HERNANDEZ

***ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA***

MODULO I

TÉCNICAS DE LA ENTREVISTA

LIC: MONICA LISSETH QUEVEDO PEREZ

LIC: EN PSICOLOGIA

CUARTO CUATRIMESTRE

# ETAPAS Y COMPONENTES DE LA ENTREVISTA.

## PREPARACIÓN DE LA ENTREVISTA.

Una entrevista  
 Comienza mucho antes de que la persona a la que vamos a entrevistar esté frente a nosotros  
 Y así  
 Alcanzar los objetivos que nos hemos propuesto.  
 Conviene  
 Dedicar un tiempo adecuado a su preparación.  
 Para  
 Revisar la documentación previa, Estimar los puntos a tratar y la duración que dedicaremos a cada uno de ellos, Escoger y tener preparados instrumentos.  
 Escoger el formato de entrevista más adecuado a nuestro objetivo, Cotejar con otros colegas, Comprobar que los sistemas de registro.

## EL CONTEXTO DE LA ENTREVISTA.

Esta categoría  
 Hace referencia al concepto de espacio ambiental y personal.  
 También  
 Es importante que el entrevistador transmita sensibilidad no verbal por la necesidad de espacio del cliente.  
 Aquí  
 El uso del espacio físico, La disposición del mobiliario, El espacio personal.

## RECEPCIÓN DEL ENTREVISTADO Y LENGUAJE.

Es  
 Importante prestar una atención cuidadosa a cuestiones tan simples como la comodidad y la sensación de control.  
 Esto  
 Ayuda a establecer una relación basada en el respeto y la cooperación.  
 Con El  
 Establecimiento de un buen Rapport es una labor que debe ocupar al entrevistador.  
 Para ello  
 Es bueno iniciar la entrevista con un apretón de manos, una frase amable.

## REGISTRO DE LA INFORMACIÓN.

Las  
 Entrevistas han de ser registradas, de un modo u otro, para poder interpretar con posterioridad los datos obtenidos  
 Hay que  
 Evitar el olvido de los aspectos relevantes y el recuerdo de la información.  
 Las  
 Tareas fundamentales para mejorar la propia destreza como entrevistador son aprender a escuchar y registrar el mensaje implícito.  
 El  
 Entrevistador ha de adoptar las medidas técnicas y legales oportunas.  
 Como  
 Notas escritas, Ordenadores personales, Grabaciones audiovisuales.

## DURACIÓN DE LA ENTREVISTA.

La  
 Duración de una entrevista no está prefijada de antemano.  
 Si no  
 Que dependerá del tipo de entrevista, de los objetivos a alcanzar, de la persona a entrevistar.  
 Es  
 Importante que el entrevistado haya fijado una duración determinada con antelación que comunicará al entrevistado.  
 Como  
 Manejo del tiempo.  
 Un aspecto es el referido a la puntualidad de inicio y del final de las entrevistas

## ACTITUDES BÁSICAS DEL ENTREVISTADOR.

Como  
 La Ética profesional  
 Con  
 Principios éticos que aseguren un desempeño profesional.

## ACTITUD DIRECTA Y NO DIRECTA.

Es  
 El grado en que el entrevistador determina el contenido y el curso de la comunicación que establece con su interlocutor.  
 Directa  
 El entrevistador tiende a llevar buena parte de la conversación, realizando preguntas específicas sobre temas elegidos por él.  
 No directa  
 Las verbalizaciones del paciente son más extensas y numerosas que las del terapeuta.

## EL INICIO FORMAL DE LA ENTREVISTA.

Inicio  
 Cuando la persona crea una primera impresión sobre el entrevistador.  
 Objetivos de la fase inicial.  
 Establecer la base del rapport.  
 Reducir la incertidumbre.  
 Sondar y establecer expectativas.

## RAPPORT.

Consiste  
 En crear una atmosfera cálida y de aceptación, de tal forma que el entrevistado se sienta cómodo, tranquilo, comprendido y a salvo y se comunique de manera abierta sin temor a ser juzgado o criticado.  
 También  
 Ayuda a reducir notablemente las tensiones provocadas por la situación de la entrevista

## CIMA

Constituye  
 El núcleo de la entrevista.  
 Igual  
 En ella se recaba la mayor parte de la información.

## CIERRE.

Esta  
 Fase es casi tan importante como la de inicio  
 Consiste  
 En consolidar los logros alcanzados durante las etapas de cima y cierre.  
 Como  
 En las fases anteriores, la duración debe ser flexible dependiendo de las necesidades del paciente.